150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

सत्यमेव जयते

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

राजभाषा दर्पण



CPWD

केंद्रीय लोक निर्माण विभाग
आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय





भारत सरकार

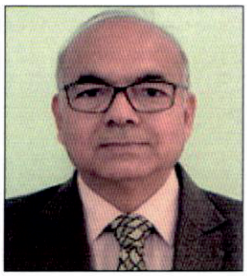
य लोक निर्माण विभाग

राजभाषा दर्पण

महानिदेशालय
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
निर्माण भवन, नई दिल्ली–110011

इस पुस्तक को कार्यालय सहायिका के रूप में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित उपयोगी सहायक सामग्री के प्रयोग हेतु प्रकाशित किया गया है। प्रामाणिक जानकारी हेतु राजभाषा विभाग अथवा विभागीय पुस्तकों को संदर्भित करें।

(मुख पृष्ठ सज्जा : श्रीमती आशु चौधरी, वास्तुक)



PRABHAKAR SINGH
Director General

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
Government of India

CPWD
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011

Central Public Works Department
Nirman Bhawan, New Delhi-110011
Tel : 23062556/1317, Fax : 23061884
E-mail : cpwd_dgw@nic.in

संदेश

महानिदेशालय, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, नई दिल्ली द्वारा इस वर्ष 'राजभाषा दर्पण' का प्रकाशन करने पर मुझे अपार हर्ष हो रहा है। इस प्रकाशन की पृष्ठभूमि में दिनांक 25 मार्च, 2019 को विज्ञान भवन, नई दिल्ली में महानिदेशक, केलोनिवि की अध्यक्षता में 'राजभाषा संगोष्ठी' का सफल एवं सार्थक आयोजन किया गया ।

'राजभाषादर्पण' में, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग का संक्षिप्त इतिहास, विभाग में प्रयुक्त होने वाले प्रपत्र शब्दावली एवं नोटिंग एवं राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण जानकारी का समावेश किया गया है। अतः यह पुस्तक विभाग में राजभाषा के प्रसार में अत्यंत उपयोगी सिद्ध होगी ।

आशा है कि इस पुस्तक के प्रकाशन से महानिदेशालय एवं इसके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यालयों के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने में अपेक्षित सहयोग एवं सहायता मिलेगी और साथ ही उन्हें अपने संवैधानिक दायित्वों का सम्यक निर्वहन में यह काफी उपयोगी सिद्ध होगी ।

इस प्रकाशन हेतु मैं डॉ कृष्ण मुरारी सोनी, अपर महानिदेशक (तकनीकी विकास) एवं उनके सहयोगियों को धन्यवाद देना चाहूँगा, जिन्होनें अल्प समय में इस पुस्तक को मूर्त रुप दिया।

प्रभाकर सिंह

(प्रभाकर सिंह)



डॉ॰ कृष्ण मुरारी सोनी
अपर महानिदेशक
(तकनीकी)

भारत सरकार
Goverment of India

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
निर्माण भवन, नई दिल्ली–110011
Central Public Works Department
Nirman Bhawan, New Delhi-110011
Tel: 23061833/2099, Fax: 23061608
E-mail: adgtd@nic.in

प्राक्कथन

महानिदेशालय खास तौर पर और केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग तकनीकी विभाग होने के बावजूद, आमतौर पर और राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित अपने संवैधानिक दायित्यों का निर्वहन करने में अग्रणी रहा है । इस विभाग में लगभग सभी तकनीकी पुस्तकें हिन्दी में भी प्रकाशित हुई है और साथ ही इन कार्यालयों में प्रयोग हेतु तकनीकी फार्म, नियम पुस्तकें आदि द्विभाषी रूप में उपलब्ध है ।

उल्लेखनीय हैं कि महानिदेशालय में राजभाषा हिन्दी के कार्यान्वयन का प्रभार दिए जाने के पश्चात, न केवल संवैधानिक दायित्वों का बोध बल्कि इस भाषा के प्रति अंतर्मन से लगाव होने के कारण भी मेरा यह व्यक्तिगत प्रयास रहा है कि महानिदेशालय एवं इसके नियंत्रणाधीन कार्यालयों में हिन्दी के प्रयोग में उल्लेखनीय वृद्धि हो और इसी का सार्थक परिणाम इस पुस्तक के प्रकाशन के रूप में दृष्टिगत हों रहा है । इसमें शामिल राजभाषा हिन्दी से संबंधित विभिन्न आदेशों, बैठकों, प्रोत्साहन योजनाएं, प्रशिक्षण, निरीक्षण, प्रयोग किए जाने वाले प्रपत्र, व्यय रिपोर्ट का प्रपत्र आदि का उपयोग देश भर में स्थित केलोनिवि के कार्यालयों में किया जा सकता है और उसके माध्यम से हिन्दी के प्रयोग के लिए गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रत्येक वर्ष जारी किये जाने वाले वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य को आसानी से प्राप्त किया जा सकता है ।

अंत में, मैं विशेष रूप से यह उल्लेख करना चाहूँगा कि मेरे मार्गदर्शन में प्रतिभाशील एवं समर्पित सहकर्मियों नामतः श्री संजय सिंह, सहायक निदेशक (रा.भा.), श्री अजय कुमार झा, एवं सीमा नायर, वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी, श्रीमती शेफाली दुष्यंत, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी, सुश्री स्वाति तिवारी, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी, श्रीमती प्रियंका सरकार, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी ने इसके संकलन, समावेशन, मिलान कार्य आदि तथा श्री जगदीश कुमार यादव, वरिष्ठ सचिवालय सहायक, कमलेश कुमारी, कनिष्ठ सचिवालय सहायक, श्री पवन कुमार, कनिष्ठ सचिवालय सहायक, ने टंकण कार्य पूरे मनोयोग, तत्परता एवं परिश्रम से इस कार्य को निर्धारित समय में पूरा करते हुए इस प्रकाशन को संभव बनाया । निःसंदेह, ये टीम बधाई की पात्र है ।

(डॉ. कृष्णमुरारी सोनी)

विषय-सूची	पृ. संख्या
केंद्रीय लोक निर्माण की उत्पत्ति	1
राजभाषा संबंधी आदेश	2
राजभाषा बैठकें, रिपोर्ट और प्रोत्साहन योजनाएं	6
राजभाषा प्रशिक्षण व्यवस्था	13
राजभाषा निरीक्षण	17
राजभाषा से संबंधित कुछ अन्य महत्वपूर्ण तथ्य	18
तकनीकी आदेश	20
विभिन्न प्रकार की अग्रिम राशि, छुट्टी, वेतन वृद्धि, विवाह घोषणा आदेश, नियुक्ति, अतिरिक्त प्रभार, कार्यमुक्ति, प्रशिक्षण, परिवीक्षा अवधि, यात्रा भत्ता संबंधी आदेश	42
सूचना अधिकार संबंधी पत्र	74
मासिक व्यय रिपोर्ट पत्र	75
शब्दावली	76
वाक्यांश	174
टिप्पणियां	184

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग की उत्पत्ति

लोक निर्माण विभाग की औपचारिक स्थापना वर्ष 1854 में तत्कालीन गवर्नर जनरल लार्ड डलहौजी के कार्यकाल के छठे वर्ष में हुई थी। 12 जुलाई, 1854 को आयोजित एक बैठक के कार्यवृत के अनुसार गवर्नर जनरल ने यह संस्तुति कि लोक निर्माण विभाग में भारत सरकार के सचिव के कार्यालय के सृजन हेतु एक केन्द्रीय एजेंसी गठित की जाए। लार्ड डलहौजी की सस्तुति निम्नलिखित थी।

" भारतीय साम्राज्य में लोक निर्माण विभाग का संगठन तब तक अधूरा रहेगा जब तक कि इस सर्वोच्च सरकार में ऐसी एजेंसी नही बन जाती जो बखूबी वैज्ञानिक क्षमता के साथ अधिकार एवं पद्धति से भारत में लोक निर्माण के कार्यो पर व्यापक नियंत्रण रखने में समर्थ हो सके।

भारत सरकार लम्बे समय तक साधनों पर निर्भर नही रह सकती है, अपितु इसमें ऐसे स्थाई एवं योग्य अभिकरण की अवश्यकता है जो लोक निर्माण कार्यो की इस महत्वपूर्ण शाखा को दिशा दिखाने में सहयोग कर सके।

इसलिए, मैं यह प्रस्ताव रखता हूँ कि लोक निर्माण विभाग में एक ऐसा अभिकरण बनाया जाए जिसमें भारत सरकार के सचिव के कार्यालय का गठन हो। सचिव के पद पर ऐसे व्यक्ति को नियुक्त किया जाए जो सैन्य इंजीनियरों मे से एक अत्यन्त योग्यता प्राप्त अधिकारी हो। सचिव को सहायक सचिव और सैन्य इंजीनियरों का एक अधिकारी दिया जाना चाहिए। मेरे विचार से सचिव का वेतन बंगाल सरकार के सचिव के वेतन की राशि 3000/– रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होना चाहिए और सहायक का वेतन सेना विभाग के सहायक सचिव से कम नही होना चाहिए।

तदनुसार, बंगाल इंजीनियर के कर्नल डब्ल्यू ई. बेकर लोक निर्माण विभाग के पहले सचिव के रूप में 36000/– रुपये के वार्षिक वेतन पर नियुक्त किए गए। इस प्रकार, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग की उत्पत्ति हुई।

राजभाषा संबंधी संवैधानिक उपबंध तथा नीति संबंधी आदेश का संक्षिप्त रूप।

1. संविधान के लागू होने के साथ–साथ 26 जनवरी, 1950 से हिन्दी भारत संघ की राजभाषा बनी।

2. संविधान के अनुच्छेद–343 (1) के अनुसार हिन्दी संघ की राजभाषा है और इसकी लिपि देवनागरी है और संघ के राजकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग होने वाले अंकों का रूप भारतीय अंको का अंतर्राष्ट्रीय रूप है।

3. अनुच्छेद – 343 (2) के अनुसार पंद्रह वर्षो तक संघ सरकार के कार्यो में अंग्रेजी का प्रयोग जारी रखने की व्यवस्था की गई थी।

4. अनुच्छेद –343 (2) में संसद को यह अधिकार दिया गया कि वह अधिनियम पारित करके 26 जनवरी, 1965 के बाद भी सरकारी कामकाज में अंग्रेजी का प्रयोग जारी रखने के बारे में व्यवस्था कर सके। राजभाषा अधिनियम 1963 के अनुसार संविधान के प्रारंभ से पंद्रह वर्ष की कालावधि की समाप्ति हो जाने पर भी हिन्दी के अतिरिक्त अंग्रेजी भाषा, नियत दिन से ही संघ के उन सब राजकीय प्रयोजनों के लिए जिनके लिए वह उस दिन से ठीक पहले प्रयोग में लाई जाती थी परंतु संघ और किसी ऐसे राज्य के बीच जिसको हिन्दी को अपनी राजभाषा के रूप में नहीं अपनाया है, पत्रादि के प्रयोजनों के लिए अंग्रेजी भाषा प्रयोग में लाई जाएगी।

5. तद्नुसार, राजभाषा अधिनियम 1963 पारित किया गया जिसे 1967 में संशोधित किया गया। दिसंबर 1967 में संसद के दोनो सदनों में भाषा नीति संबंधी एक संकल्प पारित किया गया जिसे 18 जनवरी 1968 को अधिसूचित किया गया था इस संकल्प के पैरा–1 के अनुसार हिन्दी के प्रसार तथा विकास में गति लाने के लिए प्रत्येक वर्ष एक गहन और विस्तृत कार्यक्रम तैयार करने और उसे कार्यान्वित करने का दायित्व केन्द्रीय सरकार को सौंपा गया।

6. इसके अनुपालन में राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय हर वर्ष एक वार्षिक कार्यक्रम तैयार करता है जिसमें केन्द्रीय सरकार के सभी कार्यालयों द्वारा वर्ष में हिन्दी में काम करने का लक्ष्य निर्धारित किए जाते हैं।

7. राजभाषा नीति के अनुपालन के ऊपर देख–रेख और दिशा–निदेशों के लिएउच्चस्तरीय हिन्दी सलाहकार समितियां, प्रधानमंत्री जी की अध्यक्षता में केन्द्रीय हिन्दी समिति गठित है। कार्यान्वयन के लिए राजभाषा कार्यान्वयन समितियां और नगरों में नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियां कार्यरत है। वास्तव में राजभाषा नीति के कार्यान्वयन का दायित्व भारत सरकार एवं उसके उपक्रमों में कार्य कर रहे प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी पर है।

8. राजभाषा नीति के अनुपालन के विचार से राजभाषा नियम 1976 में बने जिसके अनुसार देश को 'क' 'ख' तथा 'ग' तीन क्षेत्रों में बांटा गया है।

'क' – क्षेत्र में उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश, बिहार, राजस्थान, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, उत्तराखंड, झारखंड, छत्तीसगढ़ तथा दिल्ली राज्य और अंडमान निकोबार द्वीप समूह संघ क्षेत्र शामिल है।

'ख'– क्षेत्र में गुजरात, महाराष्ट्र, पंजाब राज्य और चंडीगढ़, दमन एवं दीव और दादरा–नगर हवेली।

'ग'– क्षेत्र में शेष राज्य और संघ राज्य क्षेत्र रखे गए हैं।

9. वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार हिन्दी में मूल पत्राचार का निर्धारित लक्ष्य इस प्रकार है :–

'क' क्षेत्र	'ख' क्षेत्र	'ग'क्षेत्र
क से क क्षेत्र को 100%	ख से क क्षेत्र को 90%	ग से क क्षेत्र को 55%
क से ख क्षेत्र को 100%	ख से ख क्षेत्र को 90%	ग से ख क्षेत्र को 55%
क से ग क्षेत्र को 65%	ख से ग क्षेत्र को 55%	ग से ग क्षेत्र को 55%
हिन्दी में टिप्पणी 75%	50%	30%

10 राजभाषा नियम – 5 के तहत हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिया जाना अपेक्षित है।

11. राजभाषा नियम – 7 के अन्तर्गत कोई कर्मचारी आवेदन, अपील हिन्दी में या अग्रेंजी में कर सकता है। यदि कर्मचारी आवेदन अंग्रेजी अथवा हिन्दी में करता है या उस पर हिन्दी में हस्ताक्षर करता है तो उसका उत्तर हिन्दी में दिया जाना चाहिए।

12. सेवा संबंधी विषयों (जिनके अन्तर्गत अनुशासनिक कार्यवाही भी है) से संबंधित कोई आदेश या सूचना जिसको कर्मचारी पर तामील किया जाना अपेक्षित है, हिन्दी या अंग्रेजी में होना चाहिए, तो वह उसे किसी विलंब के बिना उसी भाषा में दिया जाना चाहिए (नियम –7 (3))

13. राजभाषा अधिनियम की धारा –3(3) के पालन में निम्नलिखित दस्तावेज द्विभाषी जारी होने चाहिए :–

संकल्प, साधारण आदेश, नियम, अधिसूचनाएं, प्रशासनिक या अन्य प्रतिवेदन या प्रेस विज्ञप्ति, संसदीय प्रश्न, टेंडर नोटिस और फार्म, संविदाएं और करार, आरटीआई लाइसेंस। इस नियम में किसी प्रकार के उल्लंघन के लिए हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी को जिम्मेदार माना जाता है।

14. केन्द्रीय सरकार के कार्यालय में प्रयोग किए जाने वाले रजिस्टरों के फार्म और शीर्षक दोनों भाषाओं मे होने चाहिए।

15. सभी मैनुअल, संहिताएं और प्रक्रिया संबंधी साहित्य हिन्दी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में प्रकाशित किए जाने चाहिए।

16. सभी नामपट्ट, सूचना पट्ट, पत्र शीर्ष, रबड़ की मोहरें और लिफाफों पर उत्कीर्ण लेख तथा लेखन सामग्री की अन्य मदें हिन्दी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में लिखी व मुद्रित की जानी चाहिए।

17. फाइल कवरों पर विषय हिन्दी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में लिखे जाने चाहिए।

18. स्टाफ कार की प्लेटों पर दोनों भाषाओं में नाम अंकित होने चाहिए।

19. राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय महोत्सवों/समारोह आदि में बैनर, नाम पट्ट, सूचना पट्ट, साहित्य प्रपत्र, बैज आदि में दोनों भाषाओं का प्रयोग होना चाहिए।

20. हिन्दी भाषी क्षेत्रों में प्रदर्शनियों में प्रचार सामग्री हिन्दी में उपलब्ध कराई जानी चाहिए।

21. यह अपेक्षित है कि विदेश यात्रा के दौरान शिष्टमंडल बातचीत में हिन्दी का प्रयोग करें, जिससे देश का गौरव बढ़ेगा।

22. कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाओं और कार्यालय में रखे जाने वाले रजिस्टरों में हिन्दी का प्रयोग करना चाहिए।

23. 'क' क्षेत्र में अधिकारियों/कर्मचारियों के विरूद्व की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्यवाही हिन्दी में की जानी चाहिए। अपवाद स्वरूप यदि जांच अधिकारी को हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान नहीं है या यदि संबंधित अधिकारी/कर्मचारी मांग करें तो यह कार्यवाही अंग्रेजी में की जा सकती है।

24. राजभाषा नियमों के अनुपालन का उत्तरदायित्व दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का है। वह यह सुनिश्चित करें कि राजभाषा अधिनियम और नियमों का समुचित रूप से अनुपालन हो रहा है। उसकी यह भी जिम्मेदारी है कि वह इस प्रयोजन के लिए उपयुक्त और प्रभावकारी जांच के लिए उपाय करें।

राजभाषा बैठकें, आवधिक रिपोर्टें और प्रोत्साहन योजनाओं का संक्षिप्त रूप।

राजभाषा बैठकें :

1. सभी मंत्रालयों/विभागों के लिए यह अनिवार्य है कि वे अपने प्रत्येक छोटे–बड़े कार्यालय में चाहे उनमें कार्यरत स्टाफ की संख्या जो भी हो, राजभाषा कार्यान्वयन समितियों का गठन करे और कार्यालय के कार्यालयाध्यक्ष को इस समिति के अध्यक्ष के रूप में नामित करे।
2. हर समिति की तिमाही में कम से कम एक बैठक अवश्य की जानी चाहिए और बैठक में राजभाषा संबंधी आदेशों के कार्यान्वयन की समीक्षा, तिमाही

   प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा, कार्यान्वयन में आने वाली कठिनाइयों की समीक्षा तथा हिन्दी प्रशिक्षण में स्टाफ को भेजने संबंधी कार्य सम्मिलित करने चाहिए।
3. यह भी अपेक्षित है कि बैठकों का आयोजन नियमित रूप से किया जाए। इसकी पूर्व सूचना राजभाषा विभाग को कम से कम एक सप्ताह पूर्व दी जाए ताकि राजभाषा विभाग के अधिकारी इसमें भाग ले सकें तथा नीति संबंधी मामलों का स्पष्टीकरण दे सकें।
4. बैठक की अध्यक्षता कार्यालयाध्यक्ष स्वयं करें। यदि अपरिहार्य कारणवश वे अध्यक्षता न कर सकें तो अध्यक्षता का भार किसी उच्च अधिकारी को ही सौंपा जाए।
5. बैठक के समय कार्यसूची सभी सदस्यों को उपलब्ध कराई जानी चाहिए ताकि चर्चा के समय सभी महत्वपूर्ण मदों पर आंकड़ें उपलब्ध हों और उनके आधार पर स्थिति को देखते हुए निर्णय लिए जा सके।
6. बैठक का कार्यवृत समय पर जारी किया जाना चाहिए और उस पर अनुवर्ती कार्रवाई यथाशीघ्र की जानी चाहिए।

7. कार्यालयाध्यक्ष से यह भी अपेक्षित है कि अधीनस्थ कार्यालयों में भी राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक उपर्युक्त प्रकार से आयोजित कराने की व्यवस्था करें।इस कार्यसूची में हिन्दी पदों की स्थिति, उपकरणों की स्थिति, हिन्दी प्रशिक्षण की स्थिति, हिन्दी टंकण/आशुलिपिक की स्थिति इत्यादि सम्मिलित किए जाने चाहिए।

आवधिक रिपोर्ट :–

1. हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय को 20 तारीख तक भेजना अपेक्षित है। इसलिए अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा निर्धारित समय के अंदर रिपोर्ट भेजने की अपेक्षा की जाती है। इसके लिए फार्म निर्धारित है।
2. शील्ड आंकड़ो संबंधी रिपोर्ट भी समय पर अपेक्षित होती है ताकि समय पर शील्ड का निर्णय लिया जा सके। इसलिए कार्यालय प्रमुखों का यह दायित्व हो जाता है कि वह समय पर उक्त रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र में भेज दें।

प्रोत्साहन योजनाएं :–

विभिन्न मंत्रालय/विभागों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों तथा कर्मचारियों को सरकार की राजभाषा नीति को बढ़ावा देने के कार्य में उत्कृष्ट उपलब्धि के लिए पुरस्कार प्रदान करने के लिए भारत सरकार द्वारा अनेक प्रोत्साहन/पुरस्कार योजनाएं काफी समय से लागू हैं जिनका विवरण इस प्रकार है :–

1. वर्ष 2015–16 से "इंदिरा गांधी राजभाषा पुरस्कार" योजना "में संशोधन किया गया है अैर यह पुरस्कार योजना केवल केन्द्रीय सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए सीमित नहीं रहेगी बल्कि बैंकों, सरकारी उपक्रमों, वित्तीय संस्थानों, विश्वविद्यालयों, शैक्षणिक व प्रशिक्षण संस्थाओं में कार्यरत व्यक्तियों पर भी लागू होगी। इस योजना के अंतर्गत हिन्दी में मौलिक पुस्तक लेखन के लिए पुरस्कार निम्नलिखित होंगे।

1. प्रथम पुरस्कार 60,000/– रुपये

2. द्वितीय पुस्कार 45,000/– रुपये

3. तृतीय पुरस्कार 30,000/– रुपये

4. प्रोत्साहन पुरस्कार 15,000/– रुपये

3. राजभाषा नीति को प्रोत्साहित करने के लिए राजभाषा विभाग द्वारा वित्तीय वर्ष 2015–16 से नई पुरस्कार योजना शुरू की गयी जिसका नाम " राजभाषा कीर्ति पुरस्कार " है।

इस योजना के अंतर्गत निम्नलिखित को पुरस्कृत किया जाएगा।

(क) मंत्रालय/विभाग

(ख) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

(ग) बोर्ड/स्वायत्त निकाय/ट्रस्ट आदि

(घ) राष्ट्रीयकृत बैंक

(डा) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति

(च) हिन्दी गृह पत्रिका

3. राजभाषा नीति के सर्वश्रेष्ठ, कार्यान्वयन के परिणामस्वरूप राजभाषा के प्रयोग में बेहतर प्रगति दर्ज कराने वाले उपरोक्त कार्यालयों/संस्थानो को पुरस्कार स्वरूप राजभाषा शील्ड देकर सम्मानित किया जाएगा। प्रत्येक क्षेत्र के लिए प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय पुरस्कार शील्ड के रूप में दिए जाएंगे।

इसके अंतर्गत हिन्दी दिवस समारोह के अवसर पर निम्नानुसार पुरस्कार दिए जायेगी।

श्रेणी	विवरण	पुरस्कार
मंत्रालय/विभाग	300 से कम स्टाफ संख्या वाले मंत्रालय 300 से अधिक स्टाफ संख्या वाले मंत्रालय	03 शील्ड 03 शील्ड
सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम	क क्षेत्र में स्थित उपक्रम ख क्षेत्र में स्थित उपक्रम ग क्षेत्र में स्थित उपक्रम	03 शील्ड 03 शील्ड 03 शील्ड

बोर्ड स्वाय निकाय, ट्रस्ट आदि	क क्षेत्र में स्थित बोर्ड आदि ख क्षेत्र में स्थित बोर्ड आदि ग क्षेत्र में स्थित बोर्ड आदि	03 शील्ड 03 शील्ड 03 शील्ड
राष्ट्रीयकृत बैक	क, ख तथा ग क्षेत्र के किए प्रथम तथा द्वितीय पुरस्कार	06 शील्ड
नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति	क, ख तथा ग क्षेत्र में स्थित एक–एक न. रा. का. स. को	03 शील्ड

आधुनिक ज्ञान/विज्ञान की विभिन्न विधाओं एवं राजभाषा हिन्दी को बढ़ावा देने के उद्देश्य से मौलिक रूप से राजभाषा हिन्दी में पुस्तक लेखन को प्रोत्साहित करने के लिए राजभाषा विभाग द्वारा वित्तीय वर्ष 2015–16 से नई पुरस्कार योजना शुरू की गयी है जिसका नाम "राजभाषा गौरव पुरस्कार योजना" है। इसके तहत निम्नलिखित पुरस्कार
योजनाएँ हैं :–

1. भारत के नागरिकों को हिन्दी में ज्ञान–विज्ञान मौलिक पुस्तक लेखन के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार योजना।
2. केंद्र सरकार के कार्मिकों (सेवानिवृत्त सहित) को हिंदी में उत्कृष्ट लेखन के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार
3. केंद्र सरकार के कार्मिकों (सेवानिवृत्त सहित) को हिंदी में उत्कृष्ट लेख के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार

इस योजना के अंतर्गत पुरस्कार राशि निम्न प्रकार होगी :–

प्रथम पुरस्कार (एक) – 2,00,000/–रु. (दो लाख रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह

द्वितीय पुरस्कार (एक)– 1,25,000/–रु. (एक लाख पच्चीस हजार रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह

तृतीय पुरस्कार (एक) – 75,000/–रु. (पचहत्तर हजार रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह

प्रोत्साहन पुरस्कार (एक)– 10,000/– (दस हजार रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह प्रत्येक को

केन्द्रीय सरकार के कार्मिकों (सेवानिवृत्त सहित) को हिन्दी में मौलिक पुस्तक लेखन के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार :

केन्द्रीय सरकार में कार्यरत या सेवानिवृत्त कार्मिकों को हिन्दी में पुस्तक लेखन के लिए प्रोत्साहित करने के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार योजना वित्तीय वर्ष 2015–16 से शुरु की गयी है जिसके अन्तर्गत पुरस्कार राशि निम्न प्रकार होंगी :–

प्रथम पुरस्कार –1,00,000/–रु. (एक लाख रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह
द्वितीय पुरस्कार –75,000/–रु. (पचहत्तर हजार रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह
तृतीय पुरस्कार –60,,000/–रु. (साठ हजार रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह
प्रोत्साहन पुरस्कार –30,000/–रु. (तीस हजार रुपये) प्रमाण पत्र तथा स्मृति चिन्ह

केन्द्रीय सरकार के कार्मिकों को (सेवा निवृत्त सहित) हिन्दी में उत्कृष्ट लेख के लिए राजभाषा गौरव पुरस्कार ।

वर्ष 2015–16 से नई पुरस्कार योजना जारी की गयी है जिसका नाम हिन्दी में उत्कृष्ट लेख के लिए " राजभाषा गौरव पुरस्कार " है। योजना के अन्तर्गत निम्नलिखित राशियों के 6 पुरस्कार दिए जाएँगे :–

	हिन्दी भाषी	**हिन्दीतर भाषी**
प्रथम	–20,000/–रु. (बीस हजार रुपये)	25,000/–रु.(पच्चीस हजार रुपये)
वित्तीय	–18,,000/–रु.(अठारह हजार रुपये)	22,000/–रु.(बाईसहजार रुपये)
तृतीय	–15,,000/–रु.(पन्द्रह हजार रुपये)	20,000/–रु.(बीस हजार रुपये)

3. **टिप्पण/आलेखन में हिन्दी के प्रयोग को बढ़ावा देने हेतु नकद पुरस्कार योजनाः–**

यह योजना वर्ष 1988 से चल रही है। इस योजना के अन्तर्गत वे अधिकारी/कर्मचारी पुरस्कार के पात्र होते हैं जो 'क' तथा 'ख' क्षेत्रों में वर्ष में कम से कम 20 हजार शब्द तथा 'ग' क्षेत्र में वर्ष में कम से कम 10 हजार शब्द हिन्दी में लिखते है। इस योजना की एक विशेषता यह हैं कि इसमें मूल टिप्पण व प्रारूपण के अलावा हिन्दी में किए गए अन्य कार्य जिसका सत्यापन किया जा सके, जैसे रजिस्टर में इंदराज, सूची तैयार करना, लेखा का काम आदि भी शामिल किए जाते हैं। प्रतियोगी को प्रतिदिन अपने हिन्दी में लिखे गए शब्दों का लेखा–जोखा रखना होता है और प्रत्येक सप्ताह के लेखे जोख पर उच्चाधिकारी के सत्यापन रूप में हस्ताक्षर कराने होते हैं। वर्ष की अवधि अप्रैल से 31 मार्च है। इसमें दस पुरस्कार हैं – प्रथम (दो) 3000/– रूपए प्रत्येक, द्वितीय (तीन) 3000 रुपए प्रत्येक तथा तृतीय (पांच) 2000/– रुपए प्रत्येक। मूल्याकंन के लिए कुल 100 अंक रखे जाते हैं। इनमें से 70 अंक हिन्दी में किए गए काम की मात्रा के लिए रखे गए हैं और 30 अंक विचारों की स्पष्टता के लिए

होते हैं। जिन प्रतियोगियों की मातृभाषा तमिल, तेलगू, कन्नड, मलयालम, बांग्ला, उड़िया या असमिया है उन्हें 20 प्रतिशत तक अतिरिक्त अंकों का लाभ दिया जाता है। हिन्दी के कामकाज का लेखा–जोखा प्रतियोगी द्वारा प्रपत्र में मासिक आधार पर रखा जाना अपेक्षित है। योजना अवधि की समाप्ति के तत्काल बाद, इसे प्रति हस्ताक्षर करनेवाले अधिकारी के माध्यम से मूल्यांकन समिति को प्रस्तुत किया जाता है। मूल्यांकन समिति का गठन संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय अध्यक्ष के स्तर पर किया जाना है है।

पुरस्कार विजेता की सेवा–पुस्तिका में समुचित उल्लेख किया जाएगा। यह व्यय किस शीर्ष के अन्तर्गत डाला जाएगा, इसका निर्धारण सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा।

1. हिन्दी में डिक्टेशन देने के लिए प्रोत्साहन योजना लागू है जिसके अन्तर्गत 500 रुपए के 02 पुरस्कार (हिन्दी भाषी/हिन्दीतर भाषी) निर्धारित है।
2. क्षेत्रीय राजभाषा पुरस्कार :– गृह मंत्रालय (राजभाषा) द्वारा हिन्दी में सर्वोत्कृष्ट कार्य करने वाले केन्द्रीय सरकार के संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयो/उपक्रमों एवं बैंको आदि की अधीनस्थ इकाइयों/मंडल/अंचल/क्षेत्रीय कार्यालयों आदि को प्रतिवर्ष तिमाही प्रगति रिपोर्टो के आधार पर क्षेत्रीय राजभाषा पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं।
3. हिन्दी दिवस/पखवाड़े के आयोजन के दौरान भी प्रोत्साहन योजनाएं चलाए जाने का प्रावधान है। इस दौरान प्रत्येक कार्यालय में विभिन्न प्रतियोगिताएं आयोजित की जाती है और प्रत्येक कार्यालय स्वतंत्र रूप से पुरस्कारों का निर्णय ले सकता है। हर वर्ष 14 सितम्बर हिन्दी दिवस के रूप में मनाया जाता है।
4. प्रोत्साहन योजनाओं के अतिरिक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रोत्साहन भत्ते भी दिए जाते हैं। हिन्दी कक्षाएं, हिन्दी टंकण एवं हिन्दी आशुलिपि की परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर वैयक्तिक वेतन, नकद पुरस्कार एवं एकमुश्त पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं। हिंदीतर भाषी को विशेष प्रोत्साहन दिया जाता है। हिन्दी की प्रबोध, प्रवीण और प्राज्ञ परीक्षा पास करने पर 12 मास के लिए एक वेतन वृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन दिया जाता है। हिन्दी की प्रबोध, प्रवीण तथा प्राज्ञ परीक्षा में 70%, 60%तथा 55%अंक प्राप्त करने पर अधिकारी/कर्मचारी प्रबोध परीक्षा में क्रमशः- 1600/–रुपए, 800/– रुपए तथा 400/– रुपए, प्रवीण परीक्षा में क्रमश 1800/– रुपए 1200/– रुपए और 600/– रुपए तथा प्राज्ञ परीक्षा में 2400/– रुपए, 1600/– रुपए तथा 800/– रुपए के प्रथम, द्वितीय और तृतीय पुरस्कार पाने के हकदार होते है।
5. हिन्दी आशुलिपि परीक्षा उत्तीर्ण करने पर हिन्दी भाषी आशुलिपिकों को एक तथा हिन्दी के अतिरिक्त अन्य भाषा–भाषी आशुलिपिकों को दो अग्रिम वेतन–वृद्धि के बराबर–वैयक्तिक वेतन देय होता है और हिन्दी आशुलिपि में 95%, 92%, 88%या अधिक अंक प्राप्त करने पर कर्मचारी को क्रमशः 2400/– रुपए, 1600/– रुपए तथा 800/– रुपए के प्रथम, द्वितीय और तृतीय पुरस्कार दिए जाते हैं।
6. हिन्दी टंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर एक अग्रिम वेतन वृद्धि के बराबर वैयक्तिक वेतन देय है, और हिन्दी टंकण की परीक्षा में 97%,95%,तथा 90%अंक प्राप्त करने पर कर्मचारी क्रमशः 2400/–रुपए, 1600/– रुपए तथा 800/– रुपए के प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय पुरस्कार पाने के हकदार होते हैं।

7. अंग्रजी के अतिरिक्त हिन्दी टंकण एवं आशुलिपि कार्य करने पर क्रमशः 80/– रुपए तथा 120/– रुपए प्रतिमाह विशेष भत्ता दिया जाता है। इसे वेतन नहीं माना जाता और इस राशि पर मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता और अन्य कोई भत्ता देय नहीं होता।

राजभाषा प्रशिक्षण एवं निरीक्षण व्यवस्था का संक्षिप्त रूप

राजभाषा प्रशिक्षण :

1. राजभाषा नीति के सफल कार्यान्वयन के लिए हिन्दी न जानने वाले सरकारी अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान जरूरी है।
2. उद्देश्य की पूर्ति के लिए राजभाषा विभाग द्वारा हिन्दी प्रशिक्षण योजना चलाई जा रही है। इसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के हिन्दी न जानने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों को हिन्दी का सेवाकालीन प्रशिक्षण दिया जाता है। इसके अतिरिक्त हिन्दी आशुलिपि तथा हिन्दी टाइपिंग के प्रशिक्षण की भी व्यवस्था है।
3. हिन्दी शिक्षण योजना के अन्तर्गत हिन्दी, हिन्दी टाइपिंग और हिन्दी आशुलिपि के प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित है।
4. राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार 'क' क्षेत्र वाले कार्यालयों में हिन्दी टंकण, हिन्दी आशुलिपिक और देवनागरी टाइपराइटर का लक्ष्य 100 प्रतिशत निर्धारित है।
5. हिन्दी प्रशिक्षण का लक्ष्य भी 100 प्रतिशत है।
6. सभी प्रकार के इलैक्ट्रोनिक उपकरणों को द्विभाषी रूप में ही खरीदने का प्रावधान है।
7. द्विभाषी वैबसाइट तैयार करने का लक्ष्य भी 100 प्रतिशत है।
8. हिन्दी के प्रशिक्षण के लिए (लीला–हिन्दी–प्रबोध) साफ्टवेयर है। इसके**अितर** अब कई हिन्दी सॉफ्टवेयर एवं फोंट उपलब्ध हैं।
9. हिन्दी का प्रशिक्षण उन्हें दिया जाना अपेक्षित है जिन्हें हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान अथवा प्रवीणता प्राप्त नहीं है।
   (1) नियम–10 के अन्तर्गत हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान सम्पन्न समझा जाएगा, यदि किसी कर्मचारी ने :–
   (क) मैट्रिक परीक्षा या उसके समतुल्य या उससे उच्चतर कोई परीक्षा हिन्दी विषय के साथ उत्तीर्ण कर ली है, या
   (ख) हिन्दी शिक्षण योजना के अन्तर्गत प्राज्ञ परीक्षा या यदि उस सरकार द्वारा किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदो ंके संबंध में उस योजना के अन्तर्गत कोई निम्नतर परीक्षा विनिर्दिष्ट है, वह परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है, या
   (ग) केन्द्रीय सरकार द्वारा उस निमित्त विनिर्दिष्ट कोई अन्य परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है, या
   (घ) यदि वह इन नियमों से उपबद्ध प्ररूप में यह घोषणा

करता है कि उसने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है।

(2) नियम–9 के अन्तर्गत हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त उसे समझा जाएगा जिसने :–

(क) मैट्रिक परीक्षा या उसके समतुल्य कोई परीक्षा हिन्दी माध्यम से उत्तीर्ण कर ली है, या

(ख) स्नातक परीक्षा में हिन्दी को एक वैकल्पिक विषय के रूप में लिया हो,

(ग) वह राजभाषा नियम में दर्शित फार्म में यह घोषणा करता है कि उसे हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त है।

यदि केन्द्रीय सरकार के किसी कार्यालय में कार्य करने वाले कर्मचारियों में से अस्सी प्रतिशत ने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है तो उस कार्यालय के कर्मचारियों के बारे में सामान्यतया यह समझा जाएगा कि उन्होंने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया हैं।

केन्द्रीय सरकार के जिन कार्यालयों में कर्मचारियों ने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान कर लिया है उन कार्यालयों के नाम राजपत्र में अधिसूचित किए जाएंगे।

प्रारूप

मैं इसके द्वारा यह घोषणा करता हूं कि निम्नलिखित के आधार पर मुझे हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त है/मैंने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान/प्रवीणता प्राप्त कर लिया/ली है :–

तारीख हस्ताक्षर

10. जिन अधिकारियों/कर्मचारियों को हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान अथवा प्रवीणता प्राप्त नही है, उनके लिए गृह मंत्रालय (राजभाषा विभाग) द्वारा प्रबोध, प्रवीण और प्राज्ञ कक्षाओं की व्यवस्था है। इसके लिए सत्र जनवरी से आरंभ होता है।

प्रबोध प्रशिक्षण प्रारंभिक स्तर का है। वे सभी कर्मचारी जिनका हिन्दी ज्ञान प्राइमरी स्तर का नही है, प्रबोध प्रशिक्षण के पात्र है। प्रवीण पाठ्यक्रम माध्यमिक स्तर का है और उनके लिए है जिन्हें मिडिल स्तर का हिन्दी ज्ञान नहीं है। प्राज्ञ अंतिम पाठ्यक्रम है। इसमें मैट्रिक स्तर का ज्ञान दिया जाता है।

तीनों पाठयक्रम 5–5 महीनों के है। प्रबोध तथा प्रवीण की कक्षाएं एकांतर दिवस पर 2–2 घंटे की तथा प्राज्ञ की कक्षाएं एकांतर दिवस पर 1–1 घंटे की होती हैं।

11. हिन्दी टंकण (कंप्यूटर/मैनुअल) एवं हिन्दी आशुलिपि के प्रशिक्षण की भी गृह मंत्रालय द्वारा व्यवस्था है। देश में इसके लिए अनेक केन्द्र खोले गए हैं।

हिन्दी टंकण प्रशिक्षण सभी अवर श्रेणी लिपिकों के लिए अनिवार्य है। इसकी अवधि 6 मास है तथा कक्षा कार्य दिवस पर एक घंटे की होती है।

हिन्दी आशुलिपि प्रशिक्षण सभी आशुलिपिकों के लिए अनिवार्य है। इसकी अवधि एक वर्ष है और कक्षा प्रत्येक कार्य दिवस पर एक घंटे की होती है।

अवर सचिव, भारत सरकार, गृह मंत्रालय (राजभाषा विभाग) लोक नायक भवन, खान मार्किट, नई दिल्ली, कार्यालय ज्ञापन सं. 1403/32/2004रा.मा (प्रशि.) दिनांक 13.05.04 द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि हिन्दी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा आयेजित की जाने वाली हिन्दी प्रबोध, प्रवीण एवं प्राज्ञ की परीक्षाओं की भांति ही हिन्दी टंकण एवं हिन्दी आशुलिपि की परीक्षाओं के प्रवेश–पत्रों पर भी परीक्षार्थियों के फोटो लगाने की आवश्यकता नहीं है। यह आदेश फरवरी, 2005 से होने वाली हिन्दी टंकण एवं हिन्दी आशुलिपि की परीक्षाओं पर लागू समझा जाएगा। इसी कार्यालय के कार्यालय ज्ञापन सं.14034/33/2004रा. मा (प्रशि.) दिनांक 13/5/2004 द्वारा हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन आयोजित की जाने वाली हिन्दी प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ, हिन्दी टंकण एवं हिन्दी आशुलिपि की परीक्षाओं में उत्तीर्ण परीक्षार्थियों के प्रमाण पत्र खो जाने अथवा नष्ट हो जाने पर डुप्लीकेट प्रमाण पत्र जारी किए जाने वाले शुल्क को 2/– रू. से बढ़ाकर 25/– रू. करने का निर्णय लिया गया है। यह राशि पोस्टल आर्डर या डिमांड ड्राफ्ट द्वारा दी जाएगी। यह वृद्धि उक्त ज्ञापन के जारी होने की तिथि से प्रभावी हैं ।

प्रभावी है।

12. हिन्दी टंकण और हिन्दी आशुलिपि के पूर्णकालिक गहन प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों को भी राजभाषा विभाग द्वारा चलाया जाता है। इसमें प्रतिदिन 9.30 बजे से सायं 6.00 बजे तक प्रशिक्षण केन्द्र पर प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं। हिन्दी टंकण प्रशिक्षण की अवधि 40 दिन की होती है। हिन्दी आशुलिपि प्रशिक्षण की अवधि 80 दिन की है।

13. सरकारी कामकाज में इस्तेमाल की जाने वाली हिन्दी सरल और सुबोध होनी चाहिए, जटिल और बोझिल नहीं। इस संबंध में नीचे लिखे मुद्दों को ध्यान में रखना उपयोगी होगा :–

(1) पत्र लिखने में सरल हिन्दी का ही प्रयोग किया जाना चाहिए ताकि वह सभी पढ़ने वालों को समझ आ जाए। आखिर लिखने वाला अपने समझने के लिए नहीं बल्कि दूसरों के लिए लिखता है।

(2) सरकारी काम में आमतौर पर प्रयोग में आने वाले शब्दों का ज्यादा उपयोग किया जाना चाहिए और लिखते वक्त दूसरी भाषाओं के प्रचलित शब्दों का उपयोग करने में जरा भी हिचक नहीं होनी चाहिए।

(3) जहां कहीं भी यह लगे कि पढ़ने वाले को हिन्दी में लिखे किसी

(4) आधुनिक यंत्रों, तरह–तरह के पुरजों और नए जमाने की चीजों के जो अंग्रेजी या दूसरी भाषाओं के नाम प्रचलित हैं उनका कृत्रिम अनुवाद करने की जगह उन्हें फिलहाल मूल रूप में ही देवनागरी लिपि में लिखना सभी के हित में होगा।

(5) हिन्दी लिखते समय मूल रूप से हिन्दी लिखने की कोशिश करें कि संस्कृत न और देवनागरी लिपि में अंग्रेजी।

14. प्रशासनिक तथा विधिक शब्दावली में एकरूपता लाने के लिए प्रशासनिक, वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दों के हिन्दी पर्याय शिक्षा विभाग के अधीन गठित वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दावली आयोग, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली द्वारा तैयार किए गए शब्दकोषों से लेना अपेक्षित है।

15. उपर्युक्त प्रशिक्षणों के अतिरिक्त हिन्दी के प्रयोग में आने वाली कठिनाइयों और झिझक को दूर करने के लिए भारत सरकार द्वारा हिन्दी कार्यशालाएं चलाई जा रही हैं। राजभाषा विभाग द्वारा कार्यालयों को निदेश जारी किए गए हैं कि उन सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यालयीन हिन्दी का प्रशिक्षण दिया जाए जिन्हें हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान या प्रवीणता प्राप्त है और जिन्हें कार्यशाला में अभी तक प्रशिक्षण नहीं दिया गया है। इस कार्यक्रम में माह में 5 दिन की कक्षा होती है।

<u>राजभाषायी निरीक्षण</u> :–

राजभाषा नीति के अनुसार राजभाषा के प्रयोग की स्थिति का आकलन करने हेतु गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष जारी किए जाने वाले वार्षिक कायक्रम संबंधी निरीक्षण करने का प्रावधान है। वर्ष में कम से कम एक बार राजभाषायी निरीक्षण सुनिश्चित करने के लिए निर्माण महानिदेशालय का अनुदेश है।

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के वार्षिक निरीक्षण फार्म–29 में भी यह व्यवस्था की गई है कि कार्यपालक अभियंता अपने वार्षिक निरीक्षण के दौरान राजभाषा के प्रयोग की स्थिति का आकलन करें।

गृह मंत्रालय की दिनांक 27.04.1960 की अधिसूचना सं. 2/8/60–रा.भा. के अनुसार लोकसभा के 20 सदस्यों और राज्य सभा के 10 सदस्यों की एक संसदीय राजभाषा समिति गठित की गई है। यह समिति संघ के राजकीय प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रयोग में की गई प्रगति का पुनर्विलोकन करती है और उन पर सिफारिशें प्रस्तुत करती हैं। यह समिति समय–समय पर राजभाषा नियमों/अधिनियमों के अनुपालन की जांच हेतु भिन्न–भिन्न कार्यालयों निरीक्षण भी करती हैं।

राजभाषा से संबंधित विभिन्न समितियाँ, गठन एवं कार्य

संसदीय राजभाषा समिति : राजभाषा से संबंधित उच्च अधिकार वाली इस समिति में 30 संसद सदस्य शामिल होते है। इसमें 20 राज्य सभा और 10 लोक सभा के सदस्य होते है। इस समिति की तीन उप समितियां होती है जो केंद्र सरकार के अलग-अलग मंत्रालयों/विभागों के अधीन विभिन्न कार्यालयों में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग की स्थिति जानने के लिए समय-समय पर निरीक्षण करती है और उन कार्यालयों में हिंदी के प्रयोग में पायी गई कमियों को समाप्त करने के लिए कार्यालय अध्यक्ष को आवश्यक निदेश देती है।

हिंदी सलाहकार समिति : प्रत्येक मंत्रालय के माननीय मंत्री की अध्यक्षता में 15 गैर सरकारी सदस्यों और सरकारी सदस्यों वाली यह उच्च अधिकार प्राप्त समिति की बैठक का आयोजन उस मंत्रालय के विभिन्न कार्यालयों में हिंदी के प्रगामी प्रयोग की स्थिति जानने एवं उनमें हिंदी के प्रयोग को बढावा देने के लिए आवश्यक सुझाव देने हेतु की जाती है। नियमानुसार एक वर्ष में इसकी दो बैठकें की जानी अपेक्षित होती है।

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति : ऐसे नगरों में जहां केंद्र सरकार के 10 या इससे अधिक कार्यालय है, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियां गठित की जाती है। संबंधित नगरों में केंद्रीय सरकार के जो वरिष्ठतम अधिकारी होते है वही सामान्यतः इस समिति के अध्यक्ष होते है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति : इस समिति के अध्यक्ष संबंधित विभाग के प्रधान होते है। इसकी बैठक प्रत्येक तिमाही में आयोजित किया जाना अपेक्षित होता है। इस बैठक में विभाग में हिंदी के प्रगामी प्रयोग की स्थिति का जायजा तिमाही प्रगति रिपोर्ट के आधार पर लिया जाता है और राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित वार्षिक लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए उचित निदेश दिए जाते है।

राजभाषा हिंदी के प्रयोग को बढावा देने के लिए किए जा रहे उपाय : प्रत्येक मंत्रालय/विभाग द्वारा अन्य बातों के साथ-साथ राजभाषा संगोष्ठी, कार्यशालाओं, हिंदी मास/पखवाड़े आदि का आयोजन किया जाता हैं। इसमें मंत्रालय/विभाग के अधिकारी/कर्मचारी काफी संख्या में भाग लेते है। कार्याशाला में हिंदी के प्रयोग में आ रही कठिनाइयों से संबंधित विषयों पर चर्चा की जाती है और उन कठिनाइयों को दूर करने के तरीके के बारे में बताया जाता हैं। हिंदी मास/पखवाड़ें में विभिन्न प्रकार की राजभाषा हिंदी से संबंधित प्रतियोगिताएं आयोजित की जाती है और उसमें भाग लेने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके प्रदर्शन के आधार पर विभिन्न पुरस्कार दिए जाते हैं। कई कार्यालयों को उनके सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के लिए शील्ड एवं प्रशस्ति पत्र भी दिए जाते हैं जिससे उन कार्यालयों में हिंदी के प्रगामी प्रयोग को बढ़ावा देने हेतु अनुकूल वातावरण बनता है।

राजभाषा से संबंधित सांविधानिक उपबंध : संघ की राजभाषा के संबंध में संविधान के अनुच्छेद 343 से 351 में विभिन्न निर्देशों एवं प्रावधानों आदि का उल्लेख किया गया है।

हिंदी शिक्षण योजना : केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों में कार्यरत हिंदी न जानने वाले कार्मिकों को हिंदी शिक्षण योजना के तहत हिंदी प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ तथा पारंगत और उसके साथ ही हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपिक कक्षाओं के लिए प्रशिक्षण हेतु नामित किए जाने की व्यवस्था है। यह प्रशिक्षण सत्र दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चेन्नई एवं गुवाहाटी स्थित क्षेत्रों कार्यालयों द्वारा चलाया जाता है। यह प्रशिक्षण अनिवार्य है।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

निविदा सूचना

भारत के राष्ट्रपति के लिए और उनकी ओर से .....
.....
.....निम्नलिखित कार्य के लिए निम्नलिखित ब्यौरे के अनुसार .....
.....के अनुमोदित विक्रेताओं से जिनका आयकर पंजीकरण मौजूद है और जिन्हें कार्य का अनुभव हो, मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित करते है :–

कार्य का नाम	अनुमानित लागत रूपयों में	बयाना रूपयों में	अनुसूचित समय

- निविदा – फार्म जारी करने हेतु आवेदन की प्राप्ति की अंतिम दिनांक :
- निविदा – फार्म जारी करने की अंतिम दिनांक :
- निविदा – संबंधी दस्तावेज की प्राप्ति की अंतिम दिनांक :
- निविदा खोलने का समय और दिनांक :

ठेकेदार के लिए पात्रता मानदंड :

निम्नलिखित अपेक्षाएं पूरी करने वाले ठेकेदार आवेदन देने के पात्र होंगे ।

..... महीने की अंतिम दिनांक को समाप्त होने वाले 07 वर्ष के दौरान निम्नलिखित तरीके के समान प्रकृति के कार्य संतोषजनक ढंग से पूर्ण किए जाने चाहिए । निविदाएं प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक से 01 दिन पूर्व की दिनांक को समाप्त कार्य भी विचारणीय होगा ।

1. निविदा के लिए अनुमानित लागत के 40% या उससे ज्यादा लागत वाले 03 समान कार्य।
2. अनुमानित लागत के 60% या उससे ज्यादा लागत वाले 02 समान कार्य ।
3. अनुमानित लागत के 80% या उससे ज्यादा लागतवाला 01 समान कार्य। ये कार्य निविदाएँ प्रस्तुत करने की तारीख से एक दिन पहले से पिछले 7 वर्षो में किए गए हों।

अन्य सभी शर्तों के लिए निविदा–आमंत्रण सूचना देखें ।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय ज्ञापन

विषय :– प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय मंजूरी

महानिदेशालय के संशोधित कार्यालय ज्ञापन डीजी/एमएएन/295 दिनांक 06.12.2013, 298 दिनांक 24.01.2014 तथा 302 दिनांक 12.03.2014 के अनुसरण में कॉलम संख्या 4 के सामने दर्शायी गई राशि के लिए निम्नलिखित लघु निर्माण कार्यों के लिए प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय मंजूरी दी जाती है ।

क्र.सं.	कार्य का नाम	लेखा शीर्ष	प्रशासनिक अनुमोदन/ व्यय मंजूरी	संबंधित परिमंडल
1	2	3	4	5

निर्माण – कार्य .....द्वारा किया जाना चाहिए ।

व्यय कॉलम संख्या 3 के समाने दर्शायी गई लेखा शीर्ष को प्रभारित होगा और वर्ष .....तथा आगामी वर्ष (वर्षों) के लिए मंजूर किए गए बजट से किया जाएगा ।

(संबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्या : दिनांक .....

सेवा में,

श्री

कार्यपालक अभियंता

"....." मंडल

के.लो.नि.वि., ...

विषयः .....

.. संदर्भः .....

.....

अधीक्षण अभियंता, के.लो.नि.वि., द्वारा उपरोक्त कार्य से संबंधित .....रू. (..... रूपये) की अनुमोदित विचलन सूची आपको आवश्यक कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ भेजी जा रही है ।

संलग्न : विचलन सूची

कार्यपालक अभियंता(यो)

के.लो.नि.वि

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्या : दिनांक .....

सेवा में,

श्री

कार्यपालक अभियंता

"....." मंडल

के.लो.नि.वि., ...

विषयः .....

करार संख्या :

ठेकेदार का नामः

संदर्भः .....

कृपया उपर्युक्त निर्मण कार्य के लिए समय सीमा में वृद्धि करने से संबंधित आप अपने उपर्युक्त पत्र का अवलोकन करें । अधीक्षण अभियंता ..... के.लो.नि.वि., द्वारा कार्य के वास्तव में समाप्त तिथि को ..... तक बिना मुआवजा लगाए बढाने की स्वीकृति प्रदान कर दी गई है ।

कार्यपालक अभियंता (यो)

के.लो.नि.वि

.....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

पत्र संख्याः दिनांक : .....

सेवा में,
श्री
कार्यपालक अभियंता
'.....' मंडल
..... केलोनिवि

विषय : .....
संदर्भ : .....

अधीक्षण अभियंता की अनुमति ..... मैसर्स की निविदा रूपये ..... जिसकी निविदित राशि .....) एवं निविदा में दी गई अनुमानित, है (रूप्ये मात्र ....लागत रूप्ये .....) रूपये .....से % .....) प्रतिशत पर मंजूरी के लिए एतद् द्वारा सम्प्रेषित की जाती है। अधिक है/ कम

कार्यपालक अभियां कृपया सुनिश्चित करें कि करार असल में अनुमोदित निविदा आमंत्रण सूचना के अनुसार ही बनाया जाए ।

कार्यपालक अभियंता यह भी सुनिश्चित कर लें कि वे करार की मात्राओं पर पूरा नियंत्रण रखेंगे और किसी विचलन के पाए जाने पर तुरंत कार्रवाई करेंगे ताकि न्यूनतम निविदाकार की स्थिति में कोई बदलाव न आने पाए ।

कार्यपालक अभियंता यह भी सुनिश्चित कर लें कि अनुमत्य सीमा से पेर होने पर विचलन सक्षम प्राधिकारी की लिखित पूर्व अनुमति से ही कराया जाएगा ।

अवार्ड पत्र केवल औपचारिकताएं पूरी करने के बाद ही जारी किया जाए तथा उसकी सूचना इस कार्यालय को भी दी जाए ।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
———

माप पत्र–पुस्तिका में बिल के अंत में दिया जाने वाला प्रमाणः

प्रमाणित किया जाता है कि :–

1. कार्य विनिर्देशों के अनुसार किया गया है ।
2. एक प्रतिशत जल प्रभार की कटौती एवं अन्य कटौतियां कर ली गई हैं।
3. ठेकेदार के विरुद्ध कोई श्रमिक शिकायत प्राप्त नहीं हुई है ।
4. ठेकेदार द्वारा कार्य पर डिप्लोमा डिग्री धारक अभियंता को नियुक्त किया गया तथा वे कार्य स्थल पर हाजिर रहते हैं।
5. कार्य पर गुणवत्ता नियंत्रण तकनीकी आश्वासन गुणवत्ता नियंत्रण के पैरा बकाया नहीं है ।
6. कार्य चल रहा है वास्तविकता में कार्य ..... को समाप्त ..... दिनांक तक हो गया है तथा समापन प्रमाण पत्र माप पुस्तिका संख्या के ..... पृष्ठ पर दर्ज है ।
7. कार्य उपबंधित नहीं किया गया है ।
8. ठेकेदार ने पाक्षिक श्रमिक रिपोर्ट प्रस्तुत कर दी है / नहीं की है ।

यदि हम भारतीय ह्दय से राजभाषा हिन्दी नहीं अपनाएंगे तो सोचिए और कौन एवं क्यों ?

कृष्ण मुरारी सोनी

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
———

ठेकेदार के कार्य के बल की जांच सूची

1. कार्य का नाम :
2. लेखा शीर्ष (जिस पर प्रभारित हो) :
3. ठेकेदार एजेंसी का नाम :
4. करार संख्या :
5. वर्तमान बिल की क्रम संख्या :
6. कार्य की अनुमानित लागत :
7. करार की राशि :
8. ठेके की अनुमानित लागत से दर :
9. (क) कार्य प्रारंभ करने की तिथि :
   (ख) कार्य समापन की वास्तविक तिथि :
   (ग) कार्य समापन की वास्तविक तिथि :

पृष्ठ .....संख्या. पु.मा. .....

10. (क) क्या इस कार्य में समय बढ़त का मामला है ? : हां / नहीं

(ख) तो क्या समय बढ़ाने का आवेदन किया है , यदि हां ? हां / नहीं

(ग) इसके लिए कितनी राशि रोकने का प्रस्ताव है ?

11. यदि ऐसा है तो क्या उसे सामग्री रजिस्टर के खाते में :

उचित रुप से ले लिया है तथा इस बारे में सहायक अभियंता द्वारा माप पुस्तिका तथा बिल में दर्ज कर दिया गया है ।

12. किए गए कार्य की कुल राशि

13. क्या कार्य में कोई विचलन विवरण है तो

(क) विचलन की स्थिति :.....% कार्य सीमा के भीतर अधिक कोई नहीं ।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

पत्र संख्या दिनांकः

सेवा में,

प्रिय महोदय,

करार संख्या .....के अनुसार उपर्युक्त कार्य को पूरा करने की निर्धारित तिथि .... थी ।
पूर्वोक्त करार के खंड– 2 के अन्तर्गत आप प्रतिकर के दोषी हो गए हैं।

अतः आपसे अनुरोध है कि आप इस पत्र के जारी होने की तिथि से एक पखवाड़े के भीतर यह बताएं कि आप पर संविदा के निष्पादन में देरी तथा प्रगति न बनाए रखने के लिए संविदा की सामान्य शर्तों के ऊपर संदर्भित खंड के अन्तर्गत प्रतिकर क्यों न लगाया जाए । यदि उक्त अवधि के भीतर आपसे कोई उत्तर प्राप्त नहीं हुआ तो यह समझ लिया जाएगा कि आपको इस संबंध में कुछ नहीं कहना है और आवश्यक कार्यवाही की जाएगी ।

भवदीय

अधीक्षण अभियंता
केलोनिवि.

प्रतिलिपिः. कार्यपालक अभियंता ,..... मंडल, केलोनिवि .....को सूचनार्थ

कार्यपालक अभियंता (यो.)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

पत्र संख्याः दिनांक : .....

सेवा में,
श्री
कार्यपालक अभियंता
'.....' मंडल
..... केलोनिवि

विषय : .....
संदर्भ : .....

अधीक्षण अभियंता की अनुमति से मैसर्स ..... की कोटेशन राशि रू.....(..... रूपये पत्र मात्र) की न्यूनतम कोटेशन जो कि निविदा आमंत्रण कोटेशन में दी गई अनुमानित लागत रूपये मात्र) की न्यूनतम कोटेशन जो कि निविदा आमंत्रण कोटेशन में दी गई अनुमानित लागत रूपये ....(..... रूपये मात्र) से ..... % (.....प्रतिशत) कम रु. अधिक, पर स्वीकृत की जाती है ।

कार्यपालक अभियां कृपया सुनिश्चित करें कि करार असल में अनुमोदित निविदा आमंत्रण सूचना के अनुसार ही बनाया जाए ।

कार्यपालक अभियंता यह भी सुनिश्चित कर लें कि उपरोक्त कार्य के लिए फंड उपलब्ध है ।

पर्यवेक्षण स्टाफ गुणवत्ता और कार्य के समय पर समापन की कार्यवाई सुनिश्चित करेंगे ।

कोटेशन कागजात ..... की संख्या में कोटेशन, तुलानात्मक विवरणी तथा जस्टीफीकेशन मूल रूप में इस पत्र के साथ आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजे जा रहे हैं ।

कोटेशन कागजात ..... की संख्या में कोटेषन, तुलानात्मक विवरणी तथा जस्टीफीकेशन मूल रूप में इस पत्र के साथ आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजे जा रहे है ।

संलग्न : उपरोक्त

कार्यपालक अभियंता (यो.)
केलोनिवि,
.....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
——

करार के खण्ड–3 के अधीन कारण बताओ नोटिस

सेवा में,
विषयः–

करार संख्या :. .....
प्रिय महोदय,

अद्योहस्ताक्षरी को ऐसा प्रतीत होता है कि ऊपर संदर्भित करार के अधीन आपको सौंपा गया कार्य आपकी ओर से अनुचित देरी या कार्य निलम्बन अथवा धीमी प्रगति के कारणों से समाप्त होने की तारीख के भीतर समाप्त नहीं हो सकेगा / समाप्त करने के लिए बढ़ाई गई तारीख के भीतर पूरा नहीं किया गया है ।

अतः भारत के राष्ट्पति के लिए और उनकी ओर से पूर्वोत्तर करार द्वारा मुझको प्रदत्त षक्तियों का उपयोग करते हुये मैं आपको यह नोटिस देता हूँ कि आप 10 दिन के भीतर मुझे संतोषप्रद कारण बताएँ कि आपको द्वारा करार के उल्लंघन किये जाने के कारण पूर्वोत्तर करार के उपखण्ड–3 (क) और / या 3 (ख) के अधीन आपके विरुद्ध कार्यवाई क्यों न की जाये । कृपया यह ध्यान रखें कि यदि आप उपरोक्त वर्णित अवधि के भीतर कोई कारण नहीं बताते अथवा बताया गया कारण मेरी संतुष्टि नहीं करता तो मैं बिना और कोई नोटिस दिए आपके विरुद्ध वैसी कार्यवाई करूगॉ जैसा कि पूर्वोत्तर करार के खण्ड–3 और उसके उपखण्डों और / या उसके अन्य खण्डों में वर्णित हैं ।

भवदीय,
(भारत के राष्ट्रपति के लिये और उनकी ओर से)
कार्यपालक अभियंता ..... केलोनिवि,

मूल प्रति में नहीं :.

1. सहायक अभियंता ..... मंडल, केलोनिवि, ... को उचित कार्रवाई हेतु । आप 10 दिन के बाद की स्थिति से अवगत करायें ।

कार्यपालक अभियंता

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्या

दिनांकः.

सेवा में ,

.....

.....

विषयः .....
.....

प्रिय महोदय,

1 उपरोक्त कार्य के लिए आपकी निविा को भारत के राष्ट्रपति की ओर से आपकी निविदित /द्वारा तय की गई बातचीत निविदा राशि ..... रूपये (..... रूपये मात्र) जो कि अनुमानित लागत .....रूपये (.....रूपये मात्र) से ..... प्रतिशत (.....प्रतिशत) अधिक / कम है को स्वीकार कर लिया गया है ।

2 आपसे अनुरोध है कि .....रूपये (.....रूपये मात्र) की निष्पादन गारंटी इस पत्र के जारी होने की तिथि से 10 दिन के अंदर प्रस्तुत करें। निष्पादन गारंटी केलोनिवि कार्यों के ठेके की सामन्य षत्र के खंड–1 में दिए गए किसी भी निर्धारित प्रपत्र में होगी और दिनांक ....तक मान्य होगी !

3. निर्धारित प्रपत्र के प्राप्त होने पर आवश्यक पत्र कार्य आरंभ करने के लिए जारी किया जाएगा तथा कार्यस्थल आपको उसके बाद सौंपा जाएगा ।

4. कृपया नोट करें कि कार्य करने के लिए समय वही रहेगा जो कि निविदा में दिया गया है । .. ..माह इस पत्र के जारी होने की तिथि से .....दिन के बाद गिने जाएंगे ।

भवदीय

(भारत के राष्ट्रपति के लिये और उनकी ओर से)
कार्यपालक अभियंता.
.....केलोनिवि.

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
———

संख्या ..... दिनांक .....

सेवा में,

मै / श्री .....

.....

.....

विषयः .....

प्रिय महोदय,

उपर्युक्त कार्य को पूरा करने की तारीख जैसा कि करार संख्या ..... में अनुबद्ध है ..... थी ।

पूर्वाक्त करार के खण्ड 2 के प्रावधानों के अनुसार निर्धारित क्षतिपूर्ति को वसूल करने के सरकार के अधिकारों पर बिना प्रतिकूल प्रभाव डाले भारसाधक अभियंता ने उपर्युक्त कार्य को पूरा करने का समय दिनांक ..... तक बढ़ा दिया था ।

करार के खण्ड 2 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए मैं..... अधीक्षण अभियंता , निर्णय करता हूं और निर्धारित करता हूं कि आपको करार के खण्ड 2 में निर्धारित प्रतिकर के रुप में ....रूपये (रूपये ..... केवल अदा करने है) प्रतिकर की उक्त राशि आप करार में कार्य के लिए दर्शाई गई, निविदित राशि की .....दर पर में द्वारा निर्धारित की गई है तथा आपको एतद् द्वारा निर्देश दिया जाता है कि इस पत्र के जारी होने के .....दिन के अंदर यह राशि सरकार को अदा करें ऐसा न करने पर उक्त राशि सरकार के पास पड़े आपके प्रतिभूति निवेशों में से सरकार द्वारा वसूल कर ली जायेगी ।

भवदीय
अधीक्षण अभियंता

भारत सरकार

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

छोटी शास्ति के लिए आरोप पत्र का प्रारूप कार्यालय

ज्ञापन

श्री

.....पदनाम.....जो

..... मे कार्य करते हैं, को एतदद्वारा सूचित किया जाता है कि उनके विरूध्द केन्द्रीय सिविल सेवा वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील नियमावली, 1965 के नियम 16 के अधीन कार्यवाही करने का प्रस्ताव है। कदाचार या अभद्र व्यवहार के जिन आरोपों के आधार पर उपर्युक्त कार्यवाही करने का प्रस्ताव है, उनकी एक विवरणी सलग्न है ।

श्री ..... को एतद्द्वारा अवसर दिया जाता हे कि यदि वे प्रस्तावित कार्यवाही के विरूध्द कोई अभ्यावेदन प्रस्तुत नही करते है तो समझ लिया जाएगा कि उन्हें कोई अभ्यावेदन नहीं देना है और श्री .....के विरूध्द एक पक्षीय आदेश जारी किए जा सकेंगें ।

श्री .....इस ज्ञापन की पावती भेंजें ।

राष्ट्रपति के लिए उनकी ओर से

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी का नाम और

पदनाम

हिन्दी राजभाषा, मेरी भाषा, आपकी भाषा – अपनी भाषा और अपना तो अपना ही होता है ।

कृष्ण मुरारी सोनी

जॉच अधिकारी /जॉच मंडल की नियुक्ति से संबधित प्रारूप

आदेश

केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण और अपील) नियमावली, 1965 के नियम 14 के अन्तर्गत श्री ..... के विरूध्द जांच की जा रही है ।

और अधोहस्ताक्षरी की राय है कि उनके विरूध्द लगाए गए आरापों को जांच के लिए जांच मंडल जांच अधिकारी नियुक्त किया जाना चाहिए ।

अत: अब अधोहस्ताक्षरी उक्त नियम के उपनियम 2 में दी गई शक्तियों का प्रयोग करते हूए एक जांच मंडल की नियुक्त करते हैं जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगें :-

.....

श्री .....को या जांच अधिकारी का नाम और पदनाम उक्त श्री .....के विरूध्द लगाए गए आरोपों की जांच करने के लिए जांच अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं ।

हस्ताक्षर

सक्षम प्राधिकारी द्वारा

राजभाषा अपनाउंगा , इसी में बातचीत करूगा एवं लिखूंगा भी । क्या आप भी यही सोच रहे है? तो सोचिए मत, इसे कियान्वित करिए

कृष्ण मुरारी सोनी

पत्थर पट्टिका पर उत्कीर्ण करने वाली सामग्री का नमुना

भवन का नाम .....

का

शिलान्यास उद्घाटन

श्री .....

माननीय .....

द्वारा

श्री .....

माननीय .....

द्वारा

श्री .....

माननीय .....

की उपस्थिति में

दिनांक .....

को सम्पन्न हुआ ।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

समापन प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता हे कि कार्य दिनांक .....को पूरा हो चुका है तथा कोई खराबी दिखाई नहीं दे रही है और ठेकेदार ने कार्य निष्पादन वाले स्थन से जापे उसके पास कार्य के प्रयोजन से कब्जे में था, सभी पाड,, अतिरिक्त सामग्री और मलबा हटा लिया है । सभी दरवाजों, खिडकियों ,दीवारों, फर्शो और भ्वन बनाने के बाद जो लकडी का बुरादा और कूडा कूरकट उस स्थान पर इकट्ठा था, वह साफ कर दिया है ।

यद्यपि यह प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा की जाने वाली पैमाइश व गुणवत्ता की जांच की शर्त पर दिया जा रहा है ।

कनिष्ठ अभियन्ता सहायक अभियन्ता कार्यपालक अभियन्ता

जब हम आत्मीय लोगों से राजभाषा में बातचीत करते हैं तो अन्य लोगों से हिन्दी में बातचीत करके क्यों न उन्हें आत्मीय बनाएं ।
कृष्ण मुरारी सोनी

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्या.....दिनांक.....

सेवा में ,

श्री .....

कार्यपालक अभियंता

मडंल

केलोनिवि

विषय:- .....

संदर्भ :-.....

उपरोक्त संदर्भित पत्र द्वारा मांगी सूचना आपके कार्यालय से प्राप्त नही हुई है । आपसे पुन : अनुरोध है कि संदर्भित पत्र पर तुरंत कार्रवाई करें जिससे संबधित मामले को निपटाया जा सकें ।

कार्यपालक अभियंता (यों)

राजभाषा आपकी पहचान है तो क्यों न हिन्दी अपनाकर अपनी पहचान बनाएं ।

कृष्ण मुरारी सोनी

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

निविदा/कोटेशन की औचित्य विवरणी

संदर्भः— दिनांकः—

1. कार्य का नाम
2. निविदा की कुल अनुमानित लागत (अ)
3. केवल विश्लेषण किए गए मदों के लिए औचित्य राशि(ब)
4. वही मद के लिए संयुक्त अनुमानित लागत (स)
5. औचित्य के लिए विचारणीय अनुमानित लागत का प्रतिशत .....
6. अनुमानित लागत के ऊपर औचित्य प्रतिशत .....
7. एजेंसी जिसने न्यूनतम दर बतायाः मेसर्स

   .....ने..... % /अनुमानित लागत नीचे का दर बताया
8. कुल औचित्य राशि

सहायक अभियंता(योजना)/कार्यपालक अभियंता

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

समय बढ़ाने का प्रपत्र

सेवा में,

नाम .....
ठेकेदार का पता .....

विषय : करार संख्या .....

महोदय,

उपर्युक्त कार्य पूरा करने के लिए समय बढ़ाने के संबंध में आपका दिनांक .....का पत्र सं. ... .देखें ।

करार के अनुसार उपयुक्त कार्य को पूरा करने की तिथि .....है।

उपर्युक्त निर्माण कार्य को पूरा करने के लिए समय दिनांक ..... तक बढ़ाया जाता है लेकिन इससे उक्त करार के खण्ड 2 के प्रावधानों के अनुसार अनिर्णित प्रतिकर को वसूल करने के सरकार के अधिकार पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा ।

परन्तु समय बढ़ाए जाने के बावजूद उक्त करार का सबसे महत्वपूर्ण तत्व समय ही है और रहेगा ।

भवदीय

भारत के राष्ट्रपति के लिए और
उनकी ओर से कार्यपालक अभियंता
.....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्याः दिनांक :

सेवा में,

.....

.....

.....

विषयः दिनांक : ..... की नीलामी के संबंध में ।

महोदय,

दिनांक .....को आपके द्वारा दी गई अधिकतम बोली मंजूर कर ली गई है। आपसे अनुरोध है कि शेष राशि रूपए (रू. .....शब्दों में)जो कि किसी अनुसूचित बैंक के डिमांड ड्राफ्ट या पे आर्डर के रुप में कार्यपालक अभियंता .....मंडल, केलोनिवि, ...के पक्ष में, सात दिन के अन्दर जमा करा दें ।

जमा की गई राशि की प्राप्ति रसीद के साथ सहायक अभियंता .....को मिले तथा नीलाम किया सामान उठाकर स्थल को साफ कर दें।

कार्यपालक अभियंता
.....
मंडल, केलोनिवि
.....

प्रतिलिपिः

1. सहायक अभियंता, ...उपमंडल, केलोनिवि,..... को उचित कार्रवाई हेतु ।
2. रोकड़ियां

कार्यपालक अभियंता

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्याः दिनांकः

सेवा में,

मुख्य अभियंता
केलोनिवि
.....

विषयः .....

उपरोक्त कार्य प्राक्कलन जिसकी अनुमति धन राशि ..... है, आपके कार्यालय को प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय मंजूरी के लिए निम्नलिखित विवरणों सहित भेजा जा रहा है ।

1. यह कार्य कार्यपालक अभियंता,.....मंडल, केलोनिवि द्वारा करवाया जाएगा ।
2. कार्य की आवश्यकता का विवरण प्राक्कलन के वृत्त में उल्लिखित है ।
3. कार्य का लेखाशीर्ष
4. निधि व्यवस्था .....

संलग्नः प्राक्कलन दो प्रतियों में ।

अधीक्षण अभियंता
केलोनिवि

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषितः

1. कार्यपालक अभियंता,.....मंडल, केलोनिवि ..... को उनके पत्र संख्या .....के संदर्भ में।
2. सहायक अभियंता .....मंडल, केलोनिवि .....को सूचनार्थ ।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

संख्या दिनांकः

सेवा में,

निदेशक,
विज्ञापन एवं दृश्य प्रचार निदेशालय,
भारत सरकार,
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली

विषयः **निविदा हेतु विज्ञापन**

कार्य का नाम

आपको उपरोक्त कार्य / कार्यों के विज्ञापन हेतु प्रेस सूचना की संक्षिप्त प्रेस विज्ञप्ति संलग्न करके भेजी जा रही है । आपसे अनुरोध है कि इस प्रेस विज्ञप्ति को अंग्रेजी व हिंदी के प्रसिद्ध स्थानीय समाचार पत्रों में दिनांक ..... से पूर्व प्रकाशित करवाया जाए ।

भवदीय

कार्यपालक अभियंता
.....मंडल
केलोनिवि

प्रतिलिपि प्रेषित :

कार्यपालक अभियंता

बडी शास्ति के लिए आरोप पत्र का प्रारुप

कार्यालय ज्ञापन

केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण अैर अपील) नियमावली, 1965 के नियम–14 के अधीन श्री .....

.....के विरुद्ध जांच करने का प्रस्ताव किया जाता है। अवचार या अभद्र व्यवहार के आरोपों का सारांश जिनके बारे में जांच प्रस्तावित हैं, साथ लगी आरोपों की एक विवरणी साथ लगी है अनुबंध:2 दस्तावेजों की एक सूची और साक्ष्यों की एक सूची जिनके द्वारा आरोप खण्ड सिद्ध करने का प्रस्ताव है, साथ लगी है ।

श्री ..... को निर्देश दिया जाता है कि वे इस ज्ञापन के मिलने के 10 दिन के भीतर अपने बचाव के लिए लिखित बयान दें और यह भी बता दें कि क्या वे व्यक्तिगत रुप से सुनवाई चाहते हैं।

उन्हें यह भी सूचित किया जाता है कि जांच केवल उन्हीं आरोप खण्डों के संबंध में की जाएगी जिन्हें स्वीकार नहीं किया गया है । इसलिए प्रत्येक आरोप खण्ड को साफ तौर पर स्वीकार कर लें या अस्वीकार कर दें ।

श्री ..... को यह भी सूचित किया जाता है कि यदि वे अपने बचाव का लिखित बयान उपर्युक्त पैरा–2 में दी गई तारीख पर या उससे पहले प्रस्तुत नहीं करेंगे या जांच अधिकारी के सामने व्यक्तिगत रुप से उपस्थित नहीं होंगे या अन्यथा केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियमावली 1965 के नियम –14 के प्रावधानों या नियमों के अनुसरण में जारी किए गए आदेशों / निर्देशों का अनुपालन करने से इंकार करेंगे तो जांच अधिकारी उनके विरुद्ध एक पक्षीय जांच कर सकेगा ।

श्री ..... का ध्यान केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम –20 की ओर दिलाया जाता है जिसके अनुसार कोई भी सरकारी कर्मचारी सरकार के अधीन अपने सेवा से संबंधित मामलों के बारे में अपने हितलाभ के लिए किसी उच्च प्राधिकारी पर कोई राजनैतिक या बाहरी प्रभाव न तो डालेगा और न ही डालने का प्रयास करेगा । यदि किसी दूसरे व्यक्ति से उन कारवाईयों से संबंधित मामलों पर कोई अभ्यावेदन उनके पक्ष में आएगा तो यह समझा जाएगा कि श्री ...

..... को उस अभ्यावेदन की जानकारी है और उन्हीं के अनुरोध पर ही किया गया है और केन्द्रीय सिविल सेवा आचरण नियमावली, 1964 के नियम–20 के उल्लंघन के लिए उनके विरुद्ध कार्रवाई की जाएगी

इस ज्ञापन की पावती भेजें ।

(राष्ट्रपति के लिए एवं उनकी ओर से हस्ताक्षर)

सक्षम प्राधिकारी का नाम और पदनाम

राष्ट्रगान, राष्ट्र गीत, राजभाषा मेरे लिए सर्वोपरि हैं। मैं अपने कथन को ठीक करता हूँ हम सब के लिए सर्वोपरि

.कृष्ण मुरारी सोनी

तत्काल डाक द्वारा

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग,

Lksok esa,

.....

.....

.....

विषयः ऋण शोधन–क्षमता प्रमाण पत्र सत्यापन करने हेतु ।
(Verification of Solvency Certificate)

संदर्भः आपका पत्र दिनांक .....

उपरोक्त पत्र के संदर्भ में निवेदन किया जाता है कि यह पुष्टि करें कि यह **ऋण**शोधन क्षमता प्रमाण पत्र आपके बैंक द्वारा मेसर्स .....को जारी किया गया है। **ऋण**शोधन–क्षमता प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न की जाती है । कृप्या इसी पत्र पर सत्यापन कर उसे वापिस भिजवाएं ।

सलग्नः उपरोक्तानुसार ।

(संबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

सेवा में,

विषयः निष्पादन रिपोर्ट के संबंध में ।

कृपया मेसर्स ..... (ठेकेदार) के निम्न करारों की निष्पादन रिपोर्ट इस कार्यालय को ..... अभियंता, ...के माध्यम से भिजवाएं ।
करार संबंधी विवरण .....

(संबंधित अधिकारी)

प्रति : संबंधित कार्यालय

(संबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

सेवा में,
.....
.....
.....

विषयः वैधीकरण/पुनर्वैधीकरण शुल्क

उपरोक्त विषय के संदर्भ में मेसर्स .....श्रेणी–3 से प्राप्त डिमान्ड ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक .....रूपये .....इस पत्र के साथ संलग्न किया जाता है । उस पर आवश्यक कार्रवाई करें एवं इसकी पावती इस कार्यालय में भेज दें ।

इस कार्यालय में भेज दें ।

संलग्नक : उपरोक्तानुसार

(संबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

कार्यालय आदेश

..... के कार्यालय में

सामान का विवरण.....

भुगतान की मंजूरी प्रदान की

यह भुगतान राशि .....कार्यालय के लेखा शीर्ष 2059 लोक निर्माण, निदेशन व पz'kासन,(1)(3)(5) कार्यालय व्यय का वर्ष .....के अंतर्गत प्रभारित होगी ।

यह कार्यालय आदेश ..... की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।

(संबंधित अधिकारी)

प्रतिलिपिः

1–2 आहरण तथा संवितरण अधिकारी, कार्यपालक अभियंता, समन्वय (..... क्षेत्र),केलोनिवि, ... को उपरोक्त बिल की दो प्रतियों के साथ ।संलग्नः बिल की मूल प्रति एवं छाया प्रति
3. वेतन एवं लेखा अधिकारी को सूचनार्थ ।

(संबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
कार्यालय आदेश सं.

अपर निर्माण महानिदेशक (... क्षेत्र) केंद्रीय लोक निर्माण विभाग, ..., निम्नलिखित एजेंसी को इस विभाग के श्रेणी –III(सिविल) वर्ग में 5 (पांच) साल के लिए पुनः वैधीकरण करते हैं। यह एजेंसी अपर निर्माण महानिदेशक (... क्षेत्र) के अधीन .
....., ..., और ....., राज्य क्षेत्र में श्रेणी –III में, के.लो.नि.वि. के कार्यों के लिए रू. .....(रू .....) तक निविदा देने के पात्र होंगे
बशर्ते की संबंधित निविदा आमंत्रण सूचना तथा दिनांक ..... के कार्यालय ज्ञापन संख्याः– ..... तथा ज्ञापन सं– ..... दिनांक ..... एवं समय –समय पर किए गए संशोधन में समय–समय पर यथा निर्धारित सीमा के लिए पात्रता रखते हों । इसके बावजूद भी निविदा देने की निर्धारित सीमा में परिवर्तन के विभाग के अधिकार पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

क्र. सं. Sl. No.	मिसिल संख्या File No.	नाम एवं पता Name & Address	क्षेत्र Region	वैधता Validity	संविधान स्थिति Constitution / Status

(2) (क) उन्हें निविदा आमंत्रण सूचना की शर्तों और निबंधनों के अनुसार निविदा के प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ बयाना राशि जमा करानी होगी ।

(ख)प्रतिभूति निक्षेप की वसूली उनके बिलों से समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार की जाएगी ।

(3) उन्हें सूचीबद्धता नियम 2019 तथा समय समय पर किए गये संशोधनों के प्रावधानों के अनुसार न्यूनतम संख्या में अभियांत्रिकी कार्मिकों का एक स्थायी अभियांत्रिकी संगठन तथा न्यूनतम औजारों एवं संयंत्रों की मात्रा बनाए रखनी होगी । अभियांत्रिकी स्टाफ और औजारी एवं संयंत्रों में जब कभी कोई परिवर्तन किया जाए तो उनको तत्संबंधी परिवर्तनों की जानकारी देनी होगी ।

(4) वे प्रत्येक संविदा करार के निबधनों एवं शर्तों के अनुसार अपेक्षित तकनीकी स्टाफ का नियोजन और औजारों एवं संयंत्रों की व्यवस्था करेंगे ।

(5) उन्हें निविदा आमंत्रण सूचना/करार के निबंधनों एवं शर्तों का पालन ज्यों का त्यों अथवा समय-समय पर किए गए परिवर्तन के अनुसार करना होगा ।

(6) वे सूचीकरण प्राधिकारी के पूर्वानुमोदन के बिना विद्यमान भागीदारी में कोई परिवर्तन अथवा अन्य कोई नई भागीदारी नहीं करेंगे । यदि इस तरह का कोई प्रस्ताव हो तो आशायित भागीदारी एकमात्र स्वत्व धारिता के पूर्ण विवरण भागीदारी विलेख के मसौदे

/शपथ पत्र तथा अपेक्षित दस्तावेजों सहित, अग्रिम तौर पर प्रस्तुत करने होंगे । यदि सूचीकरण प्राधिकारी के पूर्वानुमोदन के बिना किसी व्यक्ति की हैसियत अथवा फर्म के गठन में कोई परिवर्तन होता है तो उस ठेकेदार/फर्म को ठेकेदारों की अनुमोदित सूची में से निकाल दिया जाएगा ।

(7) ठेकेदार के नाम में सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त वैध वैद्युत लाइसेंस को प्रस्तुत करने पर ही उन्हें निविदा जारी की जाएगी ।

(8) उन्हें उस केंद्रीय लोक निर्माण विभाग परिमंडल में जो ठेके देने और उसके निष्पादन के लिए उत्तरदायी हैं जिसमें उसका नजदीकी रिश्तेदार मंडल लेखाकार या अधीक्षण अभियंता ;दोनों मिलाकर की पद के बीच किसी भी हैसियत के अधिकारी के रूप में तैनात हों, कार्यों के लिए निविदा देने की आज्ञा नहीं होगी । वे उन व्यक्तियों के नामों की सूची भी निदेशालय को देंगे जो किसी भी हैसियत में उनके साथ कार्य कर रहे हों
तथा जो के.लो.नि.वि. में या शहरी विकास मंत्रालय में कार्यरत किसी राजपत्रित अधिकारी के नजदीकी रिश्तेदार हों। यदि ठेकेदार इस शर्त को भंग करेगा तो उसका नाम इस विभाग की ठेकेदारों की अनुमोदित सूची से हटा दिया जाएगा A

(9)इस आदेश द्वारा अधिसूचित सूचीबद्धता 5(पांच) साल की अवधि के लिए वैध हैं। ठेकेदारों को अपने सूचीकरण के पुनवैधीकरण के लिए निर्धारित फार्म में सभी अपेक्षित दस्तावेजों के साथ इस प्रकार आवेदन करना होगा ताकि उनका आवेदन सूचीबद्धता के समाप्त होने वाली तारीख से कम से कम 6 महीने पूर्व सक्षम अधिकारी के पास पहुंच जाए।

(10) यदि भविष्य में उनका पंजीकृत/प्रधान कार्यालय के पते में कोई परिवर्तन होता है तो वे उसकी जानकारी देंगे। यदि वे ऐसे परिवर्तन की जानकारी विभाग को नहीं देते हैं तो उनका नाम ठेकेदारों की अनुमोदित सूची से हटा दिया जाएगा ।

(11) वे विभाग के सूचीकरण नियमों, समय समय पर यथा संशोधित, के प्रति आबद्ध रहेंगे।

(12 वे निष्पादन रिपोर्ट (संलग्नक–VII)कार्य समाप्त होने के तीन माह के भीतर कार्यपालक अभियंता को देंगे तथा प्रति सूच ीयन प्राधिकारी को देंगे । यदि वे ऐसा नहीं करते हैं तो वह कार्य पुनः वैधीकरण के लिए मान्य नहीं होगा ।

(2) उपरोक्त प्रावधानों के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रावधान मान्य होंगे ।

(सबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

ज्ञापन

नक्शों सहित निम्नलिखित विस्तृत प्राक्कलन रुपये के लिए अनुमोदित /मंजूर करके वापस किया जा रहा है।

प्राक्कलन का नाम :– _____

प्राक्कलन संख्या :– _____

मुख्य और निधि शीर्ष	लघु शीर्ष	विस्तृत शीर्ष

वर्ष _____ में से _____ रुपये का चालू वित वर्ष के खर्च के लिए अनुमोदन किया जाता है / चालू सरकारी वर्ष में इस कार्य पर होने वाला खर्च पूरा करने के लिए निधि मांगी जाए।

(संबंधित अधिकारी)

प्रतिलिपि :–

1. _____

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय ज्ञापन

निम्नलिखित विस्तृत अनुमान रु..... /– लाख एवं 3% आकस्मिक व्यय सहित ..... रुपये (..... केवल) के लिए तकनीकी अनुमोदन करके भेजा जा रहा है।

अनुमान का नाम और संख्या .....

मुख्य शीर्ष	लघु शीर्ष	विस्तृत शीर्ष

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपि :,

1. अधीक्षण अभियंता _____ ।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

सेवा में,

.....
.....
.....

विषय : ठेकेदारों को सूचीबद्ध करने संबंधी पत्र।

उपरोक्त विषय के संदर्भ में निम्नलिखित पत्र आपके कार्यालय में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेज रहे हैं।

1. कार्यपालक अभियंता, ... मेसर्स .....
.....
..... की नकद रसीद।
1. कार्यपालक अभियंता, ... मेसर्स की निरीक्षण रिपोर्ट।
2. मेसर्स ..... का पत्र दिनांक .....
सिविल/वैद्युत ठेकेदार का लाइसेन्स।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

(कार्यालय प्रमुख)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश सं. /

मेसर्स ..... के श्रेणी–IV

(सिविल/वैद्युत) वर्ग में ठेकेदार के तौर पर सूचीकरण के पुनः वैधीकरण के लिए प्राप्त आवेदन के संदर्भ में सूचीकरण नियम, 2005 के नियम एवं शर्तो के आधार पर इस आदेश के जारी होने की तारीख से 06 (छह) महीने की अवधि के लिए सूचीकरण का अंतरिम विस्तार (provisional extension) मुख्य अभियंता (.....), के.लो.नि.वि, ...

सहर्ष प्रदान करते हैं।

क्र.सं.	मूल सूचीकरण आदेश सं. एवं वैधता	नाम एवं पता	अंचल	अंतरिम विस्तार की वैधता (validity of provision
1				
2				
3				

इस विभाग में सूचीकरण के पुनः वैधीकरण के लिए ठेकेदार को अयोग्य पाए जाने पर बिना सूचना के अंतरिम विस्तार रद्द किया जाएगा।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपि

1. अधीक्षण अभियंता (सिविल/वैद्युत) .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

ज्ञापन

विषय – श्री/श्रीमती _____ के सामान्य भविष्य निधि खाता सं. _____से रू _____/– के अग्रिम के संबंध में।

मुझे यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि सक्षम प्राधिकारी ने सामान्य भविष्य निधि (सिविल सेवाएं) नियमावली, 1960 के नियम–12(1)(सी)और 13(1) के तहत श्री/श्रीमती _____ को उनका भविष्य निधि खाता सं._____ से रू._____/– (रू. _____मात्र)के अंग्रिम राशि की मंजूरी प्रदान की है ताकि वे (समारोह) पर आनेवाले व्यय के लिए सक्षम हो सके।

~~जनवरी~~ में मंजूर की गयी रू._____/– की अग्रिम की राशि, जिसे निम्नलिखित रूप में उनको एकत्रित भुगतान किया गया था वह रु. _____/–(रू. _____ मात्र) होता है। यह राशि, अब मंजूर की गयी राशि _____ से _____ माह के वेतन से _____ के साथ मिलाकर कुल रु. _____/- (रू. _____ +) सदय समान मासिक किश्तों में रु. _____ के हिसाब से 36 किस्त माह वसूल की जाएगी।

श्री/श्रीमती _____ के खाते में माह _____ तक राशि का विवरण निम्ननुसार प्रस्तुत है।

1. वर्ष _____ के लिये अन्तशेष जमा रू._____/-
2. चालू वर्ष के दौरान जमा रू._____/-
   (i) _____ से ____ @ रू.._____x = रू._____/-
   (ii) _____ से ____ @ रू.._____ x = रू.____ /-

   (ii) वापसी_____ रू._____ @ रू._____x = रू._____/- रू._____/-
   _____ रू._____ @ रू.._____ x = रू.._____/-

3. चालू वर्ष के दौरान निकाली गई राशि (-) रू._____/-
4. कुल जमा राशि रू._____/-

यह _____ के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

(कार्यालय प्रमुख)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

मूल नियम पूरक नियम भाग–3 सी.सी.एस. छुट्टी नियम एवं कार्मिक एवं लोक शिकायत मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग का कार्यालय ज्ञापन सं.

31011/4/2008/स्थापना (ए) दिनांक 23 सितम्बर 2008 और कार्यालय ज्ञापन सं.

14028/4/2009-Estt.(L) दिनांक 3/06/2009 के तहत विभागाध्यक्ष के रुप में प्रत्यायोजित

शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री/श्रीमती _____ (..

', महानिदेशालय के.लो.नि.वि., को दस दिन की अर्जित छुट्टी पर छुट्टी यात्रा रियायत खंड

_____ के दूसरे खंड _____(संपूर्ण भारत में _____ जाने/आने के

लिए अनुमति के साथ 10 दिन का नकदीकरण पर रू. जाती है। _____ /– की राशि मंजूर की

नकद समतुल्य = (मूल वेतन +मंहगाई भत्ता)*10/30

= रू./ _____

(रू. ..... केवल)

श्री/श्रीमती _____ महानिदेशालय केलोनिवि महोदय की दिनांक _____से

_____ अवधि की अर्जित छुट्टी मंज़ूर की गई है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि 10 दिन की छुट्टी का नकदीकरण प्रविष्टि सेवा पुस्तिका मे प्रविष्टि के बाद श्री/श्रीमती .....महानिदेशालय, केलोनिवि महोदय के अर्जित छुट्टी के खातें में .....+.....
दिन की छुट्टियां शेष है ।

यह राशि लेखा वर्ष .....के मुख्य शीर्ष 2059–वेतन एवं भत्ते को प्रभारित होगा ।

यह आदेश..... के अनुमोदन से जारी किया गया है ।

(सक्षम अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

श्री

श्री/श्रीमती (नाम एवं पदनाम)---------- का कार्यालय आदेश सं. .... ———————— पत्र सं.———————————— दिनांक ———————— से ———————— केलोनिवि (स्थान) से ———————————————— (स्थान) में स्थानान्तरण हुआ है ।

मूल नियमावली पूरक नियमावली–2 (यात्रा भत्ता) के तहत समाविष्ट उपबंध के अनुसार विभागाध्यक्ष ने श्री/श्रीमती ———————————— केलोनिवि ———————— को ———————— रू.————————————(रू.———केवल) निम्नांकित स्थानान्तरण अग्रिम मंजूर किया जाता है ।

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता :

8. मिश्रित स्थानांतरण अनुदान : रू._____ _/-
(रू.+)

2. ट्रेन किराया/विमान किराया : रू._____ /-

कुल राशि रू. _____/-

90% राशि Rs._____ _/-

उक्त व्यय वित्त वर्ष _____ के लिए मंजूर लेखा शीर्ष यात्रा भत्ता को प्रभारित होगा।

(कार्यालय प्रमुख)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

आदेश

सामान्य वित्तीय नियमावली (संशोधित) ए व परिवृद्धित संख्या के नियम 52(1) में दी गई शर्तो के अनुसार _____ ने _____ को _____ हेतु _____ जाने/आने हेतु निम्नलिखितनुसार दौरा अग्रिम मंजूर किया जाता है।

1. अधिकारी का नाम : _____
2. पदनाम व कार्यालय का नाम : _____
3. दौरे व कार्यालय का नाम : _____
4. दौरे की अवधि : _____
5. अग्रिम की मंजूर राशि : _____
6. अग्रिम की वसूली : _____

उक्त पदस्थ का दौरा यात्रा समायोजित करने के लिए कोई बाकी नही है।

यह आदेश _____ के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपि :–

1. श्री/श्रीमती _____
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, _____
3. रोकड़िया, _____ का कार्यालय, के.लो.नि.वि., _____

विवाह घोषणा

मैं _____ यह घोषणा करता/करती हूं कि

1. मैं विवाहित हूँ

2. मैं अविवाहित हूँ

3. मैं विधुर हूँ

4. मै विधवा हूँ

5. मै तलाक शुदा हूँ

हस्ताक्षर

नामः .....

मैं सत्यनिष्ठा से यह प्रतिज्ञा करता/करती हूँ कि ॐपर दी गई घोषणा सही है और जानता/जानती हूँ कि मेरी नियुक्ति होने के बाद यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो मुझे सेवामुक्त कर दिया जा सकता है।

हस्ताक्षर

नाम :_____

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

जी.एफ.आर. 239 नियम के अनुसार (अधिकारी का नाम),के.लो.नि.वि., ने इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारियों को ..... (त्यौहार का नाम) के अवसर पर रू. .... (..... रूपये केवल) की राशि त्यौहार अग्रिम तौर पर मंजूरी प्रदान की है ।

क्र.	नाम और पदनाम	आवेदक स्थायी / अस्थायी कर्मचारी है	अग्रिम राशि
1.			
2.			
		कुल	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उर्पयुक्त कर्मचारी का चालू वर्ष के दौरान यह पहला त्यौहार अग्रिम है और पिछला त्यौहार अग्रिम का कुछ भी बकाया नहीं है ।

यह त्यौहार अग्रिम दस समान किश्तों में रू..... प्रति माह के हिसाब से आवेदक के वेतन से वसूल किया जाएगा । पहली किश्त की वसूली ..... मासके वेतन से की जाएगी ।

यह राशि वित्त वर्ष ..... के लेखा शीर्ष 2059 – वेतन तथा भत्ता को प्रभार्य होगी।

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में
1. वेतन एवं लेखा अधिकारी .....
2. रोकडिया .....
3. संबंधिंत व्यक्ति .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय ज्ञापन

सामान्य वित्तीय नियमावली (संशोधित) एवं परिविदित 1963 के नियम 235 में दी शर्तों के अनुसार .....के. लो.नि.वि., ... ने श्री / श्रीमती .... (नाम और पदनाम) को स्वयं और उनके परिवार को अपने मूल निवास स्थान जाने और वापस आने के लिए रू..... (रुपये.....) की राशि खंण्ड वर्ष ..... के लिए छुट्टी यात्रा संबंधी रियायत अग्रिम की मंजूर प्रदान की है।

अग्रिम उसके छुट्टी यात्रा संबंधी रियायत बिल से पूर्ण समायोजित किया जाएगा।

अधिकारी को वापसी की तिथि से एक मास के भीतर छुट्टी यात्रा संबंधी रियायत बिल प्रस्तुत करना होगा । ऐसा न करने पर उपर्युक्त अग्रिम उसके वेतन से एक ही किश्त में वसूल किया जाएगा।

अग्रिम की राशि मिलने पर दस दिनों के अंदर अधिकारी को अपनी आरक्षण टिकटें दिखानी होगा।

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के नाम पिछले अग्रिम का कुछ भी बकाया नहीं है।

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में,

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी .....
2. रोकडिया ..... (कार्यालय)
3. संबंधित व्यक्ति .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

वार्षिक वेतन वृद्धि प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि :–

1. इस कार्यालय में सेवारत अधिकारियों/ कर्मचारियों को सातवें वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार अनुबंध "....."के अनुसार दिनांक 1 जुलाई ..... (वर्ष) से निधारित वेतन वृद्धि मंजूर की जाती है।

2. दिनांक 1 जुलाई ..... (वर्ष) के बाद पदस्थ ने उनके नाम के आगे अंकित वेतन बैंड मे छः माह से अधिक सेवा की है।

3. पदस्थ ने गत एक वर्ष में कोई असाधारण अवकाश ग्रहण नहीं किया हैं जिससे वेतन वृद्धि की तारीख प्रभावित हो।

संलग्न : वेतन बैंड

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में,
1. वेतन एवं लेखा अधिकारी .....
2. रोकड़िया ..... (कार्यालय)
3. संबंधित व्यक्ति .....
4. पदस्थों की निजी मिसिल।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

विषय : श्रीमती ..... (नाम और पदनाम) को शिशु देखभाल अवकाश (सी.सी.एल.) मंजूर करने संबंधी।

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग),
नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन सं.13018/1/2010–स्थापना (छुट्टी) दिनांक 07 सितम्बर, 2010 और 30 दिसम्बर, 2010 के स्पष्टीकारण के अनुसार श्रीमती ..... (नाम और पदनाम) को कलैन्डर वर्ष ..... में दिनांक ..... से ..... तक ..... दिन की शिशु देखभाल अवकाश छुट्टी (सी.सी.एल.) मंजूर की जाती है।

यह स्पष्ट किया जाता है कि शिशु देखभाल अवकाश का अन्य किसी प्रकार की छुट्टियों के साथ कोई समायोजन नही किया जाएगा।

श्रीमती ..... (नाम और पदनाम) के उपरोक्त छुट्टी के दौरान श्रीमती .....
.....
..... (नाम और पदनाम) उनके अपने कार्य के साथ–साथ श्रीमती ..... (नाम और पदनाम) के अतिरिक्त कार्य भी संभालेंगी।

इस छुट्टी मंजूरी के पश्चात उनके शिशु देखभाल अवकाश (सी.सी.एल.) खाते में .....
..... दिन की छुट्टी शेष रहेगी।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रति,

श्रीमती ..... (नाम और पदनाम)
.....कार्यालय

प्रतिलिपि :

1. ..... (संबंधित कर्मचारी के नियंत्रक अधिकारी)
2. ..... (संबंधित कर्मचारी)
3. रोकड़िया।

(कार्यालय प्रमुख)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

श्री/श्रीमती ..... को निम्नलिखित अवधि के लिए केन्द्रीय सिविल (छुट्टी) नियम 1972 के अंतर्गत अवकाश मंजूर किया जाता है।

क्र.	छुट्टी का प्रकार	दिन से तक	अवकाश लेने से पूर्व अंत में पडने वाले सरकारी अवकाश सहित	कार्यग्रहण तिथि

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... के उसी पद और स्थान पर वापस पहुंचने की संभावना है जहां से वह अवकाश पर गए थे / गई थी ।

2. यह प्रमाणित किया जाता है की श्री/श्रीमती ..... यदि अवकाश पर न जाते/ जाती तो वे अपने पद पर स्थानापन्न रहते/ रहती अतः बिना डॉक्टर प्रमाणपत्र की असाधारण छुट्टी वेतन के लिए हिसाब में ली जाएगी ।

3. श्री/श्रीमती ..... को छुट्टी यात्रा की रियायत खण्ड वर्ष..... की अनुमति दी दी जाती है ।

4. अवकाश स्वीकृत करने के बाद उनके खाते में निम्नलिखित अवकाश शेष हैं ।
(क) अर्जित छुट्टी :..... दिन (ख) अर्धवेतन छुट्टी : ..... दिन

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में,
1) रोकड़िया..... ,।
2) संबंधित व्यक्ति .....
।

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

शहरी विकास मंत्रालय (निर्माण मंडल), नई दिल्ली के कार्यालय आदेश सं. .....
.

..... दिनांक ..... के अनुपालन में श्री/श्रीमती ..... (अधिकारी का नाम) को
...

..... (पद जिस पर पदोन्नति हुई है) के पद पर पदोन्नति प्राप्त होने पर वे दिनांक .....
....

..... को इस कार्यालय में ..... (पदनाम) के पद पर अपनी कार्यग्रहण सूचना प्रस्तुत की है। अतः श्री/श्रीमती ..... (अधिकारी का नाम) को दिनांक .....
.....

..... से ..... (पदनाम) के पद पर नियुक्त किया जाता है।

यह आदेश ..... (समुचित अधिकारी) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में,

1)
2)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
कार्यालय आदेश

लेखा महानियंत्रक, व्यय विभाग, वित मंत्रालय, नई दिल्ली के आदेश सं. .....
.
..... दिनांक ..... और तत्पश्चात सं. ..... दिनांक .....
.
द्वारा जारी ..... (जारी करने वाले कार्यालय का नाम) आदेश सं. .....
...
..... के अनुसरण में श्री/श्रीमती ..... (इस कार्यालय में .....
..... के पद पर कार्यरत) का ..... (कार्यालय) में ..... (पद) के तौर पर स्थानांतरण तथा तैनाती होने के परिणामस्वरूप उन्हे दिनांक ..... से इस कार्यालय से कार्यमुक्त किया जाता है।

आदेश ..... (समुचित अधिकारी) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में,

1) .....
.
2) .....
3) .....
4) .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

आदेश

सामान्य वित्तीय नियमावली (संशाधित) एवं परिवर्द्धित संख्या के नियम 52(1) में दी गई शर्तों के अनुसार ..... (पदाधिकारी का नाम) ने ..... (कर्मचारी का नाम) को दिनांक ..... तक ..... (स्थान) मे ....

(आयोजक का नाम) द्वारा आयोजित ..... (प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का नाम) प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने ..... (स्थान का नाम) जाने/आने हेतु रु ..... (रुपये शब्दो में) की राशि दौरा अग्रिम के तौर पर मंजूरी प्रदान किया है। ब्यौरा निम्नलिखितानुसार है :–

1. अधिकारी का नाम पदनाम :
2. दौरे का स्थान :
3. दौरे की अवधि :
4. अग्रिम की मंजूर राशि :
5. अग्रिम की वसूली :

यह प्रमाणित किया जाता है कि पदस्थ द्वारा पहले से लिए गए कोई भी अग्रिम राशि समायोजन के लिए बाकी नही है।

आदेश ..... (समुचित अधिकारी) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(कार्यालय प्रमुख)

सेवा में,

1) .....
.
2) .....
3) .....
4) .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

कार्यालय आदेश

हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग ..... द्वारा ..... में आयोजित हिंदी टंकण परीक्षा के परिणाम स्वरुप उप निदेशक ....., हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, ------से उनके पत्र संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा प्राप्त हुआ है । उक्त टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर राजभाषा विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं.....दिनांक ..... में दिए गए निर्देशों का अनुपालन करते हुए इस कार्यालय में कार्यरत श्री ..... को वेतन वृद्धि के बराबर राशि रू. ..... प्रतिमाह व्यक्तिगत वेतन के रूप में माह ..... से अगले 12 माह के लिए स्वीकृत की जाती है ।

उपरोक्त व्यक्तिगत वेतन पर किसी भी प्रकार के भत्ते देय नहीं होंगे ।

यह आदेश ..... के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

कार्यपालक अभियंता (यो.)

प्रतिलिपिः

(1) वेतन एवं लेखा अधिकारी, केलोनिवि ।

(2) रोकड़िया ..... कार्यालय ।

(3) संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका

कार्यपालक अभियंता (यो.)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

(कार्यालय का नाम), केलोनिवि,---------- के कार्यालय में कार्यरत निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी ने अपनी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि संतोषजनक रुप से पूर्ण की है ।

संख्या	नाम और पदनाम	नियुक्ति की तारीख	परीवीक्षा अवधि पूर्ण करने की तारीख
1.			

अनुभाग अधिकारी

सेवा में ,

(1 ----------

(2 ----------

(3 ----------

भारत सरकार

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

निर्माण महानिदेशक, नई दिल्ली के दिनांक ---------- के पत्र सं ---------- और विभागीय पदोन्नति समिति के दिनांक ---------- को स्वीकृति के अनुसार निम्नलिखित कर्मचारी को ~~अवर श्रेणी लिपिक~~ के पद पर 'स्थायी' घोषित किया जाता है ।

संख्य	नाम और पदनाम	जन्म तिथि	पद पर नियुक्ति की तारीख	स्थायी करने की तारीख
1.				

अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

सेवा में ,

(1 ----------

(2 ----------

(3 ----------

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

सामान्य वित्तीय नियमावली (संशोधित) एवं परिवृद्धित के नियम48(1) के सार–संग्रह के अंतर्गत श्री/श्रीमती .....को उनके प्रस्तावित दौरे के लिए रूपये ..... (.....) अग्रिम की मंजूरी दी जाती है।

अग्रिम की वसूली उनके यात्रा भत्ता बिल से एक ही किश्त में की जाएगी । उनकी वापसी यात्रा की समाप्ति पर तीस दिन के भीतर दौरा यात्रा बिल प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा वर्तमान जी.पी.एफ. ब्याज 8.5% दर के अतिरिक्त 2% ब्याज दंड रूप वसूल किया जाएगा ।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपि :–

1. वेतन व लेखा अधिकारी, के.लो.नि.वि., ...
2–3. रोकडिया , के.लो.नि.वि., ...
4. संबंधित अधिकारी । .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

सामान्य वित्तीय नियमावली (संशोधन) एवं परिवद्धित (2005) के नियम 52(1)और 52(2) में दी गयी शर्तों के अनुसार ~~उप महानिदेशक~~ (---), केलोनिवि, --- द्वारा प्रदत्त शक्ति के अनुसार इस कार्यालय में कार्यरत श्री..... को स्वयं और उनके परिवार को उनके गृहनगर .....जाने और वापस ....आने के लिए रू..... खण्ड ..... के लिए छुट्टी यात्रा संबंधी रियायत अग्रिम की मंजूरी दी हैं । अग्रिम निम्नलिखित शर्तों पर दी गई हैंः–

1. अग्रिम उनके छुट्टी यात्रा संबंधी रियायत बिल से पूर्ण समायोजित किया जाएगा ।
2. अधिकारी की वापसी की तिथि से एक माह के भीतर छुट्टी यात्रा संबंधी रियायत बिल प्रस्तुत करना चाहिए । ऐसा न करने पर उपर्युक्त अग्रिम उनके वेतन से या नियमानुसार एक ही किश्त में वसूल किया जाएगा ।
3. अग्रिम की राशि मिलने के दस दिनों के अंदर अधिकारी को अपना आरक्षण टिकट दिखाना चाहिए ।
4. यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के नाम पिछले अग्रिम का कुछ भी बकाया नहीं है।

(संबंधित अधिकारी)

प्रतिलिपिः–

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

श्री .....दिनांक .....तक अर्धवेतन अवकाश पर जा रहे हैं।
उनकी छुटटी के दौरान श्री .....अपने कार्य के अतिरिक्त .....
.....का कार्य भी देखेंगे।

अतिरिक्त कार्य के निर्वाह करने में अधिकारी को किसी प्रकार का पारिश्रमिक/ परिलब्धियां देय नहीं होगा ।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपिः–

1. अधिकारियों के वैयक्तिगत मिसिल।

(कार्यालय प्रमुख)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

कार्यालय आदेश

वित्त मंत्रालय, के कार्यालय ज्ञापन संख्या .....
....दिनांक– .....के अनुपालन एवं .....सरकार द्वारा जारी अधिसूचना दिनांक – .....के द्वारा .....स्टेशन को .....के अधिसूचित क्षेत्र की सीमा में शामिल किए जाने पर तथा .....
.....के कार्यालय के पत्र संख्या.....दिनांक–----------
----------के अनुसार एवं श्री/श्रीमती.....द्वारा दिए गए वचन पत्र के आधार पर जो दिनांक .....से .....
.....तक .....में कार्यरत रहे थे) , जो दिनांक .....
..... (.....) से 20% की दर से मकान किराए भत्ते की बकाया राशि के हकदार है ।

.....द्वारा सत्यापित प्राप्त व देय विवरणी (पत्र संख्या – .....दिनांक– .....)के अनुसार रू. .....
.....मकान किराया भत्ता (----------से ----------) के भुगतान की अनुमति प्रदान की जाती है।

लेखा परीक्षा के फलस्वरूप यदि कोई वसूली होगी , तो एक ही किश्त में काट ली जाएगी ।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपिः–

1. .....
.....
2. .....
.....
3. .....
.....

(कार्यालय प्रमुख)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

सेवा में

विषयः सूचना अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत .....द्वारा सूचना प्राप्त करने के बारें में ।

(संबंधित अधिकारी का नाम/पदनाम)के कार्यालय से प्राप्त पत्र सं .... संलग्न है । अतः सूचना अधिनियम 2005 की धारा 6 (3) के अन्तर्गत उपरोक्त आवेदन आपके जनसूचना अधिकारी के तौर पर इस अनुरोध के साथ हस्तांतरित किया जाता है कि आप अपने अधीनस्थ एवं संबंधित जन सूचना अधिकारी /सहायक जनसूचना अधिकारी को वांछित सूचना सीधे आवेदक को सूचना अधिकार अधिनियम 2005 द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर भेजना सुनिश्चित करने के निर्देश दें ।

आवेदन का कोई हिस्सा अगर आपके क्षेत्र से संबंधित न हो तो उस सूचना की विषय वस्तु जिस जन सूचना अधिकारी के कृत्यों से अधिक संबंधित हो वहां हस्तांतरित करें और आवेदक को भी कृपया उसकी सूचना देने का कष्ट करें ।

कृपया ध्यान दें कि सूचना अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(2) 5(3)के अर्न्तगत वांछित सूचना सीधे ही आवेदक को प्रेषित करने के लिए जन सूचना अधिकारी ही सक्षम अधिकारी है ।

सलग्नः उपरोक्त

(संबंधित अधिकारी)

प्रतिः

संबंधित व्यक्तिः

(संबंधित अधिकारी)

भारत सरकार
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग
(कार्यालय का नाम)

सेवा में,

.....
.....
.....

विषय : माह....., 2019 के लिए सभी मुख्य शीर्ष का मासिक व्यय रिपोर्ट

माह....., 2019 के लिए मुख्य शीर्ष 2059 निदेश एवं प्रशासन की मासिक व्यय रिपोर्ट निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए भेजी जा रही है।

संलग्न (क) : उपरोक्तानुसार।

(कार्यालय प्रमुख)

प्रतिलिपि

1. वेतन एवं लेखा अधिकारी ..... को संलग्नकों सहित सूचनार्थ।

(कार्यालय प्रमुख)

शब्दावली

Abide by the rules	नियमों का पालन करना
Ability	क्षमता
Ablative cooling system	अवरक्षक शीतन प्रणाली
Abnormal	असामान्य
Abnormal Moist	असाधारण नम
Abnormal Place	विषम स्थान
Abnormal Valency	अपसामान्य संयोजकता
Abnormal Vapour Density	अपसामान्य वाष्प घनत्व
A-box	कैची कसना
Abrasion	अपघर्षण
Abrasive	अपघर्षक
Abrasive Resistance	अपघर्षक रोध
Abscissa	भुज
Absolute	निर्बाध, पूर्ण
Absolute Block System	पूर्ण ब्लाक पद्धति
Absolute measurement	निरपेक्ष माप
Absolute priority	परम प्राथमिकता
Absolute Scale	परम स्केल, परम
Absolute Temperature	मापक्रम परम तापमान
Absolute Volume	रपेक्ष आयतन
Absolute Weight	निरपेक्ष भार
Absorb	सोखना
Absorption of drainage area	अपवाह क्षेत्र का समावेशन

Absorption of Sound	ध्वनि अवशोषण
Abstract	संक्षेप
Abstract of cost	लागत का संक्षेप
Abstract of Estimate	प्राक्कलन – सार
Abstract of tender	निविदा सार
Academic	शैक्षिक
Academic council	शैक्षणिक परिषद
Academy	अकादमी
Academy of fine art	ललित कला अकादमी
Accelerator	त्वरित
Accelerogram	त्वरण मापी
Accelerograph	त्वरण लेखा
Acceleration	त्वरण
Accept	स्वीकार करना
Acceptance	स्वीकृति
Access	पहुंच
Access control	पहुंच पर नियंत्रण
Access hole	मोखा
Accessible	सुगम
Accessibility	सुगम्यता
Accessory	**सहायक** वस्तु
Accessory Material	सहायक सामग्री
Accidental	आकस्मिक , संयोग से
Accidental Charge	आकस्मिक प्रभार
Accommodate	समायोजन

Accomodation	आवास
Accomplish	पूरा करना
Accumulate	संचय करना
Accumulator	संचायक
Accumulative	संचयी
Accurate	सही
Accuracy of fix	स्थापन परिशुद्धता
Accuracy test	परिशुद्धता परीक्षण
Acid Brick	अम्ल ईट
Acid Rock	अधिसिलिक शैल
Acid Soil	अमलीय मिटटी
Acid Meter	अम्लता मापी
Acid proof	अम्ल अप्रभावित
Acid reducing agent	अम्ल अपचायक
Acid resisting Brick	अम्ल रोधी ईट
Acknowledge	मानना, स्वीकारना
Acknowledgement	पावती, स्वीकृति
Acoustic	ध्वनिरोधी
Acoustic treatment	ध्वनिरोधी उपचार
Acoustic Plaster	ध्वनि अवशोषक पलस्तर
Acoustic Architectural	स्थापत्य ध्वनिकी
Acoustical Tile	ध्वनि शोषक टाईल
Acoustical finishing	ध्वनिक संपूर्ति
Acoustic treatment	ध्वनिक उपचार
Acquisition	अधिग्रहण

Acquisition of Land	भूमि का अधिग्रहण
Across the grain	काष्ट रेखा का अनुप्रस्थ
Acrylic	एक्रिलिक
Acrylic compound	एक्रिलिक यौगिक / मिश्रण
Action delayed	देर से की गई कार्यवाही
Active	सक्रिय
Active Material	सक्रिय पदार्थ
Activator	सक्रियक
Active Service	सक्रिय सेवा
Actual cost	वास्तविक व्यय
Actual Damage	वास्तविक हानि/ बर्बादी
Actuate	चालू करना
Actuation	प्रवर्तन
Adapter socket outlet	सोकेट निकासी एडाप्टर
Additional facility	अतिरिक्त सुविधा
Adequate	पर्याप्त
Adequacy	पर्याप्तता
Adhere	चिपके रहना, जुड जाना
Adherence	चिपकाव
Adhesive	चिपकने वाला
Adhesive force	संयोजक बल
Adhesive Plaster	चिपकने वाला प्लास्टर
Adhesive strength	आसंजक सामर्थ्य
Adjacent	निकटवर्ती, आसन्न
Adjoin	सटा हुआ

Adjust	समायोजन
Adjustable	समायोज्य
Adjustable ridge	समन्जनीय मगरी
Adjusting Screws	समन्जक पेंच
Adopter	ग्राही , एडोप्टर
Aerated concrete	वायुमिश्रित कंक्रीट
Aerial Map	आकाशी नक्शा
Aeronautical	वैमानिक
Aesthetic	सुरूचिपूर्ण
Afflux	चढ़ाव
Afflux level	चढ़ाव तल
Aggregate	समुच्चय ,मिलावा
Aggregate course	मोटा मिलावा
Aggregate fine	महीन मिलावा
Aggregate light weight	हल्का मिलावा
Aggregate load	समग्र भार
Aggregate structure	समूह संरचना
Aggregate of boiler Slag	कोयले की राख का मिलावा
Aggregate of broken brick	तोड़ी ईट का मिलावा
Air borne	वायुवाहित
Air breack switch	वायु वियोजन स्विच
Air brick	छेद्दार ईट
Air cavity	वायु कोष्ठ
Air circuit breaker	वायु वियोजक परिपथ
Air conditioning duct	वातानुकूलन प्रणाल

Air terminal	वायु–टर्मिनल
Air compressor	वायु संपीडक / वायु कंप्रेसर
Air duct	वायुनलिकन
Air infiltration	वायु अन्तःसरण
Air lock	वायु पाश / वायु लॉक
Air resistance	वायु प्रतिरोध
Air shaft	वायु कूपक
Air valve	वायु–वाल्व
Alarm	चेतावनी
Alarm bell	संचेतक घंटी
Alarming	खतरनाक
Alcove	आला
Allied	समवर्गी
Alignment	सीध में करना
Alignment Post, Pegs and stone	संरेखण उपस्तंभ, खूंटी और पत्थर
Alive	सक्रिय
Alkali	क्षार
Alleviate	हल्का करना, कम करना
Alleviation	घटाव , उपशमन
Alleviator	उप–शमनित्र
Along shore	तटस्पर्शी
Along shore current	तट स्पर्शी धारा
Alloy	मिश्र धातु
Alloy cast iron	मिश्र ढलवां लोहा
Alloy iron rolls	मिश्र लौह संवेष्ठ

Alloy element	मिश्र धातु अवयव
Alloy iron	मिश्र लोहा
Alloy steel	मिश्र धातु इस्पात.
Alluvial clay	जलोढ मिटटी
Alluvial land	जलोढ /कछारी भूमि
Alluvial sand	जलोढ रेत
Alternate	बारी बारी से
Alternative current	प्रत्यावर्ती धारा
Aluminium cement/paint	एलयुमिनियम सीमेंट / रोगन
Ambient	परिवेशी
Amplifier	प्रवर्धक, एम्प्लीफायर
Amplify	प्रवर्धक करना
Amplitude	आयाम, विस्तार
Analog	तुल्यरूप शब्द
Anchoring	स्थिरण
Anchor block	लंगर ब्लाक, स्थिरक ब्लाक
Ancillary	सहायक
Angle	कोण
Angle Acute	न्यून कोण
Angle adjacent	संलग्न कोण
Angle alternate	एकांतर कोण
Angle arms	कोंण बाहु
Angle aperture	द्वारक कोण
Angle base	आधार कोण
Angle dihedral	द्वितल कोण

Angle dip	नमन कोण
Angle exterior	बहिष्कोण
Angle of inclination	नति कोण
Angle iron frame	कोनिया लोहे का ढांचा
Angle vertical	शीर्ष कोण
Angular	कोंणीय
Angular ridge	कोनदार मगरी
Anhydrous	निर्जल
Anhydrous gypsum plaster	निर्जल जिप्सम प्लास्टर
Annex	उप– भवन
Annual	वार्षिक
Anticipate	पूर्वानुमान करना
Anticipated expenditure	प्रत्याशित व्यय
Anti clock wise	वामावर्त्त
Anti-corrosive	संरक्षण – रोधी
Anti Rust	जंग रोधी
Anti Resultant force	प्रति परिणामी बल
Anti Syphonage pipe	चूषण रोधी नल, साइफन क्रिया रोधीनल
Anti Symmetric	प्रति सममित
Anti termite	दीमक रोधी
Anti septic	पूर्ति रोधी
Aperture	छेद
Apex	शिखर , शीर्ष
Apex Stone	शीर्ष पत्थर
Apparent	अभासी

Apparent altitude	आभासी ऊंचाई
Apparent coefficient	आभासी गुणांक
Apparent coefficient of expansion	आभासी प्रसारण का गुणांक
Apparent weight	आभासी भार
Apparatus	उपकरण , उपस्कर, यंत्र, औजार
Apply	लागू करना, प्रयोग करना
Applied	प्रयुक्त
Appliance	उपकरण, साधन
Applied force	प्रयुक्त बल
Applied wall finish	प्रयुक्त दीवार सामग्री
Approach road	पहुंच मार्ग
Approve	अनुमोदन
Approve Estimate	अनुमोदित अनुमान
Apron	एप्रन
Apron conveyor	एप्रन वाहक
Arcade	डाट पंक्ति / तोरण विथि
Arc	आर्क
Arc lamp	आर्क लैम्प
Arc light	आर्क प्रकाश
Arc welding	वेल्डिंग
Arch	चाप , डाट , मेहराब , कमान
Arch axed	अधगढ़ मेहराब
Arch braced	बंधन युक्त मेहराब
Arch circular	गोल मेहराब
Arch equilateral	समबा डाट/मेहराब

Arch flat	चपटी डाट/मेहराब
Arch four centered	चतुष्केंद्रीय डाट/मेहराब
Arch gauged	सुगुढडाट
Arch inverted trussed	उल्टी कैंची डाट रेखीय चाप
Arch linear	रेखीय चाप
Arch Masonry	चिनाई डाट
Arch Parabolic	परवलयिक डाट
Arching	मेहराबी भाग
Arch rib	डाट पर्शुक
Area of footing	नीवं का क्षेत्रफल
Architect	वास्तुविद
Architectural	वास्तु संबंधी
Atchitecture	वास्तुकला
Arcuated opening	बहुचापी द्वार
Area	क्षेत्रफल
Area discharge Section	निस्सरण काट क्षेत्रफल
Armour	कवच
Armour Plate	कवचित चादर
Armature	आर्मेचर
Arrest	रोक, विराम
Arrestor	रोकक, रोधक
Arrest point	विराम बिंदु
Artificial	नकली
Artificial treatment of Soil	मिटटी का कृत्रिम उपचार
Asbestos cement sheet	एस्बेस्टा सीमेन्ट की परत

Asbestos Marble Plaster	एस्बेस्टस संगमरमर प्लास्टर
Asbestos wood	एस्बेस्टस लकडी
Ash	राख
Ashlar	संगीन चिनाई
Ashlar faced rubble Masonry	संगीन मोहरे की ढोक चिनाई
Ashlar rough tooled	अधगढ संगीन चिनाई
Ashlar masonry	एश्लर चिनाई
Ashlar quarry face	खनि मुखी संगीन चिनाई
Asphalt	डामर
Asphalt cement	एस्फाल्ट सीमेंट
Asphalt floor	डामर की फर्श
Asphalt Mastic	डामर की मस्तगी
Asphalt terrace slope	डामर के चबूतरे की ढाल
Assambly	समुच्चय
Atmospheric action	वायुमण्डलीय प्रभाव
Atmospheric corrosion	वायु मंडलीय संक्षारण
Attachment	संलग्न वस्तु
Attempt	प्रयास करना
Attendent	परिचर
Attitude	अभिवृत्ति, व्यवहार
Auditorium	सभाभवन
Authentic	विश्वसनीय
Authenticity	विश्वसनीयता
Authorise	अधिकृत
Authority	प्राधिकारी
Automatic	स्वचालित

Automatic fire alarm System	स्वचालित अग्नि चेतावनी प्रणाली
Auxiliary	सहायक उपकरण
Axed work	वसूली गढाई
Axis of load	भार का अक्ष
Axial load	अक्षीय भार

B

Back	पिछला
Back door	पिछला दरवाजा
Back door entrance	पिछला प्रवेशद्वार
Back to back houses	सहपृष्ठ मकान
Back filling	पृष्ठ भराई
Badger	फावडा
Baffle plate	गतिरोध प्लेट
Bailing out	उलीचना
Balance	संतुलक
Balance foundation	संतुलित नीव
Balancing of circuit	परिपथ का संतुलन
Balance of weight	संतुलित भार
Balcony	बाल्कनी
Ball bearing	बाल बैरिंग
Ballast	रोडी
Ball valve	गोला वाल्व
Baluster	जंगले की झड, बैलस्टर

Bamboo tatties	बांस की जाफरी
Bar	छड
Barbed wire	कंटीला तार
Barometer	बैरोमीटर
Barrack	बैरेक
Barge	ओलती
Barge Board	ओलती फलक
Barrage	बांध
Barrel roof	बेलनाकार छत
Barren land	बंजर भूमि
Barrium plaster	बैरियम पलस्तर
Base	आधार
Base board	किनारी तखता
Base moulding	पाद गढत
Based on	आधारित
Basement	तहखाना
Basic document	मूल दस्तावेज
Batching	ढेर लगाना
Basin	बेसिन
Bat clamp	पकड क्लेम्प
Bathroom	Xqसलखाना,
Bath tub	स्नान टब
Batten	तख्ता
Batten door	पटटीदार दरवाजा
Batten wiring	लकडी की पटटी पर वायरिंग

Battery Baulk/ Bay window	दीवार से बाहर निकली खिडकी
Beading	गोटन
Bead point	गोटेदार टीप
Beam	धरन,
Beam built in	सह निर्मित धरण
Beam built up	संघटित धरन
Beam composite	संयुक्त धरन
Beam doubly rein-forced	द्विप्रबलित धरन
Bema landing	चौकी धरन
Beam notched	खांचदार धरन
Beam propped	टेकदार धरन
Beam R.C.	प्रबलित कांक्रीट धरन
Beam rib	रिब बीम
Beam Rolled Steel	बेलित इस्पात की धरन
Beam Straining	तान धरन
Beam trussed	कैंची धरन
Beam wall	भींत
Beam of uniform Strength	सम सामर्थ्य धरन
Beam unsymmetrical	असममित धरन
Beaming	दीप्ति
Bearing	धारक
Bearing capacity	धारक क्षमता
Bearing joint	धारक जोड
Bearing resistance	धारण प्रतिरोध
Bearing wall	भारवाही दीवार

Bearing Power/Plate	धारण क्षमता, आधार पटट
Bed	संस्तर
Bed block	आधार ब्लॉक
Bed room	शयनकक्ष
Bed load	तलभार
Bed joint	पडी दरज
Bed plate	आधार पट्ट
Bees waxing	मोम पॉलिश
Bell	घंटी
Bell push	घंटी दाब
Belt conveyor	पट्टा वाहित्र
Bench Mark	तल चिह्न
Benching	पेडी बनाना
Bend	मोड
Bending	झुकाव
Bending Stress	झुकाव प्रतिबल
Bending test	झुकाव परीक्षण
Barrel Type	नालवाली
Bessemer Steel	बेसमर इस्पात
Bevel	गुनिया
Bevelled	ढलवां
Bevelled edge	ढालू किनारे वाला
Bib cock	टोंटी
Bilingual	द्विभाषी
Bin card	बिन कार्ड
Binding	बांधना

Binding wire	बंधन तार
Binder	बंधकी
Bird's mouth angle	न्यून कोण
Bi- parting	द्विखण्डी
Bitumen	बिटुमेन
Bitumen Concrete surfacing	बिटुमनी कांक्रीट सतह रदद
Bitumen emulsion	बिटुमेन मिश्रण
Bitumen felt	बिटुमेन नमदा
Bitumeshe paint	बिटुमेन रोगन
Black cotton soil	काली मिटटी
Blast	विस्फोट
Bleach	विरंजक
Block	खण्ड, ब्लाक
Block bonding	मुटियाना
Block in course	पीडक चिनाई
Blown	फुगा हुआ
Blowing	फुटटी डालना
Board	बोर्ड
Body	आकार
Boarding	तख्ता बंदी
Bolt	बोल्ट
Bolt barrel	नाल चटखनी
Bolt flush/hook	सपाट/ बोल्ट
Bolt coupling	युगमक बोल्ट
Bond facing	मोहरा बंध

Bond heading	तोड की चाल
Bond herring bone	लहरीय चाल
Boring	छेद करना
Boro silicate glass	बोरो सिलिकेट कांच
Borrow pit	खनती
Bottom rail	निम्नूरेल
Brace	तान
Bracket	ब्रेकेट
Bracket angle	कोन ब्रेकेट
Bracket Board	ब्रेकेट पटटा
Branch	शाखा
Brass peg	पीतल की खूंटी
B.R.C. fabric	बी.आर.सी.जाली
Break down	खराब होना
Breaker	तोडक
Breaking clods	ढेलो की तुडाई
Breeze concrete	केली कांक्रीट
Brick	ईंट
Brick aggregate	ईट का मिलावा
Brick bat	ईट के टुकडे
Brick bull nose	गोल कोण ईट
Brick cellular	खोखली ईंट
Brick cow nose	अधगोल ईंट
Brick enameled	इनेमलित ईंट
Brick facing	मोहरा ईंट
Brick feather edge	मेहराबी ईंट

Brick keyed	खांचेदार ईंट
Brick loam	कच्ची ईंट
Brick noggin	ईंट भराई
Brick-on-edge coping	खडी ईंट की मुंडेर
Brick-on-edge flooring	खडी ईंट का फर्श
Brick-on-edge sill	खडी ईंट की देहल
Brick Paving	ईंटों का फर्श
Brick work	ईंट चिनाई काम
Bridge	पुल
Bridge Pile	पुलपाइल
Bridge beam	फलका कडी
Bridge joint	दो जीभी जोड
Bright finish	चमकदार
Brush wood	झाड झखाड
Buffer	बफर
Building	इमारत
Building board	इमारती तख्ता
Building stone	चिनाई का पत्थर
Building face	उभरा फलक
Building Structure	भवन संरचना
Built-up (stair)	संघटित
Bulb angles	घुंटीदार ऐंगल आयरन
Bulb bar	घुंटीदार पत्ती लोहा
Bulb Plate	गोल कोण पैडी
Bulk	भित्ती
Bulk concrete	धन कांक्रीट

Bulking of sand	रेत बल्किंग
Bulk head fitting	भित्ती जुडनार
Butt	कुन्दा टक्कर
Butt hinge	सटा कब्जा
Butt mitered joint	आधा कालमी जोड
Bus Bar	बसबार
Bus bar chamber	बस बार कोष्ठ
Bush	बुश
Buttress	पुश्ता
Buzzer	बजर

C

Cabin	केबिन
Cable	केबल
Cable trench	केबल नाली
Cadmium plated	केडमियम कलाई युक्त
Calcium chloride	केल्सियम क्लोराईड
Call bell	घंटी
Call indicator	बुलावा संसूचक
Camber	उभार
Campus	परिसर
Canal	नहर
Canopy	वितान
Cantilever	टोडाधरन
Cantilever end	प्रास सिरे
Cantilever propped	टेकदार बहुधरन
Cantilever Supported	टेकदार बहुधरन

Cantilever Seating	बहुधरन आसन
Cantilever truss	बहुधरन कैंची
Cap	शीर्ष
Capacitor	संधारित्र
Capacity	क्षमता
Carpenter	सुतार/ बढ़ई
Carpet	गलीचा
Carpet Area	कार्पेट क्षेत्रफल
Carriage	परिवहन व्यय
Carrying Capacity	वहन क्षमता
Carry out	कार्यान्वित करना
Cartridge fuse link	काट्रिज फ्यूज लिंक
Casement	फरमेदार
Casing pipe	खोल नल
Cast	ढांचा
Cast iron	ढलवा लोहा
Cast-in-Situ	स्वस्थाने विरचित
Casual labor	अनियमित मजदूर
Catch (fan link)	तिल्ली
Category	श्रेणी
Catenarian arch	जंजीरी मेहराब
Cater	प्रबंध करना
Cater pillar	केटर पिलर
Cathode	केथोड
Caulked	टांकी

Caulking tool	काक टांकी
Cause	कारण
Cavity	कोटर
Cavity wall	झीरीदार दीवाल
Ceiling Board	छतगीरी फलक
Ceiling	छत
Ceiling rose	छत कटोरी
Ceiling fan	छत पंखा
Ceiling fitting	छतगीरी जुडनार
Ceiling joist	छतगीरी कंडी
Cellular	छिद्रिल
Cellular concrete block	कोशमय कांक्रीट पिंडक
Cellular core construction	कोशकीय आंतरकरचना
Cement coloured	रंगीन सीमेंट
Cement concrete	सीमेंट कांक्रीट
Cement gun	सीमेंट गन
Cement mortar	सीमेंट चूनामसाला
Cementone	सीमेन्टोन
Cement normal setting	सीमेंट का साधारण जमाव
Cement grout	सीमेन्ट ग्राउट
Cement plaster	सीमेन्टर पलस्तर
Cement slurry	सीमेन्ट का पतला घोल
Cement paint	सीमेन्ट पेन्ट
Centre line	मध्य रेखा
Centering	केन्द्रण
Centre of gravity	गुरूत्व केन्द्र

Centrifugal pump	अपकेन्द्री पम्प
Ceramic Mosaic	चीनी मिटटी मोजक
Cess pit	मल कुंड
Chain	जंजीर
Chamber	प्रकोष्ठ
Chamfering	पख मारना
Chamfer plain	सादा पख
Chamfer Stop	पख बंद
Chamfer Sunk	गहरा पख
Channel	चेनल
Channelling	प्रणालन
Chaotic	अव्यस्थित
Char-coal	लकडी का कोयला
Characteristic	विशेषता
Charge	आवेश
Charger	आवेशक
Charging	आवेशित करना
Chase	खांचा
Chemical barrier	रासायनिक रोक
Chemical fume	रासायनिक वाष्प
Chemical treatment	रासायनिक उपचार
Chequered	चार खानेदार
Chimney	चिमनी
China Clay	चीनी मिटटी
China Chip	चीनी दाना
China Mosaic floor	चीनी चित्तल फर्श

Chisel	छैनी
Chisel drafted margin	छैनी से गढा पताम
Chromium plated	क्रोमियम मुल्लमायुक्त
Cinder	अंगार
Circular	गोल
Circular ceiling Fitting	गोल छत जुडनार
Circular Stair	गोल सीढी
Circular trench	गोलाकार नाली
Circular Section	वृत्ताकार काट
Circulation	परिचलन
Circuit	परिपथ
Circuit Breaker	परिपथ तोडक
Circuit wiring	परिपथ वायरिंग
Cistern	टंकी
Civil	सिविल
Clamp	जकडन
Classified	वर्गीकृत
Clay tile	मिटटी की खपरेल
Clean	साफ
Cleaning premise	परिसर की सफाई
Clearance	निकासी
Cleat	पच्चर
Clerestory window	रोशनदान
Clip	क्लिप
Clod	ढेला

Close fitting	सटकर फिट होने वाली
Coach Screw	चौसिरे पेंच
Coal tar Boiler	कोलतार बायलर
Coal tar Sprayer	कोलतार फुहार
Coast	तट
Coast line	तटीय क्षेत्र
Coat	तह
Coating	तह लगाना
Coat base	निम्न अस्तर
Coat prime	अस्तर लेप
Coarse aggregate	बड़ा मिलावा
Cobalt	कोबाल्ट
Coefficient	गुणांक
Coefficient absorption	अवशोषण का गुणांक
Coefficient expansion	प्रसार गुणांक
Co-exist	सहवर्ती रहना
Cogging	खांचा जोड
Coke	कोक
Collapse	सिमटना
Collapsible Steel Door	इस्पात के सिमटवा दरवाजा
Collar roof	गलपट्ट छत
Combined footing	संयुक्त पाद
Combination	सम्मिश्रण
Combustion	दहन
Combustible material	ज्वलनशील पदार्थ

Commencement	प्रारंभ
Commissioning	चालू करना
Commit	वचन देना
Commitment	वचनबद्धता
Common	साधारण
Commercial	व्यवसायिक
Compaction	संघनन
Complaint	शिकायत
Complicate	जटिल
Compliance	अनुपालन
Comply	अनुपालन करना
Component	अवयव
Composite unit	संयुक्त इकाई
Composite Masonary	संयुक्त चिनाई
Composite truss	संयुक्त कैंची
Compost	वानस्पतिक खाद
Comprehensive	व्यापक
Compression	सम्पीडन
Compression Joint	सम्पीडन जोड
Compression stresses	सम्पीडन प्रतीबल
Compressed air	सम्पीडित वायु
Compressed test	सम्पीडन परीक्षण
Compressive Strength	सम्पीडन सामर्थ्य
Concentrate	सार
Concrete	कांक्रीट
Concrete brick bat	ईट रोडा कांक्रीट

Concrete cellular	छिद्रल कांक्रीट
Concrete drain	कांक्रीट नाली
Concrete mixer	कांक्रीट मिक्सर
Concrete pilel	कांक्रीट पाईल
Concrete work	कांक्रीट काम
Condenser	संखनित्र
Condition	स्थिति
Conductor	संवाहक
Conductive	संवाहकता
Conduit	नाली
Cone	कोन
Conforming	अनुरूप
Conglomerate	मिश्र पिंडारम
Conjunction	सयुगमन
Consolidated	समेकित/संघटत
Connection	संयोजन
Connector	संयोजक
Connecting Plate	संयोजक पटटी
Conservator	संरक्षक
Consistency of concrete	कांक्रीट का गाढापन
Consonant	सुसंगत
Constant	स्थिर
Construction	निर्माण
Consumption	खपत
Continuous Beam	सतत धरन

Continuous loading	सतत भार
Contractual labour	ठेके के मजदूर
Conventional stress	रूढपेटा प्रतिबल
Contact	संपर्क
Contraction	सिकुडन
Contractor	**ठेकेदार**
Control gear channel	नियंत्रक गेयर प्रणालिका
Conventional symbol for electrician installation	वैद्युत संस्थापना के लिए रूढ प्रतीक
Convert	बदलना
Cooling	शीतलन
Co-ordinate	समन्वय करना
Co-ordinate system	समन्वय प्रणाली
Coping	मुंडेर
Copper clad steel wire	तांबा आवृत्त इस्पात तार
Copper Sulphate	कोपर सल्फेट
Copper Strips	तांबे की पत्तियां
Corner Stone	कोने का पत्थर
Corrosive	जंग लगना
Corridor	गलियारा
Corrugated	नलीदार
Corrugated galvanized Sheet	नलीदार जस्ति चादर
Cost of labour	मजदूरी
Counter Balance	प्रति संतुलन
Counter weight	प्रति तोलक भार

Course damp proof	सील रोक रद्दा
Coursed rubble Masonry	रद्देदार मोटी चिनाई
Coursed rubble	रददेदार ढोक
Coupler	युगमक
Coupling	युगमन
Coupling bolt	योजक काबला
Cove	गढा
Cover	ढक्कन या आवरण
Covering fan hook	पंखे के हुक को ढकने के लिए
Coving	गोलाई
Cowl	सिरा ढापी
Crack	दरार
Cramp	शिकंजा
Crazing	चटक जाना
Cream of lime	चूने की माढ
Crest	श्रृंग
Cross beam	आडी धरन
Cross grooving	आडी झीरी बनाना
Cross head	आडा शीर्ष
Cross Section	अनुप्रस्थ काट
Cross Section Vertical	उर्ध्वाधर काट
Cross wall	अनुप्रस्थ दीवाल
Crow bar	सब्बल
Crushing	संदलन
Crushing strength	पीसने की शक्ति
Crushing stone	संदलित पत्थर

Cube	घन
Cubical expansion	घनीय प्रसार
Culvert	पुलिया
Current	धारा
Current consuming device	धारा उपभोगी युक्तियां
Current transformer	धारा परिणामित्र/ट्रांसफार्मर
Curing	तराई करना
Curing concrete	कांक्रीट की तराई करना
Curtain rod	परदा छड
Curtain rail	परदा पटरी
Curved surface	वक्र सतह
Cutting	कतरन
Cut Stone	गढा पत्थर
Cyclic	चक्रीय
Cyclic Stress	चक्रीय प्रतिबल
Cyclic Vertical load testing	चक्रीय उर्ध्वाधर भार परीक्षण

D

Dado	डैडो
Dam	बांध
Dam arched	बांध चाप
Damage	टूट–फूट, क्षति
Damp prevention	सील रोधन
Damp proof	आद्रता रोधी
Damp proof course	आद्रता रोधी रद्दा
Damp situation	आद्र अवस्था
Dangerous Structure	खतरनाक संरचना

Dark Shade	गहरा रंग
Day to day	रोजाना
Dead load	अचल भार
Dead load equivalent	तुल्य अचल भार
Decimal	दशमलव
D.C.	एकदिश धारा
Décor	सज्जा
Decorative	सजावटी
Defective	दोषपूर्ण
Deficiency	कमी
Deficiency in service	सेवा में कमी
Deficit Deficit area	घाटा
Deflection angle	कमी वाला क्षेत्र
Deflection of arch	विस्थापन कोण
Deflection of beam	चाप स्थापन
Deflection of frame	धरन स्थापन
Deflector	ढांचा विस्थापन
Deformation	विक्षेपक
Deformed bar	विरूपण
Degree	विरूपित सरिया
Deleterious Material	अंश
Delivery	हानिकारक सामग्री
Demand factor	निकासी
Demolish	मांग गुणांक
	तोड देना

Demolition	गिराना
Density	घनत्व
Dense concrete	सघन कांक्रीट
Dense soil	सघन मिटटी
Departmental labour	विभागीय मजदूर
Departure	प्रस्थान
Dependent	निर्भर
Deploy Staff	कर्मचारियों को लगाना
Depreciation	अवमूल्यन
Derric Monkey rope	डेरिक प्रभार रस्सी
Depth	गहराई
Design	अभिकल्प
Design functional	प्रयोजनात्मक अभिकल्प
Design Modular	**मोड्यूलर** अभिकल्प
Design Structural	संरचनात्मक अभिकल्प
Detachable joint	वियोज्य जोड
Detect	पता लगाना
Detection	पता लगाना
Determine	निर्धारित करना
Deterioration	अपकर्ष/ **क्षय**
Detonator	प्रस्फोटक
Develop	विकास करना
Development	विकास
Deviation	विचलन
Device	साधन

Diagonal	विकरण
Diagram	रेखाचित्र
Diameter	व्यास
Die	डाई
Dielectric	परा वैद्युत
Different phase	विभिन्न फेज
Differential leveling	विभेदी तलेक्षण
Diffuser	विसारक
Digit	अंक
Digit span	अंक विस्तार
Digit span test	अंक विस्तार परीक्षा
Digitize sequence	अंकानुक्रम
Diluting	तनुकरण/**पतला करना**
Dimension	आयाम
Disc	डिस्क
Disc hollow	छिद्रित चक्री
Discharge	विसर्जन
Dismantle	खोलना/**विघटित**
Displacement linear	रेखीय विस्थापन
Display	प्रदर्शित करना
Disposal	निपटाना
Disposal of balance	बकायों का निपटारा
Disposal of debris	मलबा हटाना
Disposed earth	फेंकी मिटटी
Disproportion	असंगत/**विषम**

Dispute	विवाद
Disruption	विघटन
Disruptive	विदारण
Disrupt	भंग करना
Dissociation	वियोजन
Distance	दूरी
Distemper	**डिस्टेंपर**
Distempering	**डिस्टेंपर** करना
Distortion	विरूपण
Distributed Load	वितरित भार
Diversion	दिक परिवर्तन
Dock	गोदी
Dog-legged stair	लहरीया सोपान
Domain	अधिकार क्षेत्र
Dome	गुम्बद
Dome scaffolding	गुम्बद पाड
Domestic	घरेलू
Domestic area	रिहायशी क्षेत्र
Domical vault	गुम्बद मेहराब
Door	**दरवाजा**
Door battened	पटटीदार दरवाजा
Door casement	फरमेदार दरवाजा
Dormer window	छत खिडकी
Dormitory	शयनशाला
Double acting	दो तरफी

Double equal junction	समएक शाखा जोड
Double flag floor	दुपटीया फर्श
Double hung sashes	निलंबित दुपल्ले
Double hung window	दुहरी लटकती खिडकी
Double scaffolding	दोहरी पाड
Double socket pipe	दो सोकेट वाला नल
Double skin	दोहरे त्वक
Doubly Reinforced Beam	दोहरी प्रबलित धरन
Dovetail	डबचूल
Dowel	गुच्झी
Down Corner	उतार नल
Dragon Tie	कोन तान
Drain	नाली
Drainage	जल निकासी
Drain Pipe	निकास
Draining Board	निथार तख्ता
Drawing	नक्शा
Draw out	निष्कर्षण
Dressing	दरेसी
Dressing of side	बगलों की दरेसी
Dressing quarry	मोटी गढाई
Drier	शोषक
Drill	बरमा
Drill bit	चूडीदार बरमा
Drip	टपक

Drip course	टपक रददा
Drop	उतार
Drop connection	पात संयोजन
Duck foot bend	हंसक पाद मोड
Duct	नलका
Dumping ground	क्षेपण भूमि
Durable	टिकाऊ, मजबूत
Dust	धूल, छानस
Dust proof	धूल रोधक
Dwarf wall	छोटी दीवाल
Dynamo	डायनेमो
Dynamics	गतिशील

E

Earthing	भू–योजन
Earth continuity test	भू.योजन अविच्छिन्नता परीक्षण
Earth electrode	भू – विद्युद्ग्र
Earth filling	मिटटी की भराई
Earth fault	भू–योजन दोष
Earth neutral	भू – योजन अनाविष्ट
Earthquake	भूकंप
Earth wire	भूयोजन तार
Earth work	मिटटी का काम
Earth termination	भूयोजन सिरा
Easily accessible	आसानी से पहुंच सके

Easy bend	सुगम मोड
Eastern hemisphere	पूर्वी गोलार्ध
Eave board	ओलती फलक
Eave gutter	ओलती नलियां
Ebony edge	आबनूसी धार
Eccentric loading	उत्केन्द्रीय भार
Echo	प्रतिध्वनि
Economic	किफायदी
Edging	किनार बनाना
Efficiency	दक्षता
Effective	प्रभावी
Effective monitoring	प्रभावी परवीक्षण
Effective diameter	प्रभावी व्यास
Efficient	दक्ष
Effloresce	शोरा लगना
Elastic	लचीला
Elasticity	लोच/लचीला
Elbow lining	कोहनी अस्तर
Electric	बिजली
Electrician	बिजली मिस्त्री
Electrification	विद्युतीकरण
Electric arch	वैद्युतचाप
Electric arc welding	वैद्युतचाप झलाई
Electric battery	वैद्युत बैटरी
Electric component	बिंजली कार्यों के अवयव

Electric furnace	वैद्युत भटटी
Electric culture	वैद्युत सम्वर्धन
Electric disposition	वैद्युत निक्षेपण
Electro magnet	वैद्युत चुम्बक
Electro magnetic	वैद्युत चुम्बकीय
Electro motion	वैद्युतगति
Electro motive force	वैद्युत वाहक बल
Electro plate	वैद्युत लेपन
Electroscopes	वैद्युतदर्शी
Electron	इलेक्ट्रोन
Electronic	इलेक्ट्रोनिक
Electric centre	वैद्युतकेन्द्र
Electric induction	विद्युत प्रेरणा
Electro mechanical stresses	वैद्युत यांत्रिक प्रतिबल
Electric resistance	वैद्युत प्रतिरोध
Electric supply	वैद्युत संभरण
Element	ऐलिमेन्ट/ तव
Elevator	ऐलिवेटर
Eliminate leakage	रिसाव बंद करना
Embedded	गाडा हुआ
Embedded column	गाडा हुआ स्तंभ
Emulsifiable	पायस बनाने योग्य
Emulsion	पायस
Enamel	इनेमल
Enameled paint	इनेमल रोगन

Encapsulate	आवरणयुक्त
Enclosure	घिराव
Encroach	अतिक्रमणकरना
Encroachment	अतिक्रमण
Encourage	प्रोत्साहन देना
Energy	ऊर्जा
Engine	इंजन
Engineer-in-charge	प्रभारी इंजीनियर
Enhance	बढ़ाना
Enhancement	वृद्धि
Enquiry	पूछताछ
Enquiry office (CPWD)	पूछताछ कार्यालय
Event	घटना
Ensure	सुनिश्चित करना
Entry	प्रवेश
Environment	वातावरण
Equalizer	समकारी
Equipment	उपकरण
Erect	लगाना
Erection	खडा करना
Erosion	कटाव
Escalator	चल सोपान
Estimate	अनुमान
Estuary	ज्वार/मुहाना
Essential	आवश्यक

Exactly parallel	बिल्कुल समानान्तर
Example	उदाहरण
Excavating trench	खाईं की खुदाई
Excavation	खुदाई
Execution	निष्पादन
Execute	निष्पादित करना
Exercise	अभ्यास
Exhaust fan	निकास पंखा
Expansion	प्रसार , विस्तार
Expansion dowel	प्रसार गुज्जी
Expediency	सुविधा
Expedite	शीध्रत करना
Expedition	अभियान
Explore	छानबीन
Explosive	विस्फोटक
Exposed surface	खुली जगह
Extra long point	अधिक लम्बा प्वाईंट
Extraordinary	खास/विशेष
Existing	विद्यमान
Exit	निकास
External	बाहरी
Exterior grade	बाह कोटी
Fabricate	रचना करना/गढ़ना
Facility	सुविधा
Facing brick	मोहरा ईट

Factor of safety	सुरक्षा गुणक
False	कृत्रिम
Fan	पंखा
Fan regulator	पंखा नियंत्रक
Fancy	सजावटी
Facia	फेसिया
False ceiling	नकली छत/ **फाल्स सीलिंग**
Fastener	बंधनियां
Fastening	बंधन
Fault	दोष
Feather edged brick	मेहराबी ईट
Feather edge stone	मेहराबी पत्थर
Feed	पोषण
Feeder	पोषण
Felt	फैल्ट
Female Screw thread	भीतरी चूडी
Fence wall	चार दीवारी
Fencing	बडा लगाना
Ferro crete	लोह कांक्रीट
Ferrule	जोड चूडी
Fibre cell	रेशा कोशिका
Fibre felt	रेशो का नमदा
Fibre glass	रेशेदार कांच
Fibrous concrete	तंतुमय कांक्रीट
Fibrous plaster	गच पलस्तर

Fiducially edge	ढूल धार
Figure	चित्र
File	रेती
Filler	पूरक
Fillet	पट्टी
Filling	भराई
Fillister	पताम
Fine aggregate	महीन–मिलावा
Fine dressed	महीन गढे
Fine modulus	महीनता मापांक
Finish	तैयार करना
Finishing	परिसज्ज
Finishing coat	आखिर लेप
Fink truss	फिंक कैंची
Fink clay	ताप सह मिटटी
Fire place opening	धुआंरा
Fire point	अग्नि बद
Fire extinguisher	अग्निशामक
Fire hazard	अग्नि संकट
Fire proof	अग्नि रोधी
Fire retardation	अग्नि मंदक
Fish plate	जोड मंदक
Fitting	जुडनार
Fixed beam	आबद्ध धरन
Fixing	लगाना

Fixture	अनुलग्नी
Flag Stone	पटिया पत्थर
Flame proof	ज्वाला सह
Flame retarding	ज्वाला रोधन
Flange joint	कोरा जोडा
Flanged	कोरदार
Flashing	ढाप
Flashing apron	पल्ला ढाप
Flashing cover	उपरी ढाप
Flashing stepped	खसका ढाप
Flash testing	प्रस्फुरण परीक्षण
Flat	सपाट
Flat arch	चपटी मेहराब
Flat grained	सीधा धारीवाल
Flat iron	लोह पत्ती
Flat rolling	सपाट बिलाई
Flat roof	सपाट छत
Flexible	नम्य
Flight	उडडयन
Flitch	बेरंदी कडी
Flitched beam	लोह कोष्ठ धरन
Float	तिरोंदा
Floating floor	अधर तल
Floating foundation	तैराती नींव
Flooding	बहाव
Flood light	पूर प्रकाश

Floor	फर्श/तल/मंजिल
Floor basement	तहखाना
Floor beam and slab	धरन शिला और फर्श
Floor brick	ईट का फर्श
Floor chip	चिप फर्श
Floor composite	मिला–जुला फर्श
Floor concrete	कांक्रीट फर्श
Floor door stopper	फर्शी दरवाजा अडानी
Floor double flag	दुपटिया फर्श
Floor framed	जुडवां फर्श
Floor hollow tile arch	खोखली ईट का फर्श
Floor Mosaic	मोजक फर्श
Floor Parquet	सजावटी लकडी का फर्श
Floor terrazzo	टोरोजो फर्श
Floor area	फर्शी क्षेत्रफल
Flue	धुंआरा
Flush	बहाव
Flush shutter	सपाट किवाड
Florescent fitting	प्रतिदिप्त जुडनार
Fly proof	मक्खी रोक
Foamed clay	झागी मिटटी
Foamed concrete	झागदार कांक्रीट
Focusing Stud	फोकसी पेंच
Foot path	फुटपाथ
Footing	**नीव आधार**

Footing combined	संयुक्त नीवं आधार
Footing R C C	प्र.सी. का.पाद
Footing beam	पायदोजी धरन
Footing course	सौंपाद रदद
Footing rest	पायदान
footing peg	जमाव खूंटी
Force	बल
For power factor	ऊर्जा घटक के लिए
Forming bore	छिद्र बनाना
Foundation	नींव
Foundation benched	पौडीदार नींव
Foundation block	ठोस नींव
Foundation caisson	केसनदार नींव
Foundation cylinder	बेलन नींव
Foundation grillage	झझीदार नींव
Foundation natural	प्राकृतिक नींव
Foundation pier	पायेदार नींव
Foundation pile	लटठेदार नींव
Foundation plank	तख्तेदार नींव
Foundation raft	बेडेदार नींव
Foundation stepped	खसकेदार नींव
Foundation bed	नींव तल
Foundation trench	नींव की खाई
Foundation well	नींव कूप
Four-centered arch	चतुष्केन्द्र मेहराब

Frame	ढांचा
Frame-pin-jointed	कीलदार ढांचा
Frame redundant	अधिकांगी ढांचा
Frame structure	ढांचेदार संरचना
Framing	जुडाई
Framing plan’	ढांचा विन्यास
Free flow joint	खुला बहाव जोड
Frequency	आवृत्ति
Frequency of vibration	कंपन आवृत्ति
Freezing	हिमांक
Friction	घर्षण
Front end loader	सम्मुख भारक
Frosted	तुषारित
Frosted glass	तुषारित कांच
Full utilitarian	पूर्ण उपयोगिता वाद्री
Full way valve	पूर्ण पथ वाल्व
Function	समारोह
Functional	कार्यात्मक
Functionary	अधिकारी
Furnish	सुसज्जित
Fuse carrier	फ्यूज धारक
Fuse base	फ्यूज आधार
Fuse element	फ्यूज धारक अवयव

G

Gable	त्रि–अंकी
Gable board	त्रि–अंकी बोर्ड

Gable end	त्रि–अंकी पाश्वर्व
Gable roof	त्रिअंकी छत
Galvanized	जस्तीकृत
Galvanized iron	जस्ती लोहा
Gambrel window	दुढालू खिडकी
Garbage chute	कडा नाली
Garret room	अटारी
Gasket	गासकेट
Gate pier	फाटक का पाया
Gauge strain	विकृति मापक
Gauge stress	प्रतिबल मापक
Gauge morter	सिमेन्ट मिला मसाला
Gauge line	मापी रेखा
Gauge line pillar	मापी रेखा खम्भा
Gear	गियर
Gene	अनुवंशिका
General	सामान्य
Generate	पैदा करना
Generating set	जनित्र सेट
Geological	भू– वैज्ञानिक
Grain oriented steel	कंण अभिविन्यास इस्पात
Girder	गार्डर
Girder box plate	पेटी रूपी गार्डर
Girder compound	संयुक्त गार्डर
Girder braced	तानेदार गार्डर

Girder cross	आडा गार्डर
Girder hogging	कुब्बा गर्डर
Girder bridge	गर्डर पुल
Girder lattice	जालदार गर्डर
Girder Linville	लिनविले गार्डर
Girder skeleton	पिंजर गर्डर
Girth	लपेट
Glare index set	दिप्ति सूचकांक
Gland	ग्रंथि
Glass globe	कांच की गोल चिमनी
Glass pane	कांच फलक
Glass dimming	अंधा कांच
Glass fabrication	कांच की गढाई
Glass paper	रेगमाल
Glass partition	कांच का परदा
Glassy	कांचभ
Glazed	काचायित
Glazed shutter	चमकीला किवाड
Glue	सरेस
Goal	लक्ष्य
Grading	श्रेणी करना
Granite	ग्रेनाईट
Granolithic	दानेदार
Granolithic finish	दानेदार तैयारी
Granolithic floor	दानेदार फर्श
Granulated cork	दानेदार डाट

Grating	जाली
Gravel	ग्रेवल/ रोड़ी
Gravity	गुरूत्व
Gravitational force	गुरूत्वाकर्षण
Grease trap	चीकट फन्दा
Gray	भरा
Grievance	शिकायत
Grinding	घिसाई
Grinding stone	पीसने वाला पत्थर
Grit	बजरी
Groove	खांचा
Group	समूह
Grout	पतला मसाला
Grouting	पतले मसाले की भराई
Guard	रोक, रक्षक
Guard bar	रोक छड
Guard rail	रोक छड
Guide	मार्गदर्शक
Guidance	मार्गदर्शन
Guniting	गनाईटीकरण
Gutter	नाली
Gutter parapet	नाली की मुंडेर
Gypsum	जिप्सम
Gypsum plaster	जिप्सम प्लास्टर

Hacksaw	धातु काटने की आरी
Hair crack	महीन दरार
Hair felt	बालों का नमदा
Half brick masonry	**आधी ईंट** की चिनाई
Half round	अर्धगोला
Hall	बडाकमरा
Hammering handle	ठोकना
Handle	मूठ
Hanger	बंधनी
Hard core-filling	रोडा भराई
Hard drawn steel wire	कडे कर्षित इस्पात केतार
Hard drawn wire fabric	कडे कर्षित तार जाली
Hardener	दृढीकर
Hard Soil Hard	कठोर मिटटी
wood Harmonise	कठोर लकडी
Harmonic motion	अनुकूल होना
harmonic receiver (elect)	आर्वत गति
Harness	विद्युत तरंग प्रतिग्राही
Hasp and staple	सज्जा
Haunch	छप्पा और कांडी
Hazardous	पटटा
Head work	खतरनाक
Heal rest	मुख रचना
Heat	एडी लगे आधार
	उष्मा

Heater	तापक
Heating	तापन
Heat proof	तापसह
Heat sensitive fire detector	उष्मा संवेदी अग्नि बोधक
Heat treatment	उष्मा उपचार
Heavy duty	गुरूकार्य
Heavy duty iron hingh	भारी प्रकार के लोहे के कब्जे
Helical	सर्पिल
Helical seam	कुंडली संधिरेखा
Helical spring	कुंडलीदार कमानी
Helical sealing	वायु रोधन
Hession	हैसियन
Hexagonal	बहु भुजाकार
High voltage	उच्च वोल्टता
High way	महामार्ग
Hinge	कब्जा
Hinge butt	सटा कब्जा
Hinge type metal board	कब्जा लगा धातु पटल
Hip	काठी
Hoist	उत्थापक
Hole	छेद
Hole fast	पकड पटिटयां
Hole sand	बालू
Hollow brick	खोखली ईट
Hollow column	खोखला स्तंभ
Hollow wall	खोखली दीवार

Homogeneous	समांग
Honey comb wall	जालीदार दीवाल
Honey comb work	झरोखा चिनाई का काम
Honey comb slating	छत्ता स्लेट बंदी
Hood	हुड
Hook	कांटा
Hook and eye	छल्ला कुंडी
Hook and eye clamp	हुक छल्ला पकड
Horizontal formation	क्षैतिज व्यवस्था
Horticulture	उद्यान संबंधी
Hot-mix dense	गर्म – मिश्र सघन
H.R.C.(Elect)	उच्च फटन क्षमता
H.T. (Elect)	उच्च वोल्टता
Humidity	आद्रता, नमी
Hydrant	जलोत्सर्जक
Hydranted lime	जलबुझा चूना
Hydration of cement	सीमेन्ट जल योजना
Hydraulic cement	जलीय सीमेन्ट
Hydraulic door	द्रव्य चलित दरवाजा

I

Ideal	आदर्श ध्येय
Identify	पहचानना
Identical	एक समान
Illumination	प्रदीप्ति
Imbalance	असंतुलन
Immersed	निमज्जित

Impact	प्रभाव
Impartial	निष्पक्ष
Impedance	प्रतिबाधा
Impregnate	**समाहित करना/भरना**
Impregnated fibre	संसिक्त फाईबर
Important Services	महत्वपूर्ण सेवाएं
Improve	सुधार
Improved	विकसित
ImprovementTrust	नगर सुधार ट्रस्ट
Impulse	आवेश
Inadequate supply	अपर्याप्त आपूर्ति
Incandescent	तापदीप्त
Incandescent lamp	तापदीप्त दीप
Incipient	**प्रारम्भिक**
In comer	आनेवाला
Inconvenience	असुविधा
Incorporated	समाविष्ट
Independent Single Pole	स्वतंत्र इकहरे ध्रुव
Index arm	निर्देश बाहु
Index Mark	सूचक चिन्ह
Index Sketch	निर्देशक खाका
Indicate	**दर्शना/संकेत करना**
Indication	संकेत
Indicator	संकेतक
Indicating bolt	सूचक अर्गल

Indoor	भीतरी/आतरक
Induction	प्रेरक
Induction motor	प्रेरक मोटर
Inducement	उत्प्रेरण
Induced current	प्रेरित धारा
Induction coil	प्रेरण कुंडली
Inertia axial Moment	अक्षीय जडता घर्ण
Inertia Polar Moment	ध्रवीय जडता घर्ण
Inter Matter	अक्रिय द्रव्य
Inter pose filler	अक्रिय छेद पूरक
Inflammable	ज्वलनशील/जलनेवाला
Ingredient	घटक
Initial	आरंभिक
Initial chainage	आरंभिक जरीब
Initial curvature	आरंभिक वक्रता
Initial setting time	आरंभिक जमने का समय
Initial stage	प्रारंभिक अवस्था
Injecting	अंतःक्षेपण
Injection	अंतःक्षेपण
Injection Molding	अंतःक्षेपण ढ़लाई
Input	निवेश
Insecticide	कीटनाशक
Insertion	सन्निविष्ट
Inspection gallery	निरीक्षण गलरी

Installation	संस्थापना
Instrument insulating Mats	उपस्कर विसंवाहन अस्तर
Instrumentation	माप यंत्रणा
Insufficient	अपर्याप्त
Insulated (Elect.)	विद्युत रोधन
Insulation resistance Test	विसंवाहन प्रतिरोध परीक्षण
Insulator	विंसवाहक
Integrating Meter	संकलनकारी मीटर
Intellectual	बुद्धिमान
Intellectual property	बौद्धिक सम्पदा
Intensity	तीव्रता
Intensity of earthquakes	भूकम्प की तीव्रता
Intensity of rainfall	वर्षा कतरीता
Intention	आशय
Internal Electrical installation	आंतरिक बिजली संस्थापना
Interaction	परस्पर क्रिया
Intercept	बीच में रोकना
Interceptor	अंतर्रोधक
Interchange	अदल–बदल
Inter communication	अंतःसंचार
Inter connection	अंतर्योजन
Inter locking	अंतःपोशान
Interim	अंतरिम
Interim award	अंतरिम पंचाट
Intermittent	सविराम

Inter polate	अंतर्वेशन करना
Interpret	व्याख्या
Interval	अंतराल
Intact duct	अंतःग्राही नलिका
Intensity	तीव्रता
Intercepting trap	रोधक फंदा
Internal wall	भीतरी दीवार
Intersect	काटना
Invariable	निरपवाद
Invert	उलट चाप
Invert channel	पैंदी नाली
invest	निवेश
Investigate	जांच पडताल
Iso electric	सम विभव
Isolator	पृथक्कारी
Iso electric point	समविभव प्वांईट
Is metric	सममितीय
isotope	समस्थानिक
Jack arch floor	जैक डाट फर्श
Jack rafter	अध कडी
Jaffri	जाफरी
Jag bolt	दंतुरित काबला
Jamb	पाखा
Jam nut	जाम नट

Jar	जार
jaw lever	जॉ– लीवर
Jerk	तनाव
Jib	जिब
Joint	जोड
Joint box system	जोड बॉ स प्रणाली
Joint finished	दुपटटी जोड
Joint finisher	जोड संपूरक
Joint framing	चौखट जोड
Joint Lapping	चढ़ाव जोड
Joint keyed	चाबीदार जोड
Joinery work	बढ़ईगिरी
Joist	कडी
Jumper	सब्बल
Junction	जंक्शन
Junction box	जंक्शन बॉस
Jurisdiction	अधिकार –क्षेत्र
Jute cutting	जूट की कतरन

K

Kerb	कर्ब
Key board	कुंजी पटल
Key diagram	मूल रेखाचित्र
Key joint	म य जोड
Key hole	कुंजी खांचा
Key pin	की–पिन

Key Stone	चाभी पत्थर / **शीर्ष पत्थर**
Kicking plate	ठोकर **पटका**
Kiln	भटटी
Kiln seasoning	भटटी में पकाई
Kilocycle	किलो–सायकल
Kilo volt	किलो–**वोल्ट**
Kilo watt	किलोवाट
King Rod Kit	मध्य दण्ड किट
Kite winder	पतंग पैडी
Kneeler Knob	रोक पत्थर मूठ
Knotting	गाठ – लेपन
Knowledge	ज्ञान

L

Label Laboratory Labour	लेबल प्रयोगशाला श्रमिक
Laced valley	खपरेल घाटी
Lacing course	बंधक रददा
Ladder	सीढ़ी
Ladder scaffolding	सीढ़ीनुमा पाड
Ladle	डोल
Lagging	लपेटन

Laitance	लेटैंस
Laminate	परत
Laminated wood	परतचढ़ी लकडी
Lamination	पतरबंदी
Lamp	बत्ती
Lamp holder	लेम्प होल्डर
Landing	अवतरण
Landing quarter space	आधी चौकी
Landing area	अवतरण क्षेत्र
Landing beam	चौकी धरन
Land scaping	स्थल सौदर्यकरण
Land scape architecture	भू–दृश्य वास्तुकला
Lantern	छत रोशनदान
Lap	छादन
Lap in side	अंतःछादन
Lap out side	बाह्य छादन
Lap dovetailed joint	चढ़ाव डबचूल
Lap joint	चढ़ाव जोड
Lap welding	चढ़ाव झलाई
Latch	सिटकनी
Latchnight	सुरक्षा सिटकनी
Lateral load testing of pile	स्थूणा का पार्श्व भार परीक्षण
Lateral soil pressure	मिटी का पार्शिवक दबाव
Lath	फटटी
Lath float and set	लेप और जमाव फटटी

Lath metal	धातू की फटटी
Lath single	इकहरी फटटी
Lath and half	ड्योढ फटटी
Lathe	खारद
Launch pad	अवतरणी मंच
Layer	परत
Layout	अभिविन्यास
Lead	सीसा
Lead caulking/drip	सीसे का जोड बनाना
Leads	तार
Ledge	पुश्तीबाज
Ledge and braced door	पुश्तवान और तानदार दरवाजा
Leakage	रिसाव
Leak proof	रिसाव सह
Leaner	निर्बल
Least	लघुतम
Least common multiple	लघुतम समापवर्त्य
Legitimate	वैध
Legitimacy	वैधता
Length per point	प्रति प्वॉईंट लम्बाई
Level	तल
Level accretion of	तलोत्थान
Level datum line	गृहीत तल रेखा
Level degradation of	तल पतन
Leveler	तलेक्षक
Leveling	तलेक्षण

Leveling instrument	तलमापी
Lift	लिफ्ट
Lift shaft	लिफ्ट शाफ्ट
Lift well	लटकप
Lifting eye	उत्थापक कडी
Light point	बत्ती प्वॉईंट
Lightning	तड़ित
Lightning conductor	तड़ित संवाहक
Lightning arrester	तड़ित रोधक
Light weight	हल्क भार वाला
Light shade	हल्का रंग
Lime	चूना
Lime Mortar	चूना मसाला
Lime plaster	चूने का पलस्तर
Lime stone	चूने का पत्थर
Lime putty	चूना पट
Linear arch	बहुभुज वक्र/आच
Linked	सहलग्न
Link clip	लिंक क्लिप
Lintel	सरदल
Lipped urinal	होठदार मूत्रदारी
Lipping	मुखाई
Live load	चलभार
Load	भार

Load axial	अक्षीय भार
Load dead	अचल भार
Load eccentric	विकेन्द्रीय भार
Load wind	वायु भार
Load bearing wall	भारधारी दीवाल
Load bearing member	भारधारी अवयव
Load distribution	भार विभाजन
Load factor	भार घटक
Loading platform	भार प्लेट फार्म
Loading unloading	लादना व उतारना
Load test	भार परीक्षण
Loam	दुमट
Loam clay	दुमट काली मटटी
Loamy Sand	दुमट रेत
Loamy Soil	दुमट मिटटी
Local body	स्थानीय निकास
Location	स्थल
Locking arrangement	ताला लगाने का प्रबंध
Lodge	दर्ज करना
Longitudinal	देशांतरीय
Long point	लम्बा प्वॉईंट
Longitudinal leveling	देशांतरीय तलेक्षण
Looping	लूपिंग
Loose Soil	ढीली मिटटी
L.T. (Elect.)	निम्न वोल्टता

Louver	झिलमिल/लवर
Louver door	झिलमिल किवांड़
Low down cistern	निचला हौज
Low heat	निम्न उष्मा
Low land	नीची भूमि
Lubrication	स्नेहज
Lubricant	स्नेहक
Lubricated	स्नेहित
Lug	पकड
Lump	पिंडा

M

Machine mixing of concrete	मशीन से तैयार कांक्रीट मिश्रण
Machine for rubbing of floor	फर्श घिसाई की मशीन
Man hole	नर मोखा
Main land	मुख्य भूमि
Main line	मुख्य लाईन
main scale	मुख्य मापनी
Main wall	सदर दीवार
Maintenance	अनुरक्षण
Malleable	आघात वर्ध्य
Mallet	मुंगरी
Manhole cover	नरमोख ढक्कन
Manila rope	सनी रस्सी
Manually operated	हस्त प्रचालित
Margin	छूट

Marine borer	जलीय छेदक
Mason	कडिया/राजमिस्त्री
Masonry	चिनाई
Masonry ashlar	संगीन चिनाई
Masonry brick	टंकी की चिनाई
Masonry brick and mud	गारा टकी चिनाई
Masonry brick-in-lime	चूना–ईट–चिनाई
Masonry dry stone	पत्थर की सूखी चिनाई
Masonry random rubble	बेरद्दा ढ़ोका चिनाई
Masonry rubble	ढ़ोका चिनाई
Masonry stone	चिनाई का पत्थर
Mass concrete	घन कांक्रीट
Mat	चटाई
Material	सामान
Matrix	संपुटक
Measure	मापन
Measurement	माप
Mean	माध्य
Mechanic	मिस्त्री
Mechanical	यांत्रिक
Medium duty	मध्य डयूटी
Medium point	मध्यम प्वाईंट
Medium ratio	मध्य अनुपात
Medium shade	मध्यम रंग
Mesh reinforcement	जाल प्रबलन

Metallic concrete	धात्विक कांक्रीट
Metallic covering	धात्विक आवरण
Metallic floor	धात्विक फर्श
Metal clad	धातु आवृत्त
Megger	मैगर
Meter	मीटर
Meter gauge	मीटर लाईन
Method	विधि
Method of section	काट विधि
Micro process	सूक्ष्म प्रक्रिया
Micro phone	माईक्रोफोन
Mine	खान
Minimum	न्यूनतम
Minimize	लघुतम
Miscellaneous	विविध
MITRE	कलम
MITRE and butt joint	कमली टक्कर जोड
MITRE and feather joint	कमली पतामी जोड
MITRE dovetail	गुप्त डबचूल
Mixer	मेलक
Modernize	आधुनिक
Modernization	आधुनिकीकरण
Molding	ढलाई
Monument	स्मारक
Mortar	मसाला

Mosaic	मोजेक
Mosaic stone	मोजेक पत्थर
Mosaic finish	मौजाइकसंपूर्ति
Mosaic work	मौजाइक कार्य
Mosquito proof	मच्छर रोक
Moulding	गढल
Moulded panel	गढा दिल्हा
Moulding column	स्तंभ गढत
Moving	गतिमान
Movable	चल
Movement	संचालन
Moving coil	चल कुंडली
Moving load	चल भार
M.V. (Elect.)	मेगावोल्ट
Mounting	चढनार
Mounting fan regulator	पंखा नियंत्रक चढनार
M.S. handle	नरम ईस्पात की मूठ
M.S. hook and eye	नरम ईस्पात की छल्ला कुंडी
M.S. Fan light Pivot	नरम ईस्पात की सुरक्षावाली कुंडी
M.S. Saft hasp and Staple	नरम ईस्पात की खटका
M.S. Round bar	नरम ईस्पात के गोल सरिए
Multipurpose room	बहुउदैशीय कमरा
Multiple line of level	बहुतल रेखा
Multi wire system	बहुतार प्रणाली
Multiple pendants	बहुविधि लटकन

Multi-voltage	बहु – वोल्टता
Maumty	ममती

N

Nail	कील
Naked floor (a joist)	खुली कडी
Natural bed	प्राकृतिक नितल
Natural disaster	प्राकृतिक आपदा
Natural foundation	प्राकृतिक नींव
Nearest	निकटतम
Neat	खालिस /साफ़
Neat and clean	साफ–सुथरा
Needle	कडी
Needle beam	कडी धरन
Needle point	बिरजी
Net load	शुद्ध भार
Neutral	तटस्थ
Neutralize	निष्प्रभावित
Neutral link	अनाविष्ट लिंक
Nib	जीभ किगरी
Niche	ताक आला
Night letch	सुरक्षा सिटकिनी
No fine concrete	रेत रहित कांक्रीट
Noggin of brick	ईट की भराई
No load	शून्य भार
Nominal crosssection	अकलित अनुप्रस्थ काट

Nominal size	नामीय नाप
Nominal stress	अकलित प्रतिबल
Non-inflammable	ब–दाहा
Non-linear	अरेखीय
Non load bearing member	आभारवाही अवयव
Non-pressure pipe	अ–दाब सह नल
Non oxidizing	गैर–आक्सीकारक
Non ferrous	अलौह
Non skilled	अकुशल
Non stop	अ–विराम
Non reversible	अप्रतिसर्त्ती
Non return valve	एक तरफा वाल्व
Norm	मानक
Normal	सामान्य
Normal soil	सामान्य मिटटी
Normal tension	सामान्य तनाव
North light curve	उत्तर प्रकाश वक्र
Nose bit	नुकीला बर्मा
Nosing	गोला
Not exceeding	अनाधक
Nozzle	नोजल
Notched beam	खांचेदार धरन
Number of factors	कई कारणों से
Nuclear	नाभिकीय
Nut	ढिबरी

O

Object	वस्तु
Objective	वस्तुनिष्ठ
Obligation	दायित्व
Obscured glass	अन्धा शीशा
Observation	अवलोकन
Observation of equal weight	समगम्य प्रेक्षण
Observed altitude	प्रेक्षित उन्नतांश
Observed level difference	प्रेक्षित तलान्तर
Occupancy	अधिवास
Occupant	रेहवासी
Occupation	व्यवसाय
Office complex	कार्यालय परिसर
Offset	खसका
Often	अक्सर
Oil bound distemper	तेलबद्ध डिस्पेम्पर
One piece	इकहरी
Open air theatre	खुली रंगशाला
Opening	मोखा
Open truss	खुली कैची
Open well	कूपन
Operation	प्रचालन
Optical law	प्रकाशीय दृष्टि नियम
Ordinary rock	साधारण चटटान
Ordinate	क्रमसूचक
Ore	अयस्क

Origin	उद्गम
Original condition	पूर्व रूप में
Ornamental grill work	सजावटी
Oscillator	दोलम
Out let	निकास
Out put	उत्पादकता
O.C. (ELECT)	अतिधारा
Over heating	अति तापन
Over handing beam	बाहर निकली धरन
Over lapping	एक दूसरे पर चढ
Overloading	अतिभारण
Overhead	उपरलि टेंक
Overhead tank	अतिगति
Over Speed oxidize	ताम्र जरित

P

Packing	भराई
Packing cavity	कोटर भराई
Pad lock	ताला
Pad stone	पत्थरपद
Painting	रोगन
Panel	फलक
Paneled	दिल्हेदार
Paneled door	दिल्हेदार दरवाजा
Paneling	दिल्हाबन्दी
Panel flat	सादा दिल्हा
Pan tile	नालीदार खपरेल

Parabolic	परवलयिक
Parabolic arch	परवलयिक डाट
Parapet	मुंडेर
Parliamentary hinge	मुडवा कब्जा
Partial	आंशिक
Particle board	पार्टिकल बोर्ड
Partition	विभाजन
Partition fibre board	तन्तु फलक विभाजक
Partition brick nogged	ईट भराव के विभाजक
Pass over pipe	उपरिपारण नल
Patching	चिप्पी लगाना
Pavement	फर्श बन्दी
Pavement light	फर्शी रोशनदान
Pay load	अर्जक भार
Peak	व्यस्ततम
Pebble dash plaster	बजरी/पथर छापपलतर
Pedestal switch board	पीठिका स्विच पटल
Pediment	तोरण
Pending	लम्बित
Peg stay	खूंटीस्थाण
Pelmet	पेलमेट
Pendant	लटकन
Penetration	प्रवेशांक
Performance	निष्पादन
Perforated	छिद्रित

Perforated ceiling title	छेद्रित छतगिरी ठाईल
Periodic	आवधिक
Periphery	घेरा
Permissible	अनुमत्य
Perpend	खडा जोड
Petro graphical	शैलवर्ग विवरण
Petrol air	पेट्रोल एअर
Petty works	छोटे मोटे काम
Phenol formaldehyde glue	फिनौल फार्मेल्डिहाईड सरेस
Phil	फिल
Pick-axe	कुदाल गैती
Pier/foundation	पाया नींव
Pigment	रंजक
Pile	स्थूणा
Pile bearing	भारवाही स्थूणा
Pile disc	मंडल स्थूणा
Pile friction	घर्षण स्थूणा
Pile foundation	स्थूणा नींव
Pile head	स्थूणा सिरा
Pile pedestal	मूठदार स्थूणा
Pile R.C.C.	प्र.सी.कां.स्थूणा
Piling work	स्थूणा गाडने का काम
Pillar	खम्भा
Pilot lamp	मार्गदर्शी बत्ती
Pin	कीली
Pintle	कीलक

Pipe shaft	नल कूपक
Pitch	ढाल
Pitch of roof	छत की ढाल
Pivot	कीलक
placing	नाल बांधना
plain ended cave	सादे सिरे वाली ओलती
Plain ended	सादे सिरे वाली
Plain wing	सादे फलकवाली
Plan	नक्शा
Planking	तख्ता बंदी
Plan jointing	मेलक रददा
Plan of rapture	विदारण तल
Plaster of paris	पेरिस पलस्तर/**पेरिस ऑफ प्लास्टर**
Plaster sand faced	खुरदरा पलस्तर
Plastic emulsion paint	नम्य पायस रोगन
Platform	चबूतरा
Plastic clay	चिकनी मिटटी
Plinth area	कुर्सी क्षेत्रफल
Plinth beam	कुर्सी धरन
Plinth level	कुर्सी तल
Plinth protection	कुर्सी त्राण
Plough	झीरी बनाना
Plough grooving	पट झीरी बनाना
Plough and tongued	फाल जीभी जोड
Plot	प्लाट

Plumb	साहुल
Plumbing	नलकारी
Ply wood	परती लकडी
Podium	पादक
Pointing	टीप करना
Polarity test of switch	स्विच का ध्रुवता परीक्षण
Pointed and punched work	दानेदार गढाई काम
Pole	ध्रुव
Polished	पालिश किया हुआ
Poli phase	बहुफेज
Poli phase installation	एक से अधिक फेजवाले संस्थापक
Pollution	प्रदूषण
Porcelain tube	पोर्सिलेन नली
Porch	बरसाती
Porch filling	छेद बन्दी
Porous soil	सरंध मिटटी
Porosity	छिद्रिलता
Portable	सवाह्य
Portico	द्वार मंडप
Post	थून
Post plate	शम्ब पटटी
Power	शक्ति
Power factor	शक्ति घटक
Precaution	सावधानी
Precautionary measure	सावधानीपूर्ण उपाय
Pre cast	पूर्व निर्मित

Pre cast concrete work	पूर्व निर्मित कांक्रीट काम
Precipitation	अवक्षेपण
Precision	परिशुद्धता
Pre mix	पूर्व मिश्रित
Preparation	तैयारी
Prescribe	नियत
Preserve	परिरक्षण
Pressed	संपीडित
Pressure	दाब
Pressure and frequency of supply	दाब और प्रदाय की आवृति
Preservative treatment	परिरक्षी उपचार
Preventive maintenance	निरोधक अनुरक्षण
Prewired	वायरित
Primary	आरंभिक
Prime factor	मुख्य कारक
Primer	अस्तर
Primer coat	अस्तर लेप
Priority	प्राथमिकता
Process	प्रक्रिया
Procure	खरीदना
Profile	रूप रेखा
Projection	प्रक्षेपण
Prominent place	प्रमुख स्थान
Prompt	तुरन्त
Property	गुणता/संप

Prop	टेक
Propeller type	नोदक प्रकार
proper	सही
Proposal	प्रस्ताव
Proposed site	प्रस्तावित कार्यस्थल
Protection	बचाव
Protective coat	सुरक्षा स्तर
Prove	प्रमाणित
Proximity	समीपता
Pull bolt	पल बोल्ट
pulley	घिरनी
Pump centrifugal	अवकेन्द्री पम्प
Pun	कूटना
Punch	सुम्बी
Punning	घुटाई
Punner	दुरमुट
Purlin roof	पर्लिन छत
Purview	कार्य क्षेत्र
Push tap	दाब टोटी
Putty	पुटटी

Q

Quadrant	वृत्तपाद
Quality	कोटी
Quantity	मात्रा
Quantum	प्रमात्रा
Quarry	पत्थर खोदना

Quarry dressing	खान गढाई
Quarter turn stair	अर्धावर्त सोपान
Quartz sand	स्फटिक रेत
Queen closer	अद्धा तोडा
Queen post truss	पार्श्व थूनी कैंची
Quick setting cement	शीघ्र जमने वाला सीमेन्ट
Quick lime	अनबुझा चूना
Q trap	क्यु पाश

R

Rabbit wire	खरहा तार जाली
Radiating	विकिरण
Rafter	शहतीर
Raft foundation	बेडेदार नींव
Railing	जंगला
Rain water gutter	बरसाती नाली
Rain water sheding	बरसाती छादन
Raised and cut pointing	उभरी और कटी टीप
Rake	पंजा
Rammer	दुरमुट
Ramming of bottom	पैंदे की कुटाई
Ramp	ढलान
Rampant arch	ढालू डाट
Random rubble	बेरददा ढोक चिनाई
Range	प्रक्षेत्र
Rapid hardening	शीघ्र कठोर होनेवाला
Rate of extraction	निकास गति

Rated	निर्धारित
Ratio	अनुपात
Raw mix	कच्चा मिश्रण
Ready mixed	पूर्व मिश्रित
Reacting	प्रतिक्रिया
Real	वास्तविक
Realise	साकार करना
Realization	कार्यान्वयन
Realistic	वास्तविक
Rebated jamb	टकदार पाखा
Rebated joint	पतामी जोड
Rebated mitred joint	पौना कलंगी जोड
Rebated mortice	पातामी खांचा ताला
Recessed pointed	झिरीदार टीप
Recessed	खांचा
Recognize	मान्यता देना
Rectangular	आयताकार
Rectifier	दटकार
Rectification	परिशोधन
Reciprocal leveling	अन्योन्य तलेक्षण
Recurring	पुनःआवेशन
Reducer	न्यूनक
Reentry	पुनःप्रवेश
Reflector	परावर्तक
Reflecting on inside	भीतर की और प्रतिबिम्बत

Reflecting strip	परावर्तक पत्ती
Refrigeration	प्रशीतन
Regular insepection	नियमित निरीक्षण
Regulation	विनियम
Regular	नियंत्रक
Reinforcement	प्रबलन
Relevant	संबद्ध
Reliable	विश्वसनीय
Remedy	उपचार
Remote	सुदूर
Remote area	सुदूर क्षेत्र
Renovate	**नवीकरण** करना
Renovation	नवीकरण
Renowned	प्रसिद्ध
Renowned	विख्यात
Repair	मरम्मत
Replace	बदलना
Replacement	बदलाव
Represent	प्रतिनिधित्व
Representative	प्रतिनिधि
Requirement	अपेक्षाऐं
Requisite standard	अपेक्षित मानक
Reset	पुनःस्थापन
Residual	अविशिष्ट
Resin	राल

Resinous wood	रालदार लकडी
Resistance	प्रतिरोध
Residential building	आवासीय भवन
Restore	ठीक करना
Restoration	पुनःस्थापना
Restrict	प्रतिबंध
Retaining wall	पुश्तादीवार
Reticulated work	जानदार गढाई
Revenue	राजस्व
Reverse	उल्टा
Reversible	उत्क्रमणीय
Review	समीक्षा
Revolving door	घूमक दरवाजा
Ridge	मेड
Rigidity	कडापन
Ripper	कील कर्तन
Road and air field work	सडक और हवाई अडडे का काम
Robust	मजबूत
Rocky soil	चटटानी मिटटी
Rolling shutter	**रोलग शटर**
Rolled steel section	**रोलग** स्पात खण्ड
Roof	छत
Roofing	छत का काम
Roof collar	कॉलर छत
Roof purlin	पर्लिन छत

Roof mansard	दु–ढालू छत
Rope	रस्सी
Rotor holder	घर्णक होल्डर
Rotating	घर्णी
Rough	मोटा
Rough cast	खुरदरी ढलाई
Rough cast plaster	मोटा छर्रा पलस्तर
Round block	गोल ब्लाक
Round conductor	गोल संवाहक
Round copper wire	गोले तांबे का तार
Round galvanized iron wire	जस्ती लोहे का गोल तार
Routine	दैनिक
Routine maintenance	दैनिक अनुरक्षण
Rubbing	धिसाई काम
Rubbed stone	धिसे पत्थर
Rubber sheathed	रबर से ढकी
Ruled pointing	लाइनकारी टीप
Rupture	फटन
Rupturing capacity	विदारन क्षमता

S

Saddle stone	सिरे का पत्थर
Safe	सुरक्षित
Safe guard	सुरक्षा
Safety	सुरक्षा
Sal (wood)	साल

Salt glazed	लवण काचायित
Sand coarse	मोटी रेल
Sand faced plaster	खुरदरा पलस्तर
Sand fine	महीन रेत
Sand lime brick	बालू चूने की ईट
Sand paper	रेग माल
Sanitary	सफाई
Sanitary fitting	स्वच्छता जुडनार
Sanitation	स्वच्छता
Sanitary instillation	स्वच्छता संस्थापनाएं
Saturated	संतृप्त
Saw	आरी
Scaffold	पाडा
Scaffolding	पाडाबन्दी करना
Scale	पैमाना
Scavenge	सफाई करना
Scavenge ring	सफाई
Scope	व्याप्ति
Scotia	अवतल सज्जापटटी अंतर
Scrap	खुरचन
Scrap metal	रद्द धातु
Scratch	खंरोच
Screed	धारी
Screed coat	पटटी अस्तरण
Screeding	धारीडालन
Screen wall	परदी दीवाल

Screw	पेंच
Seal coat	जलसह लेप
Sealing compound	जलसह
Section	काट
Section line of level	अनुभाग तल रेखा
Security provision	सुरक्षा प्रावधान
Seepage	रिसन /रसाव
Segregated	पृथक्कित विसंयोजित
Sector	सैक्टर/क्षेत्रक
Selection	वरणात्मक
Semi beam	प्रास धरन
Semi circular arch	आर्धवृत्ताकार डाट
Separator	प्रथक्कारी
Septic tank	पूति कुंड
Serrated	दांतेदार
Service	सेवा
Service centre	सेवा केन्द्र
Set back	सैटबक
Setting out	निशान बंदी
Sewage	मलमूत्र
Sewage disposal	मलमूत्र निकासी
Sewer pipe	मोरी के पाईप
Sewerage treatment plant	मलमूत्र शोधन संयत्र
Sewerage system	मल निकास प्रणाली
Shade	आभा

Shale	सलेटी पत्थर
Shaft	दण्ड
Shape	आकृति
Shear	कर्तन
Shealth	छादन
Shelf	ताकपटटी
Shellac	चपडा
Shelve	ताक पटटी
Sheet	चादर
Shimmering	झिलमिलाहट
Shrinkage limit	संकुलन सीमा
Shock proof	धक्का सह
Shoe-rack	जूता – निधानी
Shoring	टेक लगाना
Short	लघु
Short point	लघु प्वॉईंट
Shovel	बेलचा
Shower rose	झरझरा
Shutter	किवाड
Shuttering	तख्ता बन्दी
Side hand	बगल से टंगी
Sill	देहल
Sill cut stone	देहल पत्थर
Silt	सिल्ट
Similar beam	समरूप धरन

Similar bending	समरूप नमन
Similar fitting	समरूप जुडनार
Simple curve	सादा वक्र
Simple leveling	साधारण तलेक्षण
Simulation	अनुकरण
Single	एकहरा
Single acting	एकतरफी क्रिया
Single cover	इकहरी ढाप
Single unequal junction	असम एकशाखा जोड
Sink site	हौदी
Situation	कार्यस्थल
Size	आकार
skilled	कुशल
skip	छोड़
Skirting	किनारी
Sky light	झरोखा
Size of earthling lead	भूयोजन तार का नाप
Size of earth continuity conductor	भूयोजन अविच्छन्नता संवाहक का नाप
Slab	स्लेब
Slackness	ढिलाई
Sliding	सरकवां
Sliding bolt	सरकवां कुंडा
Sloping roof	ढलावा छत
Slotted cowl	खांचेदार सिरा –ढापी
Slump test	अवपात परीक्षण

Slurry	पतला गारा
Soak pit	सोखता गढा
Socket	सॉकट
Socketed half round gutter	सॉकटड अधगोल नाली
Socket outlet	साकेट निकासी
Soffit	सःौफट
Softening	मृदुकरण
Soft soil	नरम मिटटी
Soil resistance	भू – प्रतिरोध
Solar	सौर
Soldered	झला हुआ
Solenoid	परिनलिका
Solid floor	ठोस फर्श
Solvent	विलायक
Sound	ध्वनि
Soundproof	ध्वनिसह
Sound health	स्वस्थ
Space	अंतरिक्ष
Spark plug	स्फुलिंग प्लग
Spare	अतिरिक्त पुर्जे
Span	पाट
Special point	विशेष प्वॉईंट
Special treatment	विशेष उपचार
Specialized job	विशेषज्ञता कार्य
Spigot and socket	मूसल और कोटर

Spike	मेख
Spiral stair case	सर्पिल सोपान/सीढ़
Spirit varnish	स्पिरिट वार्निश
Splay jump	तिरछा पाखा
Splay skirting	तिरछी गोट
Splay lap joint	तिरछी चढाव जोड
Splice plate	ढकना प्लेट
Spray painting	फुहार रोगन
Spray suction technique	फुहार – चूषक तकनीकी
Spreader	विस्तारक
Spread footing	फैलाव खसक
Spring catch	कमानी खटके
Spring hingh	कमानीदार कब्जा
Square	वर्गीकार
Stack	चटटा
Stacking	चटटा लगाना
Staggering	बिखराव
Stagnate	जमा होना
Staff	लाठी
Stair case	सोपान
Stall	टालना
Standard	मानक
Standard cost	मानक लागत
Standard deviation	मानक विचलन
Starter	प्रवर्तक

Starter holder	प्रवर्तक होल्डर
Status	स्थिति
Statutory	सांविधिक
Stay	स्थाप
Steam coal	पत्थर का कोयला
Steel work	इस्पात का काम
Steeples	अविकल
Step-up	ऊपर की ओर
Stiff pendant	कठोर लटकन
Stipulated	नियत
Stone aggregate	पत्थर का मिलावा
Stone block	पत्थर के ब्लाक
Stone bond	बंध पत्थर
Stone cutter	संगतराश
Stone chipping’	पत्थर की कत्तल
Stone dust	रेत
Stone grit	पत्थर की गिटटी
Stone metal	पत्थर की रोडी
Stone paving	फर्शी पत्थर
Stone paved floor	पत्थर जडा फर्श
Stone ware pipe	पाषण पाईप
Stone ware	शिला खण्ड
Stone work	पत्थर का काम
Stoop	चबतरा
Stop cock	चपटी डाट

Stop end	रोक सिरा
Stove enameled gray	उष्णगृही ऐनामलयुक्त भूरा
Strain	विकृति
Straining beam	तान धरन
Straining sill	तान देहल
Strainer	जाली
Strand	लड
Strap hingh	पत्तीदार कब्जा
Strategy’	युक्ति
Strategic	नीतिगत
Strength	संख्या
Stress	प्रतिबल
String course	किंगरी रददा
Stroke	आघात
Strom water drain	बरसाती नाली
Structure	संरचना
Structure framed	ढांचेदार रचना
Structural repair	संरचनात्मक मरम्मत
Strutting	पुश्ताबन्दी
Stud	स्टड
Studding	आड
Sub-main	उप–मुख्य
Sub-distribution board	उप – वितरण पटल
Sub-main-wiring	उप – मुख्य वायरिंग
Sub station	उप केन्द्र
Sub-soil water	अवभूमि जल

Substantial barrier	पर्याप्त बाधा
Sun shade	सायबान/सनशेड
Sulphate resistant cement	सल्फेट रोधी सीमेन्ट
Supersede	विस्थापन करना
Support	आलम्ब
Supper structure above plinth	कुर्सीतल से उपर संरचना
Superfluous	फालत अतरत
Supervise	पर्यवेक्षण
Supervisor	पर्यवेक्षक
Supervisory body	पर्यवेक्षी निकाय
Surface dressing	सतह दरेसी
surprise	पर्यवेक्षण
Suspending floor	निलबिंत फर्श
Suitable diameter	उपयुक्त व्यास
Switch	स्विच
Switch gear	स्विच गियर
S W G	मानक तार गेज
Swivel	चूल
Symmetrically	सममित
Synthetic	संश्लिष्ट
Synthetic enamel paint	संश्लिष्ट ऐनामल रोंगन
System	प्रणाली

T

T-beam	टी–धरन
Techno meter	चाल मापी

Tack coat	चिपकाउ लेप
Tail piece	योजना
Tamping	ठोकना
Tapered	सलामीदार
Tar paper	डामर कागज
Tarpaulin	तिरपाल
Teak wood	सागौन की लकडी
Tear and wear	टूट–फूट
Technique	तकनीक
Technology	तकनालाजी
Tee irone	टी–लोहा
Tee hing	टी कब्जे
Teething trouble	प्रारंभिक कठिनाइयां
Telescopic	टेलिस्कोपिक
Tell-tale	डांडा
Template	फरमा
Temporary shelter	अस्थाई आवास
Temporary structure	अस्थाई ढाचा
Tensile strength	तनाव सामर्थ्य
Tension	तनाव
Terminal guard	सिरा ढापी
Termination guard	समापन
Terrace	छत
Terrazzo tile	टेरोजो टाईल
Testing	परीक्षण

Testing and installation	संस्थापना और परीक्षण
Texture	**बनावट**
Thermal	तापीय
Thick	मोटा
Thimble	अंगुलित्र
Three centered arch	त्रिकेन्द्री मेहराब
Three dimensioned	त्रिविमतीय
Three layer	तीन परत
Three pin plug	तीन कीली प्लग
Three pin socket	तीन कीली साकेट
Three way cock	त्रिमार्गी टोटी
Thrush	प्रणोद
Threshold	देहली
Throttling	**थ्रॉटलिंग**
Throughout	लगातार
Timbering	तख्ता बन्दी
Toilet	प्रसाधन
Tongued and grooved	नीभी –झीरी
Tools	औजार
Torque	बल – आधुर्ण
Tensional rigidity	ऐठन दृढता
Tough	कठोर
Tower bolt	नालवाली चटकनी
Trace	अनुरेखण
Tracing	अनुरेखण

Track	क्षेत्र
Traction	कर्षण
Trade	व्यवसाय
Traffic	यातायात
Traction power connector	कर्षण पावर संयोजक
Trailing	अनुगामी
Transfer of charge	कार्यभार का हस्तान्तरण
Translucent	पारभासी
Transmission	संचारण
Transparent	पारदर्शी
Trap	फंदा
Trash arch	मलबा रोक जाली
Tread	पट
Treatment	उपचार
Trench	खाई
Trial pit	जांच गढढा
Trimming	काट – छाट
Triple pole	तीन ध्रुव
Trip	विमोचित्र
Tripping speed	प्रवर्तक गति
Trajectory meter	त्रिसदिश मापी
Tropical	उष्ण कटि
Trough	नोंद
Truss	कैंची
Truss arched	मेहराबी कैची
Truss bow string	धनुष कैची

Truss cantilever	बहुरधन कैची
Tunnel	सुरंग
Turning stair	बलदार सोपान
Two ways	दो तरफा
Twin control	दोंहरा नियंत्रण

U

Ultimate	चरम
Unauthorized	अनधिकृत
Uncoursed rubble masonry	बेरददा ढोका चिनाई
Unloading	उतारना
Unbalanced	असंतुलित
Under coat	निचली परत
Under consideration	विचाराधीन
Under mining	तलोच्छेदन
Underground cable	भूमिगत केबल
Underground drainage	भूमिगत जल निकासी
Under ground	भूमिगत
Underground sump	भूमिगत हौद
Under payment	कम भुगतान
Under pruning	निचली काट –छाट
Undertaking	उपक्रम
Under taken	हाथ में लेना
Under trial	विचाराधीन
Uneven	असमतल
Unhygienic	दूषित
Uniform	गणवेष

Union	युग्मक/संघ
Unpredictable	अनपेक्षित
Unreinforced	अप्रबलित
Unsafe	असुरक्षित
Un-serrated	बिला दातेंदार
Unserviceable	अनुपयोगी
Unslaked lime	अन बुझ चूना
Unsymmetrical	असममित
Urgency	अत्यावश्यक
Urinal	मूत्रदानी
Utilize	उपयोग
Utility	उपयोगिता

V

vacuum	निर्वात
Valley	घाटी
Valley gutter	घाटी नाली
Valley rafter	घाटी कडी
Valley tile	नाली खपरेल
Value of load	भार का मान
Valve	वाल्व
Variable	परिवर्ती चाल
Various	अनेक
Variability	परिवर्तनीयता
Varnish	वर्निश
Vector	सदिश

Velocity	वेग
Veneer	पर्त
Veneering	पर्त लगाना
Veneered	मंडित
Vent	संवातन
Ventilator	हवादान
Vent pipe	हवा नल
Vent shaft	निकास स्तंभ
Vertical load testing	उर्ध्वाधर भार परीक्षण
Vibrator	कंपन कंपित्र
Vibration	कंपन
Vice-clamp	शिकंजा
Vision panel	दर्श मोखा
Vitreous	काचायित
Vocal card	वाकतंतु
Void	रिक्त
Voltage	वोल्टता
Vulnerable	सुभेद्य

W

Wagtail	विभाजक चपती
Waist	कटि/कमर
Wall	दीवाल
Wall battlemented	कंगरेदार दीवार
Wall cavity	खोखली दीवाल
Wall bracket	दीवाल ब्रेकेट

Wall core	रोक दीवाल
Wall fence	चार दीवार
Wall gutter	दीवार नाली
Wall three half brick	डेढ ईट की दीवाल
Ward robe	वस्त्रधानी
Wash basin	धावनकुंडी
Washable	धुलाईसह
Washer	वाशर
Waste	बेकार
Waste pipe	धोबन नल
Water absorption	जल अवशोषण
Water bound	पनकुटी
Water closet	जलमाला धार
Water proofing	जलरोधी
Water storage tank	जल संचय टंकी
Water supply	जल आपूर्ति
Water proofing cement paint	जलरोधी सीमेन्ट पेन्ट
Water tight	जलरोधी
Wave	तरंग
Weathering	ऋतुक्षरण
Weather proof	ऋतुसह
Wedging	फन्नि लगाना
Well glass	कूपाकर कांच
Welded	झला हुआ
Well	कूप
Well matched	सुमेलित

Wet	गीला
White ant	दीमक
White washing	सफेदी करना
White lead	सफेदा
White metal	सफेद धातू
Whitener	रंग उडानेवाला
W H O	विश्व स्वास्थ्य संगठन
Window grill	खिडकी का जंगला
Winding	कुंडली
Wing	स्कन्ध
Wiring	वायरिंग
Without stop end	बिना रोग सिरे
Wooden frame	लकडी की चौखट
Wood filler	काष्ठ पूरक
Wooden floor	लकडी का फर्श
Wood work	लकडी का काम
Wooden molded beading	लकडी की गढतवाली गोटन
Wooden scantling	लकडी के बत्ते
Working pressure	कार्यकारी दाब
Workability	सुकार्यता
Workmanship	कार्य कुशलता
Wrough	पिंटव
X	
X-ray	क्षः किरण
Y	
Yardstick	परिसीमा

Yard trap	कुंडी फन्दा
Yielding	पराभव
Yield strength	पराभव सामर्थ्य
Young's modulus	यंग गुणांक

Z

Zink sheet	जस्ती चादर
Zincolysis	वैद्युत अपघटन

वाक्यांश:

Abstract Account of Credits, Debits & Balance of the Purchase Account	खरीदी लेखा के क्रेडिट, डेबिट और शेषों का सार लेखा
Abstract Account of receipts, Adjustments and Balances of deposits	जमा की प्राप्तियों, यमायोजन और शेषों का सार लेखा
Abstract Book	सार पुस्तक
Abstract of Charges	प्रभारों का सार
Acceptance of tender	निविदा स्वीकृति
Accounts and Audit	लेखे व लेखा परीक्षा
Account of Interest Bearing Securities	ब्याजवाली सिक्यूरिटियों का लेखा
Account of the Central & State Govts. With the Bank	केन्द्र और राज्य सरकारों के बैंक के साथ लेखे
Accounts of Commercial Undertakings	वाणिज्यिक उपक्रमों के लेखे
Accounts of Material issued to Contractors	ठेकेदारों को दी गई सामग्री का लेखा
Accounts of Secured Advances	रक्षित पेशगियों का लेखा
Accounting for losses	हानियों का लेखाकरण
Accounting for recoveries of over payments	अधिक अदायगियों की वसूलियों का लेखाकरण

Accounting for transactions pertaining to more than one major head of account	एक से अधिक मुख्य लेखाशीर्ष के सम्बद्ध लेनदेन का लेखाकरण
Accounting for transactions relating to Scheduled Areas	अनुसूचित क्षेत्रों से सम्बद्ध लेनदेनों का लेखाकरण
Accounts to work from balanceto balance	लेखाओं का रोकड़–शेष आधार पर कार्यकरण
Acknowledgements	पावतियाँ
Acquisition of land	भूमि अधिगृहण
Acquaintance	पावती
Actual completion of work	निर्माण कार्य की वास्तविक पूर्ति
Actual cost todate	आज तक की वास्तविक लागत
Adjusted in the account	लेखे में समायोजित
Addition and alteration	परिवर्धन और परिवर्तन Admits
or implies	स्वीकार या विविक्षित करना
Adjustments between Govts.	सरकारों के बीच समायोजन
Adjusted by book transfer	पुस्तक अन्तरण से समायोजित
Adjustment with outside bodies	गैर सरकारी निकायों के साथ समायोजन
Administrator	प्रशासक
Advance on transfer	स्थानांतरण पर पेशगी
Advance Payment	पेशगी अदायगी
Advances payable	अग्रिम देय
Aerodrome maintenance equipment	हवाई अड्डा अनुरक्षण उपस्कर
Agreement	अनुबंन्ध, करार
Allotment	आवंटन
Amount adjusted	समायोजित राशि

Amount due	देय राशि
Amount paid for each month	प्रत्येक माह के लिए प्रदत्त राशि
Amount placed under objection	आपत्तिगत राशि
Amount remitted with each challan	प्रत्येक चालान के साथ षत राशि
Analysis	विश्लेषण
Analysis of the differences	अन्तरों का विश्लेषण
Animal husbandry	पशुपालन
Annual certificate of Balances	शेषों के वार्षिक प्रमाण–पत्र
Appropriation	विनियोजन
Approximate quantity	अनुमानित मात्रा
Articles in hand	हस्तगत वस्तुयें
Articles temporarily lent or Sent out for repair	अस्थाई रुप से उधार दी गई या मरम्मत के लिए बाहर भेजी गई वस्तुऐं
As estimated	अनुमान के अनुसार
As executed	निष्पादन के अनुसार
Assessment	निर्धारण
Assistant Engineer	सहायक अभियंता
Attested	सांक्ष्यांकित
Auditor	लेखा परीक्षक
Authority	प्राधिकार
Bin card	बिनकार्ड
By whom remitted	किसके द्वारा प्रेषित
Cancelled cheque	रद्द किय गये चैक
Capital account	पूंजीगत लेखा
Capital and Revenue account	पूंजीगत और राजस्व लेखा

Capital outlay	पूँजीगत परिव्यय
Capital outlay on public work	लोक निर्माण कार्यो पर पूँजीगत परिव्यय
Cash balance report	रोकड़ शेष रिपोर्ट
Cash book	रोकड़ बही
Cash charges for which vouchers are not required in audit	रोकड़ प्रभार जिनके वाउचरों को लेखा परीक्षा के लिए भेजने की आवश्यकता नहीं है।
Cash deposits of subordinatesas security	जमानत के रुप में अधीनस्थों की जमा रोकड़
Cash from treasury	खजाने से प्राप्त रोकड़
Cash in hand	हस्तागत रोकड़
Casual labor roll	अनियमित मजदूर की नामावली
Cash memo for goods sold by Govt.	सरकार द्वारा बेचे गए माल की कैश मेमो
Chas remitted and acknowledged	रोकड़ प्रेषण और पावती
Cash remitted during the month	मास के दौरान प्रेषित रोकड़
Cash settlement suspense Account	रोकड़ परिशोधन उचन्त लेखा
Cashed cheques	भुनाए हुए चैक
Checked	जाँच करली गई
Chest	तिजोरी
Cheques issued and paid	जारी किये गए और प्रदत्त चैक
Classified abstract of expenditure	व्यय का वर्गीकृत सार
Classification of receipts/charges	प्राप्तियों/प्रभारों का वर्गीकरण
Class of Misc. PW. Advance	विविध लोक निर्माण पेशगियों का वर्ग
Clearance	शोधन
Closed accounts	संवृत्त लेखें
Closing Balance	अंत शेष

Completion certificate	कार्य समापन प्रमाणपत्र
Comptroller and Auditor General of India	भारत के नियंत्राक तथा महालेखा परीक्षक
Completion statement of works and repairs	निर्माण और मरम्मत कार्यो का समापन विवरण
Communication	संचार
Commercial	वाणिज्यक
Combined FinanceAnd Revenue Accounts	संयुक्त वित और राजस्व लेखे
Contractor Ledgers	ठेकेदारों का खाता
Consolidated treasury receipt	समेकित खजाना रसीद
Consolidated Contingent Bill	समेकित आकस्मिक व्यय बिल
Consolidate fund	समेकित निधि
Contingency fund	आकस्मिकता निधि
Cooperation	सहकारिता
Corresponding entries	तद्नुरुपी प्रविष्टियाँ
Counter References	प्रति निर्देश
Currency	मुद्रा
Customs	सीमा शुल्क
Correctness	शुद्धता
Date of dispatch to the bank	बैंक को प्रेषण की तारीख
Default	चूक
Deposit register	जमा रजिस्टर
Deposit work	जमा निर्माण कार्य
Detailed account of issues	निर्गमों का ब्योरेवार लेखा
Detailed completion report	ब्योरेवार कार्य समापन रिपोर्ट
Detailed list of works abstract	निर्माण कार्यो के सारों की ब्योरेवार सूची
A –For Major works	(क) बड़े निर्माण कार्यो

B-For Minor works	(ख) लघु निर्माण कार्यो
Petty works	छोटे–मोटे निर्माण कार्य
Requisition and Accounts	अधिमापन और लेखें
Detailed heads of classification	विस्तृतशीर्ष का वर्गीकरण
Details of actual measurement	वास्तविक माप का ब्योरा
Diminish	ह्रास
Direct receipt	प्रत्यक्ष प्राप्तियाँ
Disbursing Officer	संवितरण अधिकारी
Divisional Accountant	मंडल लेखाकार
Divisional Officer	मंडल अधिकारी
Divisional Officer's Report of Scrutiny of Accounts	लेखाओं की संवीक्षा के सम्बंध में मंडल अधिकारी की रिपोर्ट
Document	दस्तावेज
Error	भूल
Erroneously classified previously	पहले अशुद्ध वर्गीकृत
Estimate	अनुमान
Estimated cost	अनुमानित लागत
Establishment recoveries	स्थापना वसूलियाँ
Excise	उत्पादन शुल्क
Executor	निष्पादक
Exhibition of loss Appropriation Accounts	विनियोजन लेखाओं में हानियों का निरुपण
Expenditure incurred on deposit Works in excess of deposit received	जमा निर्माण कार्यों पर प्राप्त जमा राशि से अधिक हुआ व्यय
Expenditure on civil works	सिविल निर्माण कार्यो पर व्यय

Explanation of the correction or Adjustment proposed	प्रस्तावित संशोधन या समायोजन का स्पष्टीकरण
Extension and improvement	विस्तार और सुधार
Final bill	अंतिम बिल
Final payment	अंतिम अदायगी
First and final bill	प्रथम और अंतिम बिल
Finished work	पूर्ण/सम्पूरित निर्माण कार्य
General principles and methods Of accounts	लेखाओं के सामान्य सिद्धांत और पद्धतियाँ
Goods Received Sheet	प्राप्त माल शीट
Grant in aid	सहायक अनुदान
Gross amount	सकल राशि
Gross transaction	सकल लेनदेन
Handing and other incidental charges	चढ़ाई उतराई और अन्य प्रासंगिक खर्चे
Hand receipt	दस्ती रसीद
Head of account	लेखा शीर्ष
How adjusted	समायोजन कैसे
If the work is not susceptible Of measurement	यदि निर्माण कार्य का माप करना सम्भव न हो
Imprest cash amount	अग्रदाय रोकड़ लेखा
Imprest holder	अग्रदाय धारी
Incidental charges	प्रासंगिक प्रभार/खर्च
Incorporate	समाविष्ट
Increase	वृद्धि
Indenture for secured advances	रक्षित पेशगियों के लिए करार नामा
Index	सूची

Indian Arbitration Act	भारतीय माध्यस्थ अधिनियम
Inevitable losses	अपरिहार्य हानियाँ
Initial and Subsidiary Accounts Rules	प्रारंभिक और सहायक लेखा नियमावली
Inter departmental adjustments	अन्तर्विभागीय समायोजन
Interest on Capital Suspense	पूँजीगत उचन्त पर ब्याज
Intermediate payment	अन्तकालीन अदायगी
Interpolation of Entries	प्रविष्टियों में अन्तर्वेशन
Introductory	विषय प्रवेश
Irregular or unusual payments	अनियमित या असामान्य अदायगियाँ
Issue r ate	निर्गम दर
Items adjustable by civil officers	सिविल अधिकारियों द्वरा समायोज्य मदें
Items adjustable by PW. Officers	लोक निर्माण अधिकारियों द्वारा समायोज्य मदें
Journal and Ledger	जर्नल और खाता
Land Revenue	भू–राजस्व
List of accounts submitted to A.G.	महालेखाकार को प्रस्तुत लेखाओं की सूची
List of monthly sub-divisional accounts	मासिक उपमंडल लेखाओं की सूची
Local loan work	स्थानिक उधार निर्माण कार्य
Losses	हानियाँ
Lump sum contract	एक मुश्त ठेके
Maintenance and repairs	अनुरक्षण व मरम्मत
Maintenance work	अनुरक्षण निर्माण कार्य
Major head	मुख्य शीर्ष
Material	सामग्री
Measurement book	माप पुस्तक
Memo of review of register	समीक्षा ज्ञापन का रजिस्टर
Minor head	लघुशीर्ष

Minor work	लघु निर्माण कार्य
Mint	टकसाल
Minus figure	ऋण आंकड़े
Misclassified	गलत वर्गीकृत
Monthly Account	मासिक लेखा
Municipal taxes	नगरपालिका के कर
National highway	राष्ट्रीय मुख्य मार्ग
Net debit to suspense	उचन्त को निवल डेबिट
Net Receipt	निवल प्राप्तियाँ
Note to posting of correction	संशोधन दर्ज करने की टिप्पणी
Officer initiating the transfer entry	अन्तरण प्रविष्टि प्रारम्भ करने वाला अधिकारी
Omnibus transfer entry order of Stores received	प्राप्त सामग्री का बहूद्देशीय अन्तरण प्रविष्टि आदेश
Opening Balance	अवशेष
Operation	परिचालन
Original	मूल
Out-turn	उत्पादन
Out0turn statement of manufacture	विनिर्माण उत्पादन मात्रा विवरण
Owners charge	मालिक शुल्क
Paid into treasury	खजाने में प्रदत्त
Particular of transaction with reasons For the proposed adjustment	प्रस्तावित समायोजन के कारणों सहित लेन–देन का विवरण
Pay will of work charged establishment	कार्य प्रभारित स्थापना के वेतन बिल
Payment of measured work	नापे हुए निर्माण कार्यों की अदायगी
Payment side	अदायगी पक्ष
Pensionary charges	पेंशन संबंधी प्रभार

Percentage of excess	अधिक्य की प्रतिशत
Powers	शक्तियाँ
Priced stores ledger	मूल्यांकित सामान खाता
Private individual	गैर सरकारी व्यक्ति
Probable date of adjustment	समायोजन की संभावित तारीख
Productive work	उत्पादक निर्माण कार्य
Probable further expenditure	संभावित आगामी व्यय
Probable Cost	संभावित लागत
Performa accounts	प्रोफार्मा लेखें
Project	परियोजना

टिप्पणियां

1. प्रशासनिक एवं व्यय स्वीकृत शीर्ष कार ----व्यय
   में दे दी जाए ।
   2. कार्यदेश जारी करने से पूर्व कार्यक्षेत्र के विवरण में लिए गए माप के स्थानों का उल्लेख किया जाए ।
   3. रख-रखाव, अनुरक्षण, आवासीय परिसर की मरम्मत ---------- स्थित ------ निर्माण कार्य का प्राक्कलन कार्यपालक अभियंता द्वारा तैयार किया जाए ।
   4. अतिरिक्त मद विवरणी को जांच के पश्चात स्वीकृति हेतु प्रेषित किया जाता है ा
   5. इस बिल पर लेखा शीर्ष नहीं लिखा गया है।
   6. कार्य की आवश्यकता का विवरण प्राक्कलन के वृत में उल्लिखित है ।
   7. आप को एतद्द्वारा आदेश दिया जाता है कि दिनांक ----------तक ड्यूटी पर आ जायें ।
   8. चालू वर्ष के बजट के अनुमानों में इसके लिए खर्च की व्यवस्था नहीं की गयी है अत: वित्त मंत्रालय की सहमति लेनी आवश्यक है।
   9. कृपया कार्यपालक अभियंता को लिखें कि इस कार्य का स्वयं निरीक्षण कर अपनी रिपोर्ट भेजें ।
   10. अधीक्षण अभियंता यदि अनुमति दें तो श्री, ---------- सीवर मैन को मंडल ..... में स्थानांतरित कर दिया जायें ।
   11. मंडल में रिक्तियों की स्थिति की जानकारी प्राप्त करें।
   12. कर्मचारी का आवेदन निर्धारित प्रपत्र में अधीक्षण अभियंता के हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत है ।
   13. श्री ----------कार्य सहायक को बिना एवजी के भारमुक्त नहीं किया जा सकता ।
   14. इच्छुक व्यक्ति का परिमंडल कार्यालय में स्थानान्तरण करने हेतु मंडलों से विकल्प मॉगा जायें ।
   15. ठेकेदार को खंड-2 के अंतर्गत नोटिस जारी करने का प्रारुप प्रस्तुत करें ।
   16. ठेकेदार पर खंड-2 के अनुसार देरी हेतु निविदा राशि का दो प्रतिशत प्रतिकार लगाया जाता हैं।
   17. कार्यपालक अभियंता अपनी संस्तुति प्रस्तुत करें ।
   18. निविदा आमंत्रण सूचना आज ही जारी करें।
   19. वरिष्ठ वास्तुक को संशोधित ड्राईंग के लिए पत्र लिखें ।
   20. श्री ---------- को अपराहन में भारमुक्त कर दिया जाये ।

21.पूरे मामले का संक्षिप्त विवरण दें ।

22.इस कार्य की अभी तक प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय स्वीकृति नहीं आयी है इसलिए कार्य शुरु नहीं किया जा सकता ।

23.कार्य की निविदाएं आमंत्रित कर ली जायें परन्तु उन्हें प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय स्वीकृति आने पर ही स्वीकृति किया जाये ।

24.इस कार्य की सैद्धांतिक रुप से स्वीकृति दी जाती है । कार्यपालक अभियंता बजट के अनुसार एवं कोडल औपचारिकताएं पूरी करने के बाद ही कार्य शुरु करें ।

25.मसौदा स्पष्ट नहीं है कृपया सहायक अभियंता से सम्पूर्ण जानकारी लेकर संशोधित मसौदा प्रस्तुत करें ।

26.काफी समय बीतने पर भी कार्यपालक अभियंता की रिपोर्ट नहीं आयी है उनको तीन दिन के अन्दर रिपोर्ट भेजने के लिए पत्र लिखें ।

27.इस पत्र पर तुरंत कर्रवाई करें एवं बजट सूचना एकत्र कर मुख्य अभियंता को आज ही उत्तर भिजवाएं ।

28.इस पत्र पर तुरंत कार्रवाई करे टेलीफोन पर सूचना एकत्र कर मुख्य अभियंता को आज ही उत्तर भिजवायें ।

30.बिल में आयकर कटौती नहीं की गयी है बताएं कृपया कारण

31.यह विचलन विवरणी कार्यपालक अभियंता की शक्ति के बाहर है अत: इसे अधीक्षण अभियंता को भेज दे।

32.पिछले टेंडर की दरों के साथ इसकी तुलना करें ।

33.तकनीकी स्वीकृति की एक प्रतिलिपि सहायक अभियंता को भेज दें ।

34.इसका उत्तर सहायक अभियंता स्वयं भेज दें ।

35.दरें अधिक होने के कारण टेंडर निरस्त किये जाते है /पुन: आमंत्रित किये जाएँ

36.स्वच्छ प्राक्कलन हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत है ।

37.यह पत्र अधीक्षण अभियंता (वै) केन्द्रीय वैद्युत परि मंडल को भेज दिया जाए एवं प्रतिलिपि मुख्य अभियंता को दें ।

38.स्वच्छ प्राक्कलन हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत है ।

39.इस मद की दर दिल्ली दर अनुसूची से ले ली जायें ।

40 प्राक्कलन में ड्राईंग संलग्न करें ।

41.यह कार्य कार्यपालक अभियंता द्वारा करवाया जाएगा ।

42.प्राक्कलन की मद संख्या, की दर विश्लेषण तैयार करें ।

53. ट्यूबवेल को पुन: विकसित कराया जायें ।

54. विशेष मरममत का खर्च मानदंड से अधिक न होने को इस आधार पर इस प्राक्क सैधान्तिक मंजूरी दी जाती है ।

55. वास्तुक के पास सर्वेक्षण मानचित्र भेज दें।

56. परिवर्धन और परिवर्तन वरिष्ठ वस्तुक के अनुमोदन के बिना न किया जाये।

57. कार्यपालक अभियंता की संस्तुति के साथ प्रस्तुत करें ।

58. श्री ---------- श्री ------ के अवकाश के समय उनका अतिरिक्त भार देखेंगे ।

59. देरी से आने का स्पष्टीकरण मांगे ।

60. संस्तुति सहित कार्यपालक अभियंता को संप्रोषित

61. उपरोक्त सामग्री की सर्वेक्षण रिपोर्ट को मुख्य अभियंता को भेज दें क्योंकि यह अधीक्षण अभियंता की प्रदत्त शक्तियों से बाहर है ।

62. प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय स्वीकृति के लिए विभाग को अनुस्मारक भेजें

63. न्यूनतम निविदाकार की निविदा जिसकी लागत स्वीकृत करने की है , रु. ---------- अनुशंसा की जाती है ।

64. सेवा केंद्र का मेरे द्वारा निरीक्षण दिनांक ---------- को किया जायेगा ।

65. कार्य का व्यय प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय स्वीकृति से 10 प्रतिशत से अधिक हो गया है, संशोधित प्राक्कलन तैयार करें।

66. न्यूनतम निविदा का मूल्य अनुमानित लागत से 10 प्रतिशत की ऊपरी सीमा के अंतर्गत है, न्यूनतम निविदा इसलिए औचित्य विवरणी की आवश्यकाता नहीं है ।

67. तुलनात्मक विवरणी जांचकर सहायक लेखाधिकारी हस्ताक्षर करें ।

68. इसका भुगतान इसी माह करें क्योंकि इस ठेके में माहवार छूट का प्रावधान है ।

69. बिल दो बार क्यों प्रस्तुत किया गया है, संबंधित अधिकारी से स्पष्टीकरण मांगें

70. मंडलों से विकल्प मांगकर इच्छुक व्यक्ति का परिमंडल कार्यालय में स्थानांतरण कर दिया जायें ।

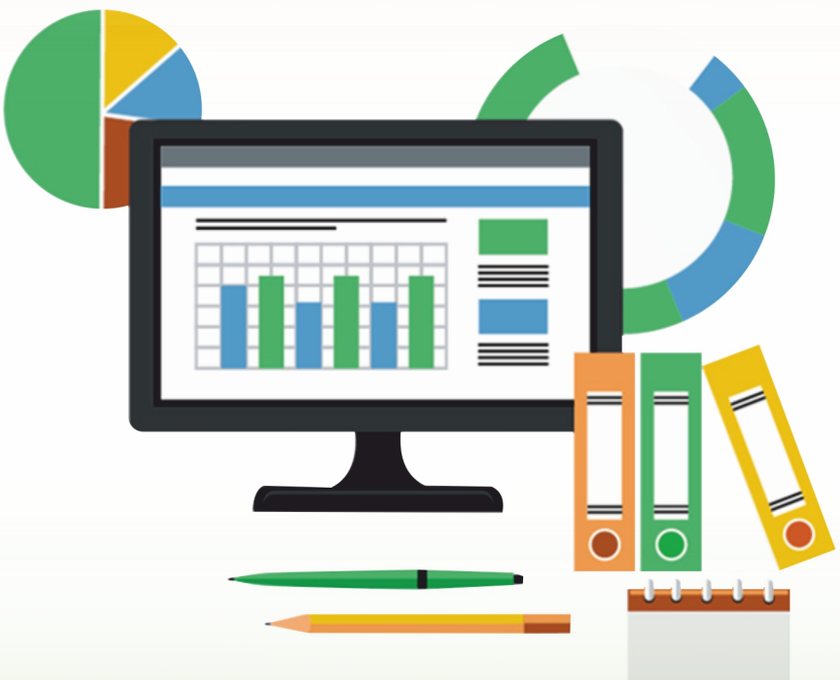
71. केन्द्रीय सेवा नियमावली 75 प्रतिशत के तहत कर्मचारी को ---------- तक की राशि निकासी की स्वीकृति प्रदान की जा सकती है ।

72. वेतन एवं लेखा अधिकारी कार्यालय से संबंधित कर्मचारी के नवीनतम बकाया (शेष) के बारे में पूछा जायें ।

73. श्री ---------- ने अपनी पुत्री कु. ---------- के विवाह के लिए अग्रिम राशि की निकासी हेतु आवेदन पत्र दिया है ।

74. सेवा केन्द्रों पर तैनात अवर श्रेणी लिपिक को संबंधित सक्षम प्राधिकारी द्वारा चक्रीय स्थानांतरण में परिमंडल, मंडल कार्यालय में तैनात किया जा सकता है ।

75. श्री ------- नक्शानवीस ने सी एच एच जी द्वारा मान्यताप्राप्त अस्पताल में इलाज कराने के लिए अनुमति प्रदान करने हेतु आवेदन किया है ।



सत्यमेव जयते

भारत सरकार
आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय
केंद्रीय लोक निर्माण विभाग